



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 207 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

“SLC Christmas Party 2018”

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2560 เวลา 17.30 – 21.00 น. ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์ การเรียนรู้อ่อน แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรครูเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                  |                  |                |                |            |           |
|------------------|------------------|----------------|----------------|------------|-----------|
| 1. ภราดาอาวุธ    | ศิลาเกษ          | ประธานอำนวยการ | 2. ภราดามานิต  | สกนธวัฒน์  | รองประธาน |
| 3. ภราดาพลากร    | เพียรพันธ์       | รองประธาน      | 4. ม.ธงชัย     | กิจเจริญ   | กรรมการ   |
| 5. มิสวรรณา      | กรัสมพรหม        | กรรมการ        | 6. มิสสุพัตรา  | แก้วแสนสุข | กรรมการ   |
| 7. มิสอาภรณ์     | วิริยะรัมย์      | กรรมการ        | 8. ม.สุเมธ     | พุทธเมฆ    | กรรมการ   |
| 9. ม.นพดล        | ปัญญาดี          | กรรมการ        | 10. มิสสุดา    | ดงหลง      | กรรมการ   |
| 11. ม.อนันต์     | จิตต์อารีย์เทพ   | กรรมการ        | 12. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร    | กรรมการ   |
| 13. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ        | 14. มิสวัชรี   | เกิดท่าไม้ | กรรมการ   |
| 15. มิสสุนิภา    | สวัสดิวงษ์       | กรรมการ        |                |            |           |

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

|               |                |         |                 |                  |           |
|---------------|----------------|---------|-----------------|------------------|-----------|
| 1. มิสสุนิภา  | สวัสดิวงษ์     | ประธาน  | 2. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | รองประธาน |
| 3. ม.ธงชัย    | กิจเจริญ       | กรรมการ | 4. มิสวรรณา     | กรัสมพรหม        | กรรมการ   |
| 5. ม.อนันต์   | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 6. ม.นพดล       | ปัญญาดี          | กรรมการ   |
| 7. ม.นิคม     | ไข่มะนาม       | กรรมการ | 8. มิสอุษณี     | สิมะจรเกียรติ    | กรรมการ   |
| 9. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร        | กรรมการ | 10. ม.รัฐฐา     | โกสิตานนท์       | กรรมการ   |
| 11. มิสสุดา   | ดงหลง          | กรรมการ | 12. ม.เอ        | ดีหลี            | กรรมการ   |
| 13. มิสนภาพร  | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 14. มิสรัชก     | อบรม             | กรรมการ   |
| 15. มิสชฎามาศ | ศรีชนะวัฒน์    | กรรมการ |                 |                  |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

|                |                |         |                 |                  |           |
|----------------|----------------|---------|-----------------|------------------|-----------|
| 1. มิสสุณีภา   | สวัสดิวงษ์     | ประธาน  | 2. มิสวรรณา     | กรัศพรหม         | รองประธาน |
| 3. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์    | กรรมการ | 4. ม.ชงชัย      | กิจเจริญ         | กรรมการ   |
| 5. ม.อนันต์    | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 6. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ประสานจัดชุดการแสดงของบุคลากร และพนักงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

|                  |              |         |                        |                |           |
|------------------|--------------|---------|------------------------|----------------|-----------|
| 1. ม.นิคม        | โชษะนาม      | ประธาน  | 2. มิสณภาพร            | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
| 3. มิสปุรดา      | จิตต์นาเกลือ | กรรมการ | 4. มิสรจนา             | ดิศสังวร       | กรรมการ   |
| 5. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัตนาม     | กรรมการ | 6. พนักงานอาคารสถานที่ |                | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดต้นไม้ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- เขียนป้ายชื่องาน/ตกแต่งเวที/โพเดียมพิธีกร
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน และมอบรางวัลประจำปี (โบนัส)
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายเครื่องเสียง / คาราโอเกะ / ถ่ายภาพ / ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS / วิดีทัศน์ / ติดต่อ

|              |            |         |               |              |           |
|--------------|------------|---------|---------------|--------------|-----------|
| 1. ม.เอ      | ดีหลี      | ประธาน  | 2. ม.สมพบ     | คำมี         | รองประธาน |
| 3. ม.สกล     | สายสุดสวาท | กรรมการ | 4. ม.ณัทกฤษ   | ศรีสุวรรณ    | กรรมการ   |
| 5. ม.ธนาวุฒิ | ถิ่นจันทร์ | กรรมการ | 6. มิสอนุสรรา | บุญฐิติธรมกร | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คาราโอเกะ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ดนตรีหลังเลิกงานให้เรียบร้อย

- ถ่ายภาพกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- ถ่ายวิดีโอกิจกรรม
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ และเชิญแขกผู้มีเกียรติ

1. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ และแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน
- ติดต่อทีมงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 5. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล ปัญญาดี ประธาน 2. ม.ตรัยเทพ พวงลำไย รองประธาน
3. มิสศรินันท์ บรรจงศิริ กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายลงทะเบียน / พิธีกร

1. มิสวรรณมา กรัสมพรหม ประธาน 2. มิสสุณีภา สวัสดิวงษ์ รองประธาน
3. มิสสาวตรี คงวิมล กรรมการ 4. มิสวารุณี คงวิมล กรรมการ
5. มิสจารุวรรณ ต่างใจ กรรมการ 6. มิสชนิดา โกสิตานนท์ กรรมการ
7. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ กรรมการ 8. มิสรจนา ดิศสังวร กรรมการ
9. มิสกัญพัชร์ ทรัพย์เจริญ กรรมการ 10. มิสหทัยชนก วงศ์พลับ กรรมการ
11. มิสจันทิพย์ เครือจันทร์ กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน
- นัดหมายประธาน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครู พนักงานสำหรับลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนบุคลากรครู พนักงานที่มาร่วมงาน
- จัดเตรียมของขวัญ
- ดำเนินการตามขั้นตอน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายการเงิน / โบนัส

|               |             |         |                |            |           |
|---------------|-------------|---------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสสุดา    | ดงหลง       | ประธาน  | 2. มิสสุนิภา   | สวัสดิวงษ์ | รองประธาน |
| 3. มิสวาสนา   | ตนานนท์ชัย  | กรรมการ | 4. มิสหทัยชนก  | วงศ์พลับ   | กรรมการ   |
| 5. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | กรรมการ | 6. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์   | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครู และพนักงาน เพื่อรับโบนัส
- จัดเตรียมโบนัสของบุคลากรครูและพนักงาน แจกโบนัสในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยแบ่ง 3 จุด ห้องผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา

|                        |            |             |                   |                |             |
|------------------------|------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|
| 1. มิสร์ชนก            | อบรม       | ประธาน      | 2. มิสรสสุคนธ์    | กุลวิทย์       | รองประธาน   |
| 3. มิสวารุณี           | คงวิมล     | กรรมการ     | 4. มิสวาสนา       | ตนานนท์ชัย     | กรรมการ     |
| 5. ม.การุณ             | วรศิลป์    | ผู้ช่วยพิธี | 6. ม.สมมาตร       | ศรีวิศาลศักดิ์ | ผู้ช่วยพิธี |
| 7. ม.รัฐธา             | โกสิตานนท์ | นักดนตรี    | 8. ม.ศรัณย์       | รัตนวรรณ       | นักดนตรี    |
| 9. ม.วีรวัฒน์          | ใจรินทร์   | นักดนตรี    | 10. คณะครูคาทอลิก |                | นักขับ      |
| 11. นักเรียนวงโยธวาทิต |            | นักขับ      |                   |                |             |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดพิธีบูชามิสซาขอพระคุณ ในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2560 ในเวลา 16.30 น.
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายปฏิคม

|                 |                  |         |              |                |           |
|-----------------|------------------|---------|--------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน  | 2. มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมย์    | รองประธาน |
| 3. มิสสุพัตรา   | แก้วแสนสุข       | กรรมการ | 4. มิสวัชรี  | เกิดทำไม้      | กรรมการ   |
| 5. ม.สุเมธ      | พุทธเมฆ          | กรรมการ | 6. ม.อนันต์  | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน อาทิ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ
- นัดหมายบุคลากรทุกท่านในการเข้าร่วมงาน

## 10. ฝ่ายอาหาร

|               |           |         |               |             |           |
|---------------|-----------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร   | ประธาน  | 2. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารด   | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | กรรมการ | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | กรรมการ   |
| 5. มิสรจนา    | ดิศสังวร  | กรรมการ | 6. มิสสุวิมล  | พลัดตง      | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม
- บริการอาหาร ต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมฯ/ครูเกษียณ/แขกผู้มีเกียรติ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายดนตรี

|               |            |         |              |             |           |
|---------------|------------|---------|--------------|-------------|-----------|
| 1. ม.รัฐฐา    | โกสิตานนท์ | ประธาน  | 2. ม.ศรัณย์  | รัตนวรรณ    | รองประธาน |
| 3. ม.วีรวัฒน์ | ใจรินทร์   | กรรมการ | 4. ม.เทพรวี  | ประสาทกุล   | กรรมการ   |
| 5. ม.พิรภพ    | วงศ์พลับ   | กรรมการ | 6. มิสเปรหดา | ทานานุรักษ์ | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมวงดนตรี นักร้อง ประสานคุณครูตามระดับชั้นเพื่อร้องเพลง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายจัดซื้อของรางวัล

|               |            |         |                |             |           |
|---------------|------------|---------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุนิภา  | สวัสดิวงษ์ | ประธาน  | 2. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์    | รองประธาน |
| 3. มิสสาวิตรี | คงวิมล     | กรรมการ | 4. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | กรรมการ   |
| 5. มิสรจนา    | ดิศสังวร   | กรรมการ | 6. มิสธนิดา    | โกสิตานนท์  | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ และวางแผนในการจัดซื้อรางวัลเพื่อใช้ในการจับฉลาก
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายประเมินผล

|              |             |        |               |             |           |
|--------------|-------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสชฎามาต | ศรีชนะวัฒน์ | ประธาน | 2. มิสอนุสรรา | บุญฐิติรณกร | รองประธาน |
|--------------|-------------|--------|---------------|-------------|-----------|

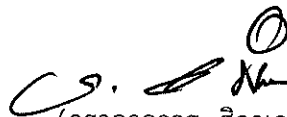
### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่ม

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เวลา 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมราฟาแอล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560

  
(ภรรตาอาวุธ ศีลาเกษ)




ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

## กำหนดการ

งานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2560 เวลา 17.30 - 21.00 น.

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

- 17.00 น.  คณะครูทุกคนลงทะเบียนเข้างาน  
ณ หอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 17.45 น.  ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการฯ ประธานในพิธี คณะภราดา  
คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณงาน
- เพลินเพลงจากวงดนตรี Moderdto
  - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนคณะครูและนายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ กล่าวอวยพรและมอบของขวัญแก่ท่านผู้อำนวยการและคณะภราดา
  - ประธานในพิธีกล่าวอวยพรแก่ผู้มาร่วมงานและเปิดงาน
  - ประธานในพิธีมอบของที่ระลึกแก่ครูเกษียณ อาจารย์พิเศษและแขกผู้มีเกียรติ
  - รับประทานอาหารเย็น (อาหารโต๊ะจีน)
  - ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 1 ให้กับคณะครู  
จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 1 ให้กับพนักงาน
  - เพลินเพลงอันไพเราะจาก ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการ
  - การแสดงของคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
  - ภราดามานิต สกนธวัฒน์ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 2 ให้กับคณะครู  
จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 2 ให้กับพนักงาน
  - เพลินเพลงอันไพเราะจากคณะครูระดับมัธยมศึกษา
  - การแสดงของคณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษา
  - ภราดาพลากร เพียรพันธ์ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 3 ให้กับคณะครู  
จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 3 ให้กับพนักงาน
  - เพลินเพลงอันไพเราะจาก ภราดาพลากร เพียรพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  - การแสดงของคณะครูระดับประถมศึกษา
  - คุณธนเดช จิตพิทยานุภาพ จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 4 ให้กับคณะครู  
จับของขวัญพิเศษ ชุดที่ 4 ให้กับพนักงาน
  - เพลินเพลงอันไพเราะจาก คุณธนเดช จิตพิทยานุภาพ
  - การแสดงของพนักงานโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
  - การแสดงของคณะครูชาวต่างชาติ
  - เพลินเพลงจากวงดนตรี Moderdto
  - คณะครูร่วมกันร้องเพลงอวยพร We wish you a merry Christmas และเพลง  
สวัสดีปีใหม่
- 21.00 น.  ปิดงาน (เพลงสรรเสริญพระบารมี)