



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 248 / 2559

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท ในวันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววงลิ ตำบลโพรงอากาศ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาศิริชัย	ฝั่งรักษ์	รองประธาน
3. ภรดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ	8. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
9. มิสวรรณมา	กรัสพรหม	กรรมการ	10. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
11. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	12. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
13. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	กรรมการ	14. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
15. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	16. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	ประธาน	2. มิสปราณี	มูลแจ้	รองประธาน
3. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	รองประธาน	4. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	กรรมการ
5. มิสอุษณี	สีมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ
7. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ	8. มิสสุกฤตา	เครีศรี	กรรมการ
9. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสณัฐตินา	รุจิพงษ์	ประธาน	2. มิสปราณี	มูลแจ้	รองประธาน
3. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา		4. ม.ไพศร	คุหาพัฒนกุล	

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับผู้ปกครองมารับ-ส่ง และนัดหมาย/ใช้คือนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**2. ฝ่ายประสานงานสถานักเรียน/บันทึกภาพ**

1. มิสน้ำฝน                      คงแสนคำ                      ประธาน

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ประสานงานสถานักเรียนจัดเข้าร่วมกิจกรรม
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**3. ฝ่ายติดต่อรถรับ - ส่ง**

1. มิสรจนา                      ดิศสังวร                      ประธาน                      2. ม.รัชพงศ์                      แยมเกษร                      รองประธาน

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ติดต่อประสานงานจัดเตรียมรถรับส่งในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมโครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท

**4. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายอาสาฯ**

1. มิสปราณี                      มูลแจ้                      ประธาน                      2. ม.ไพศร                      คุณาพัฒน์กุล                      รองประธาน
3. มิสชฎามาศ                      ศรีชนะวัฒน์                      4. มิสอรพรรณ                      ประภาศิริสุลี
5. มิสรุ่งรักษ์                      นุ่มไทย                      6. ม.ชัยวัฒน์                      สุทธาทิทรานนท์
7. ม.เอกสิทธิ์                      นามแก้ว                      8. ม.สมมาตร                      ศรีวิศาลศักดิ์
9. มิสพุลทรัพย์                      รักษาสุข                      10. มิสอาภรณ์                      วิริยะรัมย์

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/บริการอาหาร/เครื่องดื่ม
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**5. ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม**

1. มิสปราณี                      มูลแจ้                      ประธาน                      2. ม.ไพศร                      คุณาพัฒน์กุล                      รองประธาน
3. มิสรัตดาวรรณ์                      ดีประสิทธิ์ปัญญา                      4. มิสน้ำฝน                      คงแสนคำ
5. คณะครูระดับ ม.5

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร/น้ำดื่ม และรถขนของ
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**6. ฝ่ายพิธีการ/จัดเตรียมอุปกรณ์ยาปฐมพยาบาล**

1. มิสรัตดาวรรณ์                      ดีประสิทธิ์ปัญญา                      ประธาน                      2. มิสสุกฤตา                      เครือศรี                      รองประธาน

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดเตรียมค่างกล่าวรายงาน / ค่างกล่าวเปิด-ปิดค่ายอาสาพัฒนาชุมชน
- จัดเตรียมยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น/จัดพิมพ์เกียรติบัตร
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 7. ฝ่ายจัดทำหนังสือถึงผู้ปกครอง

1. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง/ประสานหน่วยงานต่างๆ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายจัดเตรียมรถขนอุปกรณ์

1. ม.ธงชัย กิจเจริญ ประธาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรถ พนักงานขับรถ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤตา เครือศรี ประธาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2560



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา