



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 127 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานการแข่งขันโบว์ลิ่งกระชับมิตรสายสัมพันธ์ระดับชั้น SLC 2016

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดงานการแข่งขันโบว์ลิ่งกระชับมิตรสายสัมพันธ์ระดับชั้น SLC 2016 ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2559 ณ เมเจอร์โบว์ลิ่ง เมกาบางนา จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาศิริชัย	ฝั่งรักษ์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ	8. มิสอำนวยการพร	ตอระรัมย์	กรรมการ
9. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	รองประธาน
-----------------	------------------	--------	---------------	----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่/จัดเตรียมทำอุปกรณ์วางถ้วยรางวัล/จัดเตรียมพระบรมสาทิสลักษณ์สมเด็จพระเทพฯ

1.	ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2.	มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3.	มิสปุรดา	จีตนาเกลือ		4.	ม.นิคม	โฆมะนาม	
5.	มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์		6.	มิสอุษา	จันทร์	
7.	ม.เจด็จ	ชนะประสพ		8.	ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์/และจัดเตรียมอุปกรณ์มอบรางวัลที่โรงเรียน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายบันทึกภาพ/ถ่าย VDO

1.	ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2.	ม.ณัทฤช	ศรีสุวรรณ	รองประธาน
----	------	-------	--------	----	---------	-----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ดูแลความเรียบร้อยในพิธีเปิดงาน/ประสานเตรียมความพร้อมการใช้ไมค์ของประธานพิธีเปิดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

1.	มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2.	มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
----	---------	-------	--------	----	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/โอนเงินค่ามัดจำสถานที่จัดการแข่งขัน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- รับเงินค่าสมัคร/จ่ายเงินค่าเกม/ค่าดำเนินการในการจัดการแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1.	มิสอำนวยการ	ตอร์รัมย์	ประธาน	2.	มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
----	-------------	-----------	--------	----	-----------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ออกแบบป้ายชื่องาน/ป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายผู้สนับสนุนการจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ

1.	มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน
----	----------	----------------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญศิษย์เก่า/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/ผู้ปกครองนักเรียน/ผู้สนับสนุนการแข่งขัน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายลงทะเบียน/กรรมการบันทึกคะแนน/บันทึกผลการแข่งขัน/จัดพิธีการเปิดงาน/มอบรางวัลหลังการแข่งขัน

1.	มิสปราณี	มูลแจ้	ประธาน	2.	มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	รองประธาน
3.	มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		4.	มิสเบญจวรรณ	วิทย์โอชะ	
5.	มิสเกษรา	เกิดมงคล		6.	มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	

7. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	8. มีสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย
9. มีสวัชรี	เกิดทำไม้	10. มีสจรรุวรรณ	สัจจะวัฒนวิมล
11. มีสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	12. ม.ศรายุทธ	บัวศรี
13. มีสจิตติพร	พรหมศิริ	14. มีสศิริกุล	สถิตมิลินทาภาศ
15. มีสกัลยาณี	จันทร์เทศ	16. มีสมุกดา	เส็งเจริญ
17. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	18. มีสมอมร	มณีบุลย์

หน้าที่รับผิดชอบ

- รับลงทะเบียนการแข่งขัน
- เป็นกรรมการจัดบันทึกคะแนน/ประกาศผลการแข่งขัน/จัดพิธีการเปิดงาน/มอบรางวัลการแข่งขัน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนการจัดงาน/จัดหาทีมแข่งขัน

1. หัวหน้าระดับชั้น	ประธาน	2. ครูประจำชั้น	รองประธาน
3. คณะครูผู้ชั้น		4. คณะครูผู้สนับสนุนการสอน	
5. พนักงานเซนต์หลุยส์			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดหาผู้สนับสนุนการจัดงาน และสรรหาทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายประเมินผล


1. มีสสุกฤตา	เครือศรี	ประธาน
--------------	----------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2559


(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการแข่งขันบ็อลิ่งกระชับมิตรสายสัมพันธ์ระดับชั้น SLC 2016
ในวันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2559 ณ เมเจอร์โบว์ สาขา MegaBangna

- 08.30 น. - คณะกรรมการจัดงานพร้อมกัน ณ เมเจอร์โบว์ สาขา MegaBangna
- 09.00 น. - ลงทะเบียนแข่งขัน
- 10.45 น. - คณะภราดา ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครูฯ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนพร้อมกัน ณ เมเจอร์โบว์ สาขา MegaBangna
- 11.00 น. - ประธานในพิธีมาถึงบริเวณ (ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- คณะกรรมการจัดงานกล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน ตัดริบบิ้น และโยนบ็อลิ่งเป็นปฐมฤกษ์ ในการเปิดงาน
- การแข่งขันคู่พิเศษระหว่างทีมโรงเรียนและทีมสมาคมผู้ปกครองฯ