



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 60 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทักษะวิชาการ

“ค่ายถ่ายภาพ รักรักษา ดาราศาสตร์” จังหวัดระยอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมค่าย “ค่ายถ่ายภาพ รักรักษา ดาราศาสตร์” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้พัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในเชิงปฏิบัติการ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมจากแหล่งการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากภายในห้องเรียน โดยกิจกรรมจัดขึ้น ณ อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี และอำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ในระหว่างวันที่ 14-16 ตุลาคม 2560 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: No., Name, Title, Position, Name, Title, Position. Lists 15 members of the steering committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: No., Name, Title, Position, Name, Title, Position. Lists 12 members of the working committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ประธาน	2. ม.ปริญญา	สมบัติ	รองประธาน
3. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	4. มิสณภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
5. ม.ประสพสุข	ปราชญ์กุล	กรรมการ	6. มิสรจนา	สุวรรณกุล	กรรมการ
7. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	8. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ
9. มิสจิตาภา	กทอง	กรรมการ	10. มิสเกศรา	เจียมเจริญ	กรรมการ
11. มิสนพเก้า	ปราชญ์กุล	กรรมการ	12. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสจิตาภา	กทอง	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

1. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	รองประธาน
3. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	4. มิสณภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
5. ม.ประสพสุข	ปราชญ์กุล	กรรมการ	6. มิสรจนา	สุวรรณกุล	กรรมการ
7. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	8. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ
9. ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ	10. มิสเกศรา	เจียมเจริญ	กรรมการ
11. มิสนพเก้า	ปราชญ์กุล	กรรมการ	12. มิสจิตาภา	กทอง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมค่ายฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	4. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้เงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสวารุณี	คงวิมล	ประธาน	2. มิสอำนวยการ	ตอร์บรัมย์	รองประธาน
3. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ	4. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	กรรมการ
5. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ	6. มิสณภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7. ม.ประสพสุข	ปราชญ์กุล	กรรมการ	8. มิสรจนา	สุวรรณกุล	กรรมการ

9	ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	10. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ
11.	ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ	12. มิสเกศรา	เจียมเจริญ	กรรมการ
13.	มิสนพแก้ว	ปราชญากุล	กรรมการ	14. มิสจิตาภา	งทอง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	รองประธาน
-------------	----------------	--------	-------------	----------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน / ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ	ประธาน	2. มิสอมร	งามประสิทธิ์	รองประธาน
--------------	-------------	--------	-----------	--------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	ประธาน	2. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ์	รองประธาน
--------------	---------------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

1. มิสอมร	งามประสิทธิ์	ประธาน	2. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ์	รองประธาน
-----------	--------------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

10. ฝ่ายลงทะเบียน

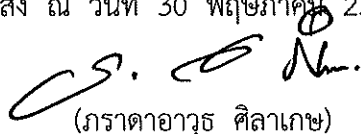
1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสนพแก้ว	ปราชญากุล	รองประธาน
3. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ	4. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ์	กรรมการ
5. มิสเกศรา	เจียมเจริญ	กรรมการ	6. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2560


(ภราดาอาวูธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา