



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 154 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการโรงเรียนแสนดี

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการโรงเรียนแสนดีขึ้น โดยเริ่มกิจกรรมตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงเรียนสมาคมสงเคราะห์วิทยา โรงเรียนประตุน้ำท่าไข่ และโรงเรียนวัดเทพนิมิตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวูธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาศิริชัย	ผังรักษ์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
5. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	8. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
9. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	10. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
11. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	12. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
13. มิสวรรณภา	กรัสพรหม	กรรมการ	14. ม.สุเมธ	พุทธรเมฆ	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	ประธาน	2. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	รองประธาน
3. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	4. มิสนันทิยา	คำมี	กรรมการ
5. มิสอุษณี	สิเมขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. มิสวีณา	ศรีเจริญ	กรรมการ	8. มิสอำนวยการ	ตอร์รัมย์	กรรมการ
9. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	10. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
3. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์				

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|----------------|----------|-----------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์ | รองประธาน |
| 3. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | | 4. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้เงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดรถ

- | | | |
|------------|----------|--------|
| 1. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | ประธาน |
|------------|----------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานจัดพนักงานขับรถรับส่งนักเรียนมาเข้าร่วมกิจกรรม
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|---------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอานวยพร | ตอระรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|---------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่นมาทำข่าว
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดกิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษ

- | | | | | |
|---------------------------------|--------------|--------|-----------------|-------------|
| 1. มิสวีณา | ศรีเจริญ | ประธาน | 2. มิสบุญสม | บุญประเสริฐ |
| 3. มิสอัญมณี | สังวาลย์เพชร | | 4. ม.ตรัยเทพ | พวงลำไย |
| 5. Miss Liezl | Walters | | 6. Mr.Robbie | Heslop |
| 7. Miss Nicole | Rietveld | | 8. Miss Lorelyn | RuizMationg |
| 9. Miss Guadalupe Casenas Moral | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
- ประสานจัดครูเข้าร่วมจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดกิจกรรมกีฬา

- | | | | | |
|---------------|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1. มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. ม.เวสารัช | บัวเจริญ |
| 3. ม.พรภิรมย์ | พิมสุวรรณประทีป | | 4. ม.นที | ศรีสมัย |
| 5. ม.สิริพจน์ | อันประเสริฐ | | 6. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ |

7. ม.อรรถพงษ์	ปิดตาฝ่าย	8. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี
9. ม.พิษณุพงษ์	สร้อยเกี้ยว	10. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ
11. มิสปราณี	มูลแจ้	12. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข
13. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม/ประสานจัดครูเข้าร่วมจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดกิจกรรมเรียนรู้ในห้องสมุด

1. มิสนันทิยา	คำมี	ประธาน	2. มิสชุตติมา	มุสิกการยกุล
---------------	------	--------	---------------	--------------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม/ประสานจัดครูเข้าร่วมจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดกิจกรรมคอมพิวเตอร์

1. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ประธาน	2. ม.ปริญญญา	สมบัติ
3. ม.ณัฐกฤษ	ศรีสุวรรณ		4. มิสนพเก้า	ปราชญากุล
5. ม.ชนาวุธ	ตอร์รัมย์		6. มิสจิตาภา	กทอง
7. ม.วีรศักดิ์	คันโธ		8. มิสอมร	งามประสิทธิ์
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม/ประสานจัดครูเข้าร่วมจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน
-------------	----------------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งโรงเรียนเครือข่าย/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤตา	เครือศรี	ประธาน
--------------	----------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2559



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา