



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 243 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกวดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2559

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดการประกวดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2559 ในระหว่างวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาศิริชัย	ผังรักษ์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณนา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	14. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ	16. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้ความปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสชุติมา	มยุยะสุญ	ประธาน	2. มิสรจนา	สุวรรณกุล	รองประธาน
3. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	4. มิสวีณา	ชอดี	กรรมการ
5. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสวรรณนา	กรัสมพรหม	กรรมการ	8. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
9. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	10. มิสวีณา	นัมเรือง	กรรมการ
11. ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ	12. ม.ประสพสุข	ปราชญากุล	กรรมการ
13. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	14. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
15. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ	16. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
17. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	18. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสชุติมา	ม่วยอะสุญ	ประธาน	2. มิสรจนา	สุวรรณกุล	รองประธาน
3. มิสอมร	งามประสิทธิ์		4. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	
5. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์				

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน
- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. ม.นิคม	โฆมะนาม	รองประธาน
3. พนักงานอาคาร					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.ณัทฤช	ศรีสุวรรณ	ประธาน			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายต้อนรับ

1. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	ประธาน	2. มิสอมร	งามประสิทธิ์	รองประธาน
3. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์				

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับคณะกรรมการ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ/หนังสือติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน			
-------------	----------------	--------	--	--	--

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. คณะกรรมการภายใน

1. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
---------------	------------	--------	------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ร่วมเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการประกวดการสอน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดบริการอาหาร/เครื่องดื่ม

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิสเปรพดา | ทานานุรักษ์ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการที่มาร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนาจพร | ตอรัรัมย์ย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|---------------|-------------|--------|--------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- ติดต่อให้นักข่าวท้องถิ่นมาจัดทำข่าว/ส่งข้อมูลให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------|----------|--------|
| 1. มิสชุติมา | มยุหะสุญ | ประธาน |
|--------------|----------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2559



(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา