



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 202 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้น ในวันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากความรู้ที่นักเรียนได้รับในห้องเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันรูปแบบต่างๆ ทำให้เกิดความรัก สามัคคี แบ่งปัน และมีความห่วงใยซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต สกนธวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร เพียรพันธ์	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์ วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมธ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวชิรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวิงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสสุภาพร เกตุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสรุ่งฤดี อังศิริ	รองประธาน
3. มิสภัตชนัน สุขผึ้ง	กรรมการ	4. Miss Anna Stepnaik	กรรมการ
5. ม.เวสาร์ช บัวเจริญ	กรรมการ	6. มิสนพภััสสร นรินทร์กุล ณ อยุธยา	กรรมการ
7. มิสจิตาภา กงทอง	กรรมการ	8. มิสกษิภร ป่าน่วม	กรรมการ
9. มิสจิตรา จันท์หอม	กรรมการ	10. Miss Mcgarrity Lauren Donna	กรรมการ
11. มิสยุพิน บุคดาหวัง	กรรมการ	12. มิสณปภัช กীরติธกรกุล	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสสุภาพร	เกตสุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. มิสกษิกร	บ้านน่วม	กรรมการ	4. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีการถวายราชสดุดีและดำเนินการเปิดประชุมกอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เบิกเงินทรอจจ่ายให้พร้อมในการทำกิจกรรม

2. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	ประธาน	2. มิสนพรัตน์	รัตนบรร	รองประธาน
---------------	-----------	--------	---------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง/ครูที่มาร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผลวางแผนการปฏิบัติงานโดยการประสานกับงานโภชนาการจูดวงน้ำดื่มตามจุดต่างๆ ตลอดวัน

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสณปภัช	กัรติธกรกุล	รองประธาน
-----------	------	--------	-------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

4. ฝ่ายมอบรางวัล

1. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	ประธาน	2. มิสจิตาภา	กทอง	รองประธาน
---------------	---------	--------	--------------	------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรางวัลสำหรับลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน 6 รางวัล

5. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

1. มิสสุภาพร	เกตสุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
--------------	-------------	--------	--------------	----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและตรวจสอบการพิมพ์เอกสารโครงการเพื่อเสนออนุมัติ

6. ฝ่ายสถานที่ / ป้ายชื่องาน

1. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	ประธาน	2. ม.นิคม	ไข่มะนาม	รองประธาน
3. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	4. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	กรรมการ
5. พนักงาน					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องานพร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	รองประธาน
------------	-------	--------	--------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกเงินทตรงจ่าย
- จัดสรรเงินให้กับครูเพื่อเตรียมทำฐานกิจกรรม
- สรุปงบตรงจ่าย สรุปงบการใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละห้อง

8. ฝ่ายจัดเตรียมหลักฐานกิจกรรม

1. มิสนพภักัสสร	นรินทรกุล ณ อรุณยา	ฐานที่ 1	ลอดถ้ำเสือ
2. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	ฐานที่ 2	อุโมงค์อวกาศ
3. มิสกษิภร	บ้านน่วม	ฐานที่ 3	ชีวิตชาวค่าย
4. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	ฐานที่ 4	ส่งสัญญาณ
5. Miss Anna	Stepnaik	ฐานที่ 5	โคโมโต
6. มาสเตอร์เวสาร์ช	บัวเจริญ	ฐานที่ 6	โตงเตง
7. มิสจิตาภา	กงทอง	ฐานที่ 7	สกีบก
8. มิสจิตรา	จันทร์หอม	ฐานที่ 8	หนีบน้องกลับบ้าน
9. มิสณภักซ์	กীরติธกรกุล	ฐานที่ 9	โยนห่วงหายห่วง
10. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	ฐานที่ 10	ปิดทากี้

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกิจกรรมฐานที่รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในฐาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ของรางวัลสำหรับเด็ก และให้ครูภัณฑ์ตรวจเช็คก่อนนำไปใช้

9. ฝ่ายสันทนากการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสจิตรา	จันทร์หอม	รองประธาน
3. มิสยุพิน	บุคดาหวัง	กรรมการ	4. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเพลง – เกม ให้เด็กเกิดความสนุกสนาน

10. ฝ่ายประเมินผล

1. มีสุภาพร เกตุสุวรรณ ประธาน 2. มีรุ่งฤดี อังศิริ รองประธาน

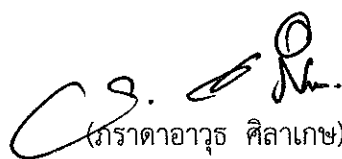
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างานกิจกรรม

หมายเหตุ คุณครูที่มีคาบสอนกรุณาแลกคาบและแจ้งฝ่ายวิชาการให้รับทราบ เพื่อการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560


(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

เวลา 07.00 - 08.00 น.	- ลงทะเบียน ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 08.00 - 08.45 น.	- พิธีถวายราชสดุดี เปิดประชุมกอง นัดหมาย
เวลา 08.45 - 09.00 น.	- สันทนาการ เกม เพลง จัดกลุ่ม
เวลา 09.00 - 09.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 09.30 - 09.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.45 - 11.00 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 11.00 - 12.15 น.	- พักรับประทานอาหาร พักผ่อน
เวลา 12.15 - 13.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 13.30 - 14.10 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 - 14.45 น.	- กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 14.45 - 15.45 น.	- มอบของรางวัล
	- ปิดประชุมกอง

หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมในแต่ละฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม