



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 165 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายปฐมวัย ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560 ไปเรียนรู้ ณ แหล่งเรียนรู้สถานที่สำคัญในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2560 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต	สกันธวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	8. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
9. มิสวรรณมา	กรัสพรหม	กรรมการ	10. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
11. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	12. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
13. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม / ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวลีลักษณ์	สีบัต้อย	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1.	มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	ประธาน	2.	มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3.	มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4.	มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5.	มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6.	มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1.	มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2.	มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	รองประธาน
3.	มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

ระดับปฐมวัยปีที่ 1

1.	มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	ประธาน	2.	มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3.	มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4.	มิสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ
5.	มิสวรรัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ	6.	มิสนฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ
7.	มิสสุพัตรา	ทับพวง	กรรมการ	8.	มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	กรรมการ
9.	มิสอรพรรณ	ศรีขันธมา	กรรมการ	10.	มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์	กรรมการ
11.	มิสพรพนา	แสงจันทร์	กรรมการ	12.	มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ
13.	มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	กรรมการ	14.	มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ
15.	มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	กรรมการ	16.	มิสรินทร์ภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์	กรรมการ
17.	มิสสุภา	วงษ์พลับ	กรรมการ	18.	มิสนาฏยา	กลิ่นขจร	กรรมการ
19.	มิสอรอุมา	ชำนาญ	กรรมการ	20.	มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	กรรมการ
21.	มิสวาสนา	ปัญญาจันตา	กรรมการ	22.	มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ
23.	มิสวิลาวัลย์	เย็นยง	กรรมการ	24.	มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
25.	Miss Yuzer	Peldon	กรรมการ	26.	Miss Jileen	Naag Nodalo	กรรมการ
27.	Miss Sonam	Choki	กรรมการ	28.	Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ
29.	Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ	30.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ
31.	ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	32.	มิสพัชร์ฉิภรณ์	ซ้อผาสุข	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ตรวจสอบเช็คจำนวนนักเรียนก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- จัดเตรียมยาสีประจําบ้านสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-------------|---------|--------|--------------|-------------|---------|
| 1. นางสาวนา | แซ่ไคว้ | ประธาน | 2. มีสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | กรรมการ |
|-------------|---------|--------|--------------|-------------|---------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- | | | | | | |
|------------|----------------|--------|------------------|---------|-----------|
| 1. มีสุขณี | สีมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มีสวลีสลักษณ์ | สีบตั๋ย | รองประธาน |
|------------|----------------|--------|------------------|---------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|------------------|---------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มีสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มีสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มีสวลีสลักษณ์ | สีบตั๋ย | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|---------------|---------|---------|-----------------------------|--------|-----------|
| 1. มีสอานวยพร | ตอรัมย์ | ประธาน | 2. มีสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
| 3. มีสมลฤดี | รอดเงิน | กรรมการ | 4. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 1 | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล


8. ฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวลิลักษณ์ สืบต้อย ประธาน 2. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 1 รองประธาน
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2560


(ปราศอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา