



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 186 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2560 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดามานิต	สกนธวัฒน์	รองประธาน
3. ภรดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.นิคม	โชมะนาม	รองประธาน	4. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
5. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	6. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
7. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	8. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
9. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
11. มิสอำนวยการ	ตอรบรมย์	กรรมการ	12. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายจัดสถานที่

- | | | | | | |
|------------------|-------------|--------|----------------------------|------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โชมะนาม | ประธาน | 2. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | | 4. ม.คชภพ | ธนิตวรภัทร | |
| 5. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมตั้งโต๊ะหมู่พระบรมสาทิสลักษณ์ ร.9 บริเวณศาลาไทย
- เตรียมหลุมปลูกต้นไม้/จัดทำป้ายชื่อของแต่ละระดับชั้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดทำป้าย

- | | | | | | |
|---------------|----------------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.เจตต์จ | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | | 4. มิสอุษา | จันทร์ | |
| 5. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- เขียนป้ายติดที่หลุมต้นไม้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|----------------|----------------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสณภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสบุรดา | จีตนาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทนา | ศิริโสภาพงษ์ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |
| 5. มิสเสาวคนธ์ | ปิ่นสุวรรณ | | 6. มิสทิพาภรณ์ | แก้วบรรจง | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/พระบรมฉายาลักษณ์ ร.9
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | 4. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัฐญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอะชะ	
9. มิสจารุวรรณ	สังจะวัฒนวิมล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมลินทาเกษตร	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า ตัวแทนห้องละ 1 คน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2. นายทินกฤต	บุญศิริ	รองประธาน
-----------	---------	--------	--------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	---------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการ	ตอรรัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
----------------	----------	--------	--------------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายปฏิคม

- | | | | | | |
|----------------|--------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |
| 5. มิสณฐาพัชร์ | อัฐพรวรวิทย์ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับกรรมการสมาคมฯ และผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟเครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/กรรมการเครือข่ายระดับชั้น

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ/กรรมการสมาคมศิษย์เก่า
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|--------------|--------|--------|---------------------|
| 1. มิสสุกฤตา | ศรีศรี | ประธาน | 2. หัวหน้าระดับชั้น |
|--------------|--------|--------|---------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560



(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
วันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2560 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

เวลา 10.00 น.

- ตัวแทนนักเรียนพร้อมกัน ณ บริเวณศาลาไทย
- ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ ผู้อำนวยการ เปิดกรวย
- ทุกคนร่วมยืนสงบนิ่งร่วมรำลึกถึง ร.9
- ปลูกป่าสืบสานปณิธานสืบ นาคะเสถียร ศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์ รุ่น 16
นักอนุรักษ์และวิชาการด้านทรัพยากรธรรมชาติคนสำคัญของไทย มีบทบาท
และชื่อเสียง จากการทำงานอนุรักษ์และปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ และสัตว์
ป่า ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง