



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 183 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเอกสารประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย
งานวัดและประเมินผล

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเอกสารประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดามานิต	สภณชวีวัฒน์	รองประธาน
3. ภรดาพลากร	เพ็ชรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุณีภา	สวัสติวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวสิลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	8. มิสสุพัตรา	ทับพ่วง	กรรมการ
9. มิสรินทร์ภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์	กรรมการ	10. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
11. มิสกันยารัตน์	นามแก้ว	กรรมการ	12. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
13. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ	14. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สีมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสอำนาจพร	ตอร์รัมย์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายสถานที่ / ตกแต่งสถานที่

1. ม.นิคม	โชมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. พนักงานของโรงเรียน		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่การจัดงานให้สะอาดสวยงาม
- จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ / อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายพิธีกร

1. มิสมลฤดี	รอดเงิน	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไค้ว	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดถ่ายภาพ โพสต์ข่าว / ภาพ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดกิจกรรม

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวลีลักษณ์	สืบต้อย	รองประธาน
3. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์		6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	
7. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข		8. มิสมลฤดี	รอดเงิน	
9. มิสพรพนา	แสงจันทร์		10. มิสชัตติยา	ธีระพงษ์	
11. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง		12. มิสวาสนา	ปัญจันตา	
13. มิสศิริลักษณ์	บุรณวงค์ตระกูล		14. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ	
15. มิสวารรัตน์	โสภารัตน์		16. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	
17. มิสนฤมล	เล็กศิริ		18. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์	
19. มิสสุพัตรา	ทับพ่วง		20. มิสรินทร์ลภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์	
21. มิสพาวณี	เพชรแก้วน้อย		22. มิสสุภี	วงศ์พลับ	
23. มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา		24. มิสนาฎยา	กลิ่นขจร	
25. มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์		26. มิสอรอุมา	ชำนาญ	
27. มิสยวดี	ทองคำ		28. มิสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	
29. มิสสนิหรัตน์	แสงทอง		30. มิสสุพัตรา	แสงสว่าง	
31. มิสนภา	ส่งพิทักษ์ชัย		32. มิสพิมพ์พิศา	จุลศักดิ์	
33. มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว		34. มิสกันยารัตน์	นามแก้ว	
35. มิสมาลินี	เขียวชะอุ่มงาม		36. มิสจุฑามาศ	มะหะมาน	
37. มิสนงคันุช	ใจยะสัน		38. มิสประภาพร	นิลปัทมานนท์	
39. มิสณัฐภา	ธณภูมิ		40. มิสจุฑามาศ	เจ็จเจริญ	
41. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง		42. มิสรจนา	ประจวบดี	
43. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์		44. มิสสาคร	บำรุงบุตร	
45. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ		46. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	
47. มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์		48. มิสดารารัตน์	แดงแย้ม	
49. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ		50. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	
51. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย		52. มิสวิลาวัลย์	เย็นง	
53. มิสจุฬารัตน์	ฤทธิมงคล		54. ม.นที	ศรีสมัย	
55. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู		56. Miss Sonam	Choki	
57. Miss Gemma	Louise Guy		58. Miss Yuser	Peldon	
59. Miss Jileen	Naag Nadalo		60. มิสวาสนา	แซ่ไคว	
61. Miss Yolanda	P.Luis		62. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียน/ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ	4. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
----------------	------------	--------	---------------	-----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	8. มิสพัชร์ธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
9. มิสวิลาวัลย์	เย็นยง	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์
- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

10. ฝ่ายการตรวจ รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุป รายงานผลข้อมูล สถิติ

1. มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
------------	-------	--------	---------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบบันทึกข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล สถิติ
- สรุป รายงานผลข้อมูล สถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2560


(ภราดาอาวรุท ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา