



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 178 / 2559

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2559

ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2559 ไปเรียนรู้แหล่งเรียนสถานที่สำคัญในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาศิริชัย	ผั่งรักษ์	รองประธาน
3. ภรดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	14. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม / ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ภรดาพลากร	เพียรพันธ์	ประธาน	2. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	8. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
9. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน / ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสรจนา	ดิศสังวร	ประธาน	2. ม.รัชพงศ์	แย้มเกษร	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	ประธาน	2. มิสมลฤดี	รอดเงิน	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	กรรมการ	4. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
5. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู	กรรมการ	6. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
7. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	8. มิสพนิตดา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
9. มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	กรรมการ	10. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
11. มิสจุฬารัตน์	ฤทธิมงคล	กรรมการ	12. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	กรรมการ
13. มิสดริน	เปรมใจ	กรรมการ	14. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ
15. มิสสาคร	บำรุงบุตร	กรรมการ	16. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
17. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	18. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
19. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	20. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
21. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ	22. Miss Yuser Peldon		กรรมการ
23. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมใบรายชื่อให้นักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 4. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	ประธาน	2. ม. สกกล	สายสุดสวาท	รองประธาน
-------------	---------	--------	------------	------------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 5. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	รองประธาน
-------------	----------------	--------	-----------------	---------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 6. ฝ่ายการเงิน

- |                 |        |         |               |             |           |
|-----------------|--------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา      | ดงหลง  | ประธาน  | 2. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มิสวลีลักษณ์ | สีบ้อย | กรรมการ |               |             |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                             |           |         |              |        |           |
|-----------------------------|-----------|---------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร            | ตอรบรัมย์ | ประธาน  | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3 |           | กรรมการ |              |        |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายประเมินผล

- |                 |        |        |                             |  |           |
|-----------------|--------|--------|-----------------------------|--|-----------|
| 1. มิสวลีลักษณ์ | สีบ้อย | ประธาน | 2. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3 |  | รองประธาน |
|-----------------|--------|--------|-----------------------------|--|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2559



(ภราดาอารุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา