



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 152 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560 ไปเรียนรู้ ณ จังหวัดปทุมธานี ในวันศุกร์ 15 สิงหาคม 2560 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต	สกันฉวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุตา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสณัฐดินา	รุจิพงษ์	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	รองประธาน
3. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	กรรมการ	4. Miss Anna	Stepnaik	กรรมการ
5. มิสนพภััสสร	นรินทร์กุล ณ อยุธยา	กรรมการ	6. ม.เวสาร์ช	บัวเจริญ	กรรมการ
7. มิสจิตรา	จันทร์หอม	กรรมการ	8. มิสกษิกร	บ้านน่วม	กรรมการ
9. มิสจิตาภา	กงทอง	กรรมการ	10. Miss Pavla	Kafkova	กรรมการ
11. มิสยุพิน	บุศดาหวัง	กรรมการ	12. มิสณปภัช	กีร์ติธกรกุล	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |              |           |        |               |         |           |
|--------------|-----------|--------|---------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | รองประธาน |
|--------------|-----------|--------|---------------|---------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายยานพาหนะ

- |              |         |        |              |           |           |
|--------------|---------|--------|--------------|-----------|-----------|
| 1. ม.อัมพงค์ | แยมเกษร | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | รองประธาน |
|--------------|---------|--------|--------------|-----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

- |               |                     |         |                |               |           |
|---------------|---------------------|---------|----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร  | เกตสุวรรณ           | ประธาน  | 2. มิสรุ่งฤดี  | อังศิริ       | รองประธาน |
| 3. มิสภัทชนัน | สุขผึ้ง             | กรรมการ | 4. Miss Anna   | Stepnaik      | กรรมการ   |
| 5. มิสนพภัสสร | นรินทร์กุล ณ อยุธยา | กรรมการ | 6. ม.เวสารัช   | บัวเจริญ      | กรรมการ   |
| 7. มิสจิตรา   | จันทร์หอม           | กรรมการ | 8. มิสกษิภร    | ปานน่วม       | กรรมการ   |
| 9. มิสจิตาภา  | กทอง                | กรรมการ | 10. Miss Pavla | Kafkova       | กรรมการ   |
| 11. มิสยุพิน  | บุตตาหวัง           | กรรมการ | 12. มิสณปภัช   | กีร์ติรณกรกุล | กรรมการ   |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายการเงิน

- |               |         |         |              |           |           |
|---------------|---------|---------|--------------|-----------|-----------|
| 1. มิสสุดา    | ดงหลง   | ประธาน  | 2. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | รองประธาน |
| 3. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | กรรมการ |              |           |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                                     |           |        |             |         |           |
|-------------------------------------|-----------|--------|-------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร                        | เกตสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสกษิภร | ปานน่วม | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |           |        |             |         |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- |             |                |        |              |            |           |
|-------------|----------------|--------|--------------|------------|-----------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เกตุสุวรรณ | รองประธาน |
|-------------|----------------|--------|--------------|------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |              |            |        |               |         |           |
|--------------|------------|--------|---------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร | เกตุสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | รองประธาน |
|--------------|------------|--------|---------------|---------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 8. ฝ่ายประเมินผล

- |               |              |         |              |       |           |
|---------------|--------------|---------|--------------|-------|-----------|
| 1. มิสอมร     | งามประสิทธิ์ | ประธาน  | 2. มิสจิตาภา | กงทอง | รองประธาน |
| 3. มิสภัตชนัน | สุขผึ้ง      | กรรมการ |              |       |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- |               |                    |         |             |           |           |
|---------------|--------------------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพภัสสร | นรินทรกุล ณ อยุธยา | ประธาน  | 2. มิสยุพิน | บุศดาหวัง | รองประธาน |
| 3. มิสจิตรา   | จันทร์หอม          | กรรมการ |             |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 10. ฝ่ายลงทะเบียน

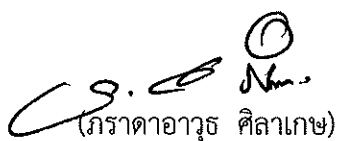
- |               |                    |         |                |              |           |
|---------------|--------------------|---------|----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร  | เกตุสุวรรณ         | ประธาน  | 2. มิสรุ่งฤดี  | อังศิริ      | รองประธาน |
| 3. มิสภัตชนัน | สุขผึ้ง            | กรรมการ | 4. Miss Anna   | Stepnaik     | กรรมการ   |
| 5. มิสนพภัสสร | นรินทรกุล ณ อยุธยา | กรรมการ | 6. ม.เวสารัช   | บัวเจริญ     | กรรมการ   |
| 7. มิสจิตรา   | จันทร์หอม          | กรรมการ | 8. มิสกษิภร    | บ้านน่วม     | กรรมการ   |
| 9. มิสจิตาภา  | กงทอง              | กรรมการ | 10. Miss Pavla | Kafkova      | กรรมการ   |
| 11. มิสยุพิน  | บุศดาหวัง          | กรรมการ | 12. มิสณปภัช   | กীরติธณกรกุล | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน จำนวน 5 ห้อง
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2560

  
(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา