



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 220 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายกลุ่มสาระฯ (HONGKONG EXCLUSIVE TRIPS)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดโครงการค่ายกลุ่มสาระฯ (HONGKONG EXCLUSIVE TRIPS) ดินแดนมนต์เสน่ห์แห่งอารยธรรม ในระหว่างวันที่ 25 - 29 พฤศจิกายน 2559 เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาประวัติความเป็นมาของประเทศเพื่อนบ้าน ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่ความฉลาดรอบรู้ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันผ่านประสบการณ์ตรงในต่างประเทศ โดยนำนักเรียนไปทำกิจกรรม ณ เขตเศรษฐกิจฮ่องกง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาศิริชัย	ผั่งรักษ์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการดำเนินการ
- สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	ประธาน	2. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	รองประธาน
3. มิสวีณา	ชอดี	รองประธาน	4. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	กรรมการ
5. มิสรัชนีวรรณ	เต่าสุวรรณ	กรรมการ	6. มิสมุกดา	เส็งเจริญ	กรรมการ
7. มิสสุมานิต	เรืองกระจ่าง	กรรมการ	8. มิสภิญญาพัชร	ฉลาดเขียว	กรรมการ
9. มิสพวงทอง	วงษ์พลับ	กรรมการ	10. ม.พิชญพงศ์	สร้อยเกี้ยว	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	ประธาน	2. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	รองประธาน
3. มิสวีณา	ซอดี	รองประธาน	4. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสรจนา	ดิศสังวร	ประธาน	2. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	รองประธาน
------------	----------	--------	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	ประธาน	2. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	รองประธาน
-------------	-------------	--------	-------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	รองประธาน
------------	-------	--------	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้เงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการ	ตอร์รัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสวีณา	ซอดี	ประธาน	2. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	รองประธาน
3. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-------------|------------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสเจรดา | รัฐประเสริฐ | รองประธาน |
|-------------|------------|--------|-------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|---------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเพลินดา | พรมฤทธิ์ | ประธาน | 2. มิสเจรดา | รัฐประเสริฐ | รองประธาน |
|---------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | | | | |
|-------------|------------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสเจรดา | รัฐประเสริฐ | รองประธาน |
|-------------|------------|--------|-------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

10. ฝ่ายลงทะเบียน

- | | | | | | |
|---------------|------------|---------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสวีณา | ชอดี | รองประธาน |
| 3. มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ | 4. มิสเจรดา | รัฐประเสริฐ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียน ให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2559



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา