



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 155 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในระหว่างวันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2560 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: ID, Name, Position, ID, Name, Position. Lists 15 members of the steering committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: ID, Name, Position, ID, Name, Position. Lists 19 members of the working committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|------------------|-------------|--------|----------------------------|------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โฆมะนาม | ประธาน | 2. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | | 4. ม.คชภพ | ธนิตวรภัทร | |
| 5. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเวทีโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/พระบรมฉายาลักษณ์/โต๊ะประธาน/เก้าอี้คณะครู/ ผู้ปกครอง/ โพลีเมมพีธีกร ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดเตรียมโต๊ะตักบาตรพระสงฆ์ที่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ/อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ/อาคารสุธยาฯ
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งป้าย

- | | | | | | |
|---------------|----------------|--------|------------|----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | | 4. มิสอุษา | จันทร์ | |
| 5. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- เขียนป้ายพิธีถวายพระพรแด่สมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ และเทิดพระคุณแม่ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดเตรียมและตกแต่งป้าย/ข้อความในบริเวณงานให้สวยงามและติดตั้งตามที่จุดที่กำหนดให้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จิตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพษ์		4. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	
5. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ		6. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหอประชุม/เวที/โต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/พระบรมฉายาลักษณ์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ ยอห์น แมรี่
- จัดทำดอกไม้ตกแต่งโคมไฟเดี่ยวพิธีกร/จัดเตรียมพวงมาลัยกร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท		4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมเพลงประกอบพิธีการตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดบอร์ดนิทรรศการในห้องเรียน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตสุพรรณ	
7. มิสณัฐภร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะชะโอชะ	
9. มิสจารุวรรณ	สัจจะวัฒนวิมล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. ม.จิรพงษ์	พุทธิรสเจริญ		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทาเกษตร	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดบอร์ดนิทรรศการในห้องเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรรหาตัวแทนแม่แต่ละห้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์ลับ	ประธาน	2. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	รองประธาน
3. มิสนันทยา	คำมี		4. มิสสุกฤตา	เครือศรี	
5. มิสวีณา	ซอดี		6. มิสวีณา	นันทิมา	
7. กรรมการสภานักเรียน					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมค่ากล่าวให้โอวาทนักเรียนภาคภาษาไทย-อังกฤษ/ค่ากล่าวอาเศียรวาท/จัดเตรียมนักเรียนอ่านสวดเทิดพระคุณแม่
- เตรียมนักเรียนถือพุ่มเงิน-ทอง/เพิ่มค่ากล่าวอาเศียรวาท/พวงมาลัย/ของที่ระลึก/จัดนักเรียนส่งเทียนให้ประธาน/ตัวแทน
- จัดซื้อดอกมะลิ/พวงมาลัย/ของที่ระลึกให้ตัวแทน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายพิธีกร

- | | | | | | |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. นายทินกฤต | บุญศิริ | รองประธาน |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|---------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|---------|--------|--------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจราจร/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- | | | | | | |
|------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.เนที | ศรีสมัย | ประธาน | 2. ม.เวสารัช | บัวเจริญ | รองประธาน |
| 3. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจราจรให้ผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจราจรของผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายปฏิคม

- | | | | | | |
|----------------|--------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธุ์ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |
| 5. มิสณัฐพัชร์ | อัฐพรวรรักษ์ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/กรรมการเครือข่ายระดับชั้น

1. มีสุษณีย์ สิมะขจรเกียรติ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายขับร้องเพลงประกอบพิธี

1. ม.ศรัณย์ รัตนาวรรณ ประธาน 2. ม.ไพศร คุณาพัฒน์กุล รองประธาน
3. ม.วีรวัฒน์ ไจรินทร์

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนขับร้องเพลงในพิธีวันแม่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายจัดตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

1. ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์ ประธาน 2. มีศุพลทรัพย์ รักษาสุข รองประธาน
3. มีสมุกดา เส็งเจริญ 4. มีสอรพรรณ ประภาศิริสุลี
5. มีสสมฤดี คำศรี 6. มีสุมาทิพย์ วรพิพัฒน์
7. มีสเจรดา รัฐประเสริฐ 8. มีสรชนีวรรณ เต่าสุวรรณ
9. มีสปัญญา สง่าเยี่ยม

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์เกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์
- นิมนต์พระสงฆ์ 15 รูป/ดูแลต้อนรับคณะสงฆ์/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายจัดพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม

1. ม.ประสพสุข ปราชญากุล ประธาน 2. มีสวีนา ซอดี รองประธาน
3. มีสนพแก้ว ปราชญากุล 4. มีสพรพนา ศิริปิ่น

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ติดต่อและดูแลต้อนรับผู้นำทางศาสนา
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมพิธีกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

17. ฝ่ายจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. มิสร์ชนก อบรม ประธาน | 2. ม.การุณ วรศิลป์ รองประธาน |
| 3. คณะครูคาทอลิก | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ติดต่อและดูแลต้อนรับผู้นำทางศาสนา
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมพิธีกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

18. ฝ่ายจัดกิจกรรมเสริมประกอบการเรียนการสอนเกี่ยวกับวันแม่แห่งชาติ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์ ประธาน | 2. มิสวรรณภา กรัสมพรหม รองประธาน |
| 3. ม.นพดล ปัญญาดี | 4. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข |
| 5. ม.สุเมธ พุทธเมฆ | 6. หัวหน้าและคณะครูทุกกลุ่มสาระฯ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงาน/จัดกิจกรรมเสริมประกอบการเรียนการสอนเกี่ยวกับวันแม่แห่งชาติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

19. ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. มิสสุกฤตา เครือศรี ประธาน | 2. หัวหน้าระดับชั้น |
|------------------------------|---------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2560


(ภราดาอาวูธ สีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ

วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ป.1 – ป.3

พิธีถวายพระพร

- 14.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.1 – ป.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 14.30 น. - ประธานในพิธี คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนแม่เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระ และเปิดกรวย พร้อมกับถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง
 - ประธานกล่าวคำอาศิรวาท
 - พิธีถวายสักการะพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง
 - ประธานคุณแม่ช่วงชั้นที่ 1 (1)
 - ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองฯ/ศิษย์เก่า (2)
 - ตัวแทนคุณแม่ (2)
 - ตัวแทนนักเรียนระดับ ป.2 (2)
 - ตัวแทนพนักงาน (2)
 - ทุกคนร่วมกันร้องเพลง “สดุดีมหาราชา”
 - ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ (2)
 - ตัวแทนคณะครู (2)
 - ตัวนักเรียนระดับ ป.1 (2)
 - ตัวแทนนักเรียนระดับ ป.3 (2)

พิธีเทิดพระคุณแม่

- พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนแม่ขึ้นบนเวที
- ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
- นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที (ดนตรีบรรเลงเพลงค่าน้ำนม)
- ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 1 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน
- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- จบพิธี

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ป.4 – ป.6

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

07.00 น. นักเรียนทุกระดับชั้นตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

พิธีถวายพระพร

08.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.4 – ป.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4
อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

08.30 น. - ประธานในพิธี คุณพ่อ คณะภรรยา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ
และตัวแทนแม่เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงเชิดสรรเสริญพระแม่)

- วจนพิธีกรรมเทิดพระเกียรติพระแม่มาเรีย และเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ

- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระ และเปิดกรวย พร้อมกับถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานกล่าวคำอาศิรวาท

- พิธีถวายสักการะพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานคุณแม่ช่วงชั้นที่ 2 (1)

- ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ (2)

- ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองฯ/ศิษย์เก่า (2)

- ตัวแทนคณะครู (2)

- ตัวแทนคุณแม่ (2)

- ตัวนักเรียนระดับ ป.4 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ป.5 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ป.6 (2)

- ตัวแทนพนักงาน (2)

- ทุกคนร่วมกันร้องเพลง “สดุดีมหาราชา”

พิธีเทิดพระคุณแม่

- พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนแม่ขึ้นบนเวที

- ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู

- นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที

(ดนตรีบรรเลงเพลงค่าน้ำนม)

- ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 2 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน

- เพลงสรรเสริญพระบารมี

- จบพิธี

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ม.4 – ม.6

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

07.00 น. นักเรียนทุกระดับชั้นตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

พิธีถวายพระพร

12.50 น. - นักเรียนระดับชั้น ม.4 – ม.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4
อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

13.10 น. - ประธานในพิธี คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนแม่
เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)

- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระ และเปิดกรวย พร้อมกับถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานกล่าวคำอาศิรวาท

- พิธีถวายสักการะพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานคุณแม่ช่วงชั้นที่ 4 (1)

- ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ (2)

- ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองฯ/ศิษย์เก่า (2)

- ตัวแทนคณะครู (2)

- ตัวแทนคุณแม่ (2)

- ตัวนักเรียนระดับ ม.4 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ม.5 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ม.6 (2)

- ตัวแทนพนักงาน (2)

- ทุกคนร่วมกันร้องเพลง “สดุดีมหาราชา”

พิธีเทิดพระคุณแม่

- พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนแม่ขึ้นบนเวที

- ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู

- นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที
(ดนตรีบรรเลงเพลงค่าน้ำนม)

- ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 4 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน

- เพลงสรรเสริญพระบารมี

- จบพิธี

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ม.1 – ม.3

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

07.00 น. นักเรียนทุกระดับชั้นตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

พิธีถวายพระพร

14.50 น. - นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4
อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

15.10 น. - ประธานในพิธี คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนแม่
เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)

- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระ และเปิดกรวย พร้อมกับถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานกล่าวคำอาศิรวาท

- พิธีถวายสักการะพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง

- ประธานคุณแม่ช่วงชั้นที่ 3 (1)

- ตัวแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ (2)

- ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองฯ/ศิษย์เก่า (2)

- ตัวแทนคณะครู (2)

- ตัวแทนคุณแม่ (2)

- ตัวนักเรียนระดับ ม.1 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ม.2 (2)

- ตัวแทนนักเรียนระดับ ม.3 (2)

- ตัวแทนพนักงาน (2)

- ทุกคนร่วมกันร้องเพลง “สดุดีมหาราชา”

พิธีเทิดพระคุณแม่

- พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนแม่ขึ้นบนเวที

- ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู

- นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที
(ดนตรีบรรเลงเพลงค่าน้ำนม)

- ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 3 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน

- เพลงสรรเสริญพระบารมี

- จบพิธี