



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 99 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต สกนธวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร เพ็ชรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวิงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงทอง กุลละวงษ์	ประธาน	2. มิสวัชรี เกิดทำไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์ สืบต้อย	กรรมการ
5. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ	6. มิสมลฤดี รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสขวัญหทัย โตสุขเจริญ	กรรมการ	8. มิสพัชริภรณ์ ชื้อผาสุข	กรรมการ
9. มิสวิลาวัลย์ ยืนยง	กรรมการ	10. มิสอรวรรณ ศรีขันธมา	กรรมการ
11. มิสนาฏยา กลิ่นขจร	กรรมการ	12. มิสอรพินท์ พูลถาวร	กรรมการ
13. มิสนงคันุช ใจยะสัน	กรรมการ	14. มิสจุฬารัตน์ ฤทธิมงคล	กรรมการ
15. มิสดารารัตน์ แต่งแย้ม	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สืบต้อย	กรรมการ
5. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสอำนาจพร	ตอระรัมย์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายสถานที่

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. ม.นิคม	โชมะนาม	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัตนาม	กรรมการ	4. ม.คชภพ	ธนิตวรภัทร	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	กรรมการ
7. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป					

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้สะอาดสวยงาม
- จัดเตรียมตกแต่งสถานที่/อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมทบ	คำมี	รองประธาน
3. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ	4. มิสวิลาวัลย์	เย็นยง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดถ่ายภาพ โพสต์ข่าว / ภาพ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	4. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดกิจกรรม/เตรียมอุปกรณ์

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสมลฤดี	รอดเงิน		6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	
7. มิสวิมล	สมศรี		8. มิสวิลาวัดย์	ยีนยง	
9. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข		10. มิสชัตติยา	ถิระพงษ์	
11. มิสพรพนา	แสงจันทร์		12. มิสวาสนา	ปัญจันตา	
13. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง		14. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	
15. มิสศิริลักษณ์	บุรณวงค์ตระกูล		16. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	
17. มิสวารรัตน์	โสภารัตน์		18. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	
19. มิสนฤมล	เล็กศิริ		19. มิสรินทร์ภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์	
21. มิสสุพัตรา	ทับพวง		22. มิสสุภี	วงศ์พลับ	
23. มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย		24. มิสนาฎยา	กลิ่นขจร	
25. มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา		26. มิสอรอุมา	ชานาญ	
27. มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์		28. มิสสุชชี	ทองสิทธิ์	
29. มิสยวดี	ทองคำ		30. มิสสุพัตรา	แสงสว่าง	
31. มิสสนิทรรัตน์	แสงทอง		32. มิสประภาพร	นิลปัทมานนท์	
33. มิสนภา	ส่งพิทักษ์ชัย		34. มิสกันยารัตน์	นามแก้ว	
35. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว		36. มิสจุฑามาศ	มะหะมาน	
37. มิสมาลินี	เขียวชะอุ่มงาม		38. มิสนงคณุช	ใจยะสัน	
39. มิสอรพินท์	พุลถาวร		40. มิสจุฑามาศ	เจิ้งเจริญ	
41. มิสณัฐภา	ธนภูมิ		42. มิสรจนา	ประจวบดี	
43. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง		44. มิสสาคร	บำรุงบุตร	
45. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์		46. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	
47. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ		48. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	
49. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์		50. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	
51. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ		52. มิสวิลาวัดย์	ยีนยง	
53. มิสตาริกา	กลิ่นอบเชย		54. ม.นที	ศรีสมัย	
55. มิสจุฬารัตน์	ฤทธิมงคล		56. Miss Sonam	Choki	
57. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู		58. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	
59. มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์		60. Miss Yuser	Peldon	
61. Miss Gemma	Louise Guy		62. Miss Yolanda	P.Luis	
63. Miss Jileen Naag Nadalo					

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดการวางแผนการทำกิจกรรมวันอาชีพ
- ดำเนินการจัดกิจกรรม / ดูแลนักเรียนในขณะที่ทำกิจกรรมวันอาชีพ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายต้อนรับคณะวิทยากร

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์		6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	
7. มิสวิมล	สมศรี		8. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	
9. มิสวิลาวัดย์	ยีนยง		10. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับประธาน คณะกรรมการ / แขกผู้มีเกียรติ
- ต้อนรับ/บริการน้ำดื่มและอาหารว่าง อาหารกลางวันแก่วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

- | | | | | | |
|-------------|---------|--------|-------------|------------|-----------|
| 1. มิสมลฤดี | รอดเงิน | ประธาน | 2. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | รองประธาน |
|-------------|---------|--------|-------------|------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายออกจดหมายเชิญประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครองนักเรียน

- | | | | | | |
|--------------|-------------|--------|---------------|----------------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | ประธาน | 2. มิสอุษณีย์ | สีมะขจรเกียรติ | รองประธาน |
|--------------|-------------|--------|---------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญ ประธาน คณะกรรมการ วิทยากร ผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมพิธี
- จัดทำจดหมายเชิญคณะกรรมการระดับชั้น แขกผู้มีเกียรติ
- นัดหมายผู้อำนวยการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประเมินผล


- | | | | | | |
|-------------|---------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสมลฤดี | รอดเงิน | ประธาน | 2. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | รองประธาน |
|-------------|---------|--------|----------------|------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560


(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา