



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 166 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายปฐมวัย ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560 ไปเรียนรู้ ณ สวนปาล์มฟาร์มมก จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2560 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต	สกนธวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	8. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
9. มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	กรรมการ	10. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
11. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	12. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
13. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม / ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

#### ระดับปฐมวัยปีที่ 2

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสยุวดี	ทองคำ	กรรมการ	4. มิสสินีรัตน์	แสงทอง	กรรมการ
5. มิสนภา	สงพิทักษ์ชัย	กรรมการ	6. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
7. มิสมาลินี	เชี่ยวชาญมงาม	กรรมการ	8. มิสนงคันุช	ใจยะสัน	กรรมการ
9. มิสณัฐภา	ธนภูมิ	กรรมการ	10. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
11. มิสสุชชี	ทองสิทธิ์	กรรมการ	12. มิสสุพัตรา	แสงสว่าง	กรรมการ
13. มิสประภาพร	นิลปัทมานนท์	กรรมการ	14. มิสกัญยารัตน์	นามแก้ว	กรรมการ
15. มิสจุฑามาศ	มะหะมาน	กรรมการ	16. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ
17. มิสจุฑามาศ	เจ็งเจริญ	กรรมการ	18. มิสรจนา	ประจวบดี	กรรมการ
19. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ	20. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
21. มิสมฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	22. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
23. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	24. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง	กรรมการ
25. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ	26. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
27. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	28. Miss Jileen Naag Nodalo		กรรมการ
29. Miss Sonam Choki		กรรมการ	30. Miss Yuzer Peldon		กรรมการ
31. Miss Gemma Louise Guy		กรรมการ	32. Miss Yolanda P.Luis		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ตรวจสอบเช็คจำนวนนักเรียนก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |              |          |        |              |             |           |
|--------------|----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 1. นางสาวสนา | แซ่ไคว้ว | ประธาน | 2. มีสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|--------------|-------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- |            |                |        |                |            |           |
|------------|----------------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มีสุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มีสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | รองประธาน |
|------------|----------------|--------|----------------|------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายการเงิน

- |                |            |         |               |             |           |
|----------------|------------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มีสุสุดา    | ดงหลง      | ประธาน  | 2. มีสภัณฑิชา | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มีสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | กรรมการ |               |             |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |               |          |         |                             |         |           |
|---------------|----------|---------|-----------------------------|---------|-----------|
| 1. มีสอานวยพร | ตอรรักษ์ | ประธาน  | 2. มีสวารุณี                | คังวิมล | รองประธาน |
| 3. มีสมลฤดี   | รอดเงิน  | กรรมการ | 4. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 2 |         | กรรมการ   |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสขวัญหทัย โตสุขเจริญ ประธาน 2. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 2 รองประธาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2560

  
(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา