



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 139 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักบุญหลุยส์ระหว่างวันที่ 17 - 21 กรกฎาคม 2560 พิธีเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์ฯ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 วันสถาปนานักบุญหลุยส์ ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560 และ จัดทำความสะอาดใหญ่ ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: No., Name, Title, Position, Name, Title, Position. Lists 15 members of the Steering Committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: No., Name, Title, Position, Name, Title, Position. Lists 19 members of the Working Committee.

21. มีสร้ชนก	อบรม	กรรมการ	22. คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
23. หัวหน้าระดับชั้น		กรรมการ		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มีสร้ชนก	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มีสอรณ	วิริยะรัมย์	รองประธาน
3. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ		4. มีสร้ชนก	อบรม	
5. มีสสุณีภา	สวัสติวงษ์		6. หัวหน้าระดับชั้น		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัตนาม		4. ม.คชภพ	ธนิตวรภัทร	
5. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์		6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมสัปดาห์นักบุญหลุยส์บริเวณอาคารอาคารเซนต์หลุยส์วิทยาลัยและอาคารสิรินธร
- จัดเตรียมบุษบกแก่นักบุญหลุยส์ฯ
- จัดเตรียมสถานที่พิธีสดุดีนักบุญหลุยส์หน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต
- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการนักบุญหลุยส์
- จัดเตรียมสถานที่พิธีมิสซา ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้จอห์น แมรี่
- จัดเตรียมโพเดียมพิธีกร/โต๊ะวางกระเช้าดอกไม้/โต๊ะประธาน/เก้าอี้คณะครู/พระแทนมิสซา/รูปนักบุญหลุยส์/แม่พระและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประดับธงโรงเรียนตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายจัดทำป้ายมิสซา/ป้ายประกอบนิทรรศการ

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ประธาน	2. ม.เจตต์จ	ชนะประสพ	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์		4. มีสอุษา	จันทร	
5. มีสวารุณี	คงวิมล		6. มีสชุทิมา	มยุระสุณ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- เขียนป้ายพิธีมิสซา/มอบรางวัลครุฑน่านปี จากเวทีชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อนหัน แมรี
- จัดเตรียมและตกแต่งป้าย/ข้อความในบริเวณงานให้สวยงามและติดตั้งตามที่จุดที่กำหนดให้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสณภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จิตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์		4. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	
5. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ		6. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อนหัน แมรี/อนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์/อนุสาวรีย์แม่พระ
- จัดทำดอกไม้สดประกอบพิธีมิสซา/รูปนักบุญหลุยส์/รูปแม่พระ/กระเช้าดอกไม้/พวงมาลา/บุชบกแทนักบุญหลุยส์ฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท		4. ม.ณัทฤช	ศรีสุวรรณ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตั้งเครื่องเสียง/ไมค์/ขาตั้งไมค์ พิธีเปิดนิทรรศการใต้อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการและอาคารสิรินธร
- ติดตั้งเครื่องเสียง/ไมค์/ขาตั้งไมค์ พิธีสดุดีหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต
- ดูแลความเรียบร้อยระบบเครื่องเสียงในพิธีมิสซาบนหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อนหัน แมรี
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชบวนแทนักบุญหลุยส์/ร่วมสดุดีนักบุญหลุยส์/ร่วมพิธีมิสซา/เปิดนิทรรศการ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day (21 กรกฎาคม 2560)

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวสีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะยะโอชะ	
9. มิสจารุวรรณ	สัจจะวัฒนวิมล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทากาศ	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ฝึกซ้อมนักเรียนช่วงชั้นละ 2 คน วางกระเช้าดอกไม้หน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต

- จัดนักเรียนระดับ ป.1- ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมแห่/สวดตักบาตรบุญหลุยส์ และดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนผังดังนี้
  - ระดับ อ.3 ตั้งแถวรับขบวนแห่หน้าสนามเด็กเล่นหน้าอาคารสี่รัฐยา
  - ระดับ ป.1-ป.2 ตั้งแถวรับขบวนแห่บริเวณใต้อาคารเฉลิม
  - ระดับ ป.3 ตั้งแถวทางเชื่อมระหว่างอาคารเฉลิมฯและโรงอาหาร
  - ระดับ ป.4-ป.6 ตั้งแถวสนามบาสหน้าม่งฟอร์ด
  - ระดับ ม.1 ตั้งแถวบนอัฒจันทร์หน้าห้องกิจการนักเรียน
  - ระดับ ม.2-ม.3 ตั้งแถวสนามบาสหน้าพยาบาล
  - ระดับ ม.4 ตั้งแถวทางเชื่อมระหว่างอาคารเฉลิมฯและโรงอาหาร/ร่วมพิธีมิสซา
  - ระดับ ม.5 ตั้งแถว 2 แถวรับขบวนแห่บริเวณถนนหน้าห้องเทคโนโลยีฯ และทางเชื่อม/ร่วมพิธีมิสซา
  - ระดับ ม.6 ตั้งแถวขบวนแห่หน้าเสาธง และจัดขบวน โดยเริ่มจาก กำนาน เทียน เต้ากำยาน บุชบก คุณพ่อเจ้าวัด คณะภราดา กรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณะครู ตัวแทนนักเรียนถวายกระเช้า นักเรียนคาทอลิก นักเรียน ม.6
- จัดนักเรียนคาทอลิก/และนักเรียน ม.4-ม.5 ร่วมพิธีมิสซา
- จัดนักเรียนทำความสะอาดใหญ่ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 ในคาบ 7
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายพิธีกร

- |                |         |        |              |         |           |
|----------------|---------|--------|--------------|---------|-----------|
| 1. ม.นพดล      | ปัญญาดี | ประธาน | 2. ม.ตรัยเทพ | พวงลำใย | รองประธาน |
| 3. สภานักเรียน |         |        |              |         |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดกิจกรรมเปิดนิทรรศการ/สวดตักบาตร/มิสซานักบุญหลุยส์ฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายพิธีการ

- |                        |             |        |                 |             |           |
|------------------------|-------------|--------|-----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสวรรณภา           | กรัสพรหม    | ประธาน | 2. มิสเพ็ญฤดี   | เพชรประไพ   | รองประธาน |
| 3. มิสศิรินันท์        | บรรจงศิริ   |        | 4. มิสขวัญหทัย  | โตสุขเจริญ  |           |
| 5. มิสณปภัช            | กวีดิธกรกุล |        | 6. มิสวลีลักษณ์ | สืบต้อย     |           |
| 7. มิสวิมล             | สมศรี       |        | 8. มิสพวงทอง    | กุลละวณิชย์ |           |
| 9. มิสมลฤดี            | รอดเงิน     |        | 10. มิสน้ำฝน    | คงแสนคำ     |           |
| 11. กรรมการสภานักเรียน |             |        |                 |             |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงานเปิดนิทรรศการ/คำกล่าวสวดตักบาตรบุญหลุยส์
- ฝึกซ้อมครู นักเรียนและพนักงานวางพวงมาลา/วางกระเช้าดอกไม้/รับเกียรติบัตรแต่งตั้งกรรมการนักเรียน
- จัดเตรียมคณะกรรมการสภานักเรียนถือกระเช้าดอกไม้ส่งให้แขกผู้มีเกียรติ/หยิบออกไปวางบนโต๊ะ
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน

- นัดหมายประธานประธานในพิธี/คณะกรรมการโรงเรียน/ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ/กรรมการสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายการเงิน

- |            |       |        |                |             |           |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุตา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |        |              |        |           |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอระรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายจราจร/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- |              |          |        |                 |          |           |
|--------------|----------|--------|-----------------|----------|-----------|
| 1. ม.นที     | ศรีสมัย  | ประธาน | 2. ม.เจด็จ      | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ |        | 4. พนักงาน รปภ. |          |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจราจรให้ผู้ปกครองนักเรียนปิดทางเดินรถหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์
- ประสานผู้ปกครองเส้นทางการเดินทางช่วงมีกิจกรรมหลังเคารพธงชาติ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจราจรของผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายปฎิคม

- |                    |             |        |                          |           |           |
|--------------------|-------------|--------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์      | รัตนบวร     | ประธาน | 2. มิสณัฐวีณ์            | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิสชุตติมา      | มุสิการยกุล |        | 4. มิสนันทยา             | คำมี      |           |
| 5. มิสสุภัทรา      | ชินะกรติเมธ |        | 6. คณะกรรมการสถานักเรียน |           |           |
| 7. พนักงานโภชนาการ |             |        |                          |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าฯ ห้องประชุมราฟาแอล
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/กรรมการเครือข่ายระดับชั้น

- |             |                |        |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญสมาคมผู้ปกครองฯ/สมาคมศิษย์เก่าฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 14. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา/จัดนิทรรศการนักบุญหลายส์

1. มิสร์ชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ		4. มิสวารุณี	คงวิมล	
5. ม.การุณ	วรศิลป์		6. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	
7. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ		8. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	
9. มิสสาวิตรี	คงวิมล		10. มิสวาสนา	ตนาพันธ์ชัย	
11. คณะครูคาทอลิก			12. นักเรียนคาทอลิก		

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา/จัดนิทรรศการนักบุญหลายส์
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 15. ฝ่ายแข่งขันทักษะทางวิชาการ/จัดนิทรรศการ/จัดนักเรียนรับรางวัลหลังพิธีมิสซา

1. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	ประธาน	2. มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	รองประธาน
3. ม.นพดล	ปัญญาดี	รองประธาน	4. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	รองประธาน
5. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน	6. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
7. มิสวีณา	ชอติ		8. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	
9. ม.คำรณ	เจริญมาก		10. ม.จิรวัฒน์	ศรีสวัสดิ์	
11. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์		12. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	
13. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์		14. มิสวีณา	นันทิมา	
15. มิสอุษา	จันทร์		16. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	
17. มิสณภักซ์	กิตติธกรกุล		18. มิสศิรินันท์	บรรจงศิริ	
19. มิสนันทยา	คำมี		20. มิสชุติมา	มยุระสุญญ	

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ/จัดนิทรรศการ/จัดนักเรียนเข้ารับรางวัลหลังพิธีมิสซา
- สรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 16. ฝ่ายพยาบาล

1. มิสเปรพดา	ทานานุรักษ์	ประธาน
--------------	-------------	--------

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 17. ฝ่ายจัดนักเรียนรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

1. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	ประธาน	2. มิสสุกฤดา	เครือศรี	รองประธาน
-------------	---------	--------	--------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- จัดเตรียมเกียรติบัตรแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- จัดหานักเรียนซ่อมรับเกียรติบัตร/จัดหาคนถือเกียรติบัตรส่งเกียรติบัตร
- จัดนักเรียนนั่งและขึ้นรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 18. ฝ่ายจัดครูและพนักงานรับรางวัลนานปี

1. มิสสุณิภา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์
3. มิสวารุณี	คงวิมล		4. มิสสาวตรี	คงวิมล
5. มิสวสิรัชต์	เอี่ยมพินิจ		6. มิสชนิดา	โกสิตานนท์
7. มิสรจนา	ดิศสังวร			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมรายชื่อครูและพนักงานเข้ารับรางวัล
- จัดเตรียมรายชื่อครูและพนักงานและรางวัล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 19. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤดา	เครือศรี	ประธาน	2. หัวหน้าระดับชั้น
--------------	----------	--------	---------------------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### หมายเหตุ :

1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 2 ครั้ง ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อนหัน แมรี่
  - ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2560 เวลา 09.30 น.
  - ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น.
2. การแต่งกายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560
  - คณะครูชุดไว้ทุกข์
  - นักเรียนชุดนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2560

  
(ภราดาอาวูธ ตีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต  
ในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2560

\*\*\*\*\*

- เวลา 08.10 น. - นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าแถวเคารพธงชาติ  
ณ บริเวณใต้อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ ร่วมพิธีเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์ฯ
- เวลา 08.30 น. - ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ประธานในพิธีพร้อมด้วยคณะภราดา  
คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ  
มาถึงบริเวณงาน (ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน)
- ประธานจัดงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
  - ประธานให้ข้อคิดตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์
  - ประธานในพิธีตริบปิ่นเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ฯ ณ บริเวณใต้อาคาร  
เซนต์หลุยส์วิทยาการ (เพลงสดุดีนักบุญหลุยส์)
  - ประธานในพิธีชมงานนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ฯ ณ ใต้อาคารเซนต์หลุยส์  
วิทยาการ และอาคารสิรินธร
  - กิจกรรมรูดวงศศึกษา





กำหนดการพิธีมิสซาฉลองวันสถาปนานักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

พิธีมอบรางวัลครูและพนักงานทำงานนานปี

ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560

\*\*\*\*\*

หลังจากเสร็จพิธีสวดฉลองวันสถาปนานักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ตเรียบร้อยแล้ว

(เชิญคณะภราดา สมาคมผู้ปกครองฯ สมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้มีเกียรติทุกท่าน พักรับรองที่ห้องประชุมชั้น 2

JMLC)

เวลา 09.10 น.

- นักเรียนระดับ ม.4-5 นักเรียนคาทอลิก และนักเรียนที่ชนะเลิศจากการแข่งขัน  
สัปดาห์นักบุญหลุยส์ เข้าหอประชุมชั้น 4 JMLC
- คณะภราดา คณะครู เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ หอประชุมชั้น 4 JMLC
- เริ่มพิธีบูชาขอบพระคุณ

(หลังจากพิธีมิสซาเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

- มอบรางวัลนักเรียนที่ชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรมสัปดาห์  
นักบุญหลุยส์
- มอบรางวัลครูนานปี
- ประธานในพิธีให้โอวาท
- ทุกคนร่วมร้องเพลงสวดศิโรราบ

