



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 203 / 2560

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้น ในวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากความรู้ที่นักเรียนได้รับในห้องเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันรูปแบบต่างๆ ทำให้เกิดความรัก สามัคคี แบ่งปัน และมีความห่วงใยซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต	สกันชวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสจุฑาทิพย์	วรศักดิ์เสนีย์	รองประธาน
3. มิสวรชา	อิงคยะกุล	กรรมการ	4. มิสธัญพร	วงษ์สว่าง	กรรมการ
5. มิสวัศยามน	มิ่งระหงษ์	กรรมการ	6. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	กรรมการ
7. มิสณัฐพัชร์	อัฐพรวรักษ์	กรรมการ	8. มิสกัญญาวีร์	ทาทิตย์	กรรมการ
9. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ	10. มิสรัตนา	ทองคำพันธุ์	กรรมการ
11. Mr.James Q. Ignacio Jr.		กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์ปลับ	รองประธาน
3. มิสจุฑาทิพย์	วรศักดิ์เสนีย์	กรรมการ	4. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีการถวายราชสดุดีและดำเนินการเปิดประชุมกอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เบิกเงินทรองจ่ายให้พร้อมในการทำกิจกรรม

#### 2. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง/ครูที่มาร่วมงาน
- วางแผนการปฏิบัติงานโดยการประสานกับงานโภชนาการ จุดวางน้ำดื่มตามจุดต่างๆ ตลอดวัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.สมพบ	คำมี	ประธาน	2. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
-----------	------	--------	-------------	-------------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

#### 4. ฝ่ายมอบรางวัล

1. มิสกัญญาวิรี	หาทิพย์	ประธาน	2. มิสวราชา	อิงคยะกุล	รองประธาน
-----------------	---------	--------	-------------	-----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรางวัล สำหรับลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน 6 รางวัล

#### 5. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

1. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์ปลับ	รองประธาน
-------------	-------------	--------	--------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและตรวจสอบการพิมพ์เอกสารเพื่อเสนออนุมัติ

## 6. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	รองประธาน
3. ม.คชภพ	ธนิศวรภัทร	กรรมการ	4. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	กรรมการ
5. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัตนาม	กรรมการ	6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายป้ายชื่องาน

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ประธาน	2. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ
3. มิสขุทิมา	มยุระสุญ	กรรมการ	4. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ
5. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	6. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องานพร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสณัฐภร	คุหาพัฒนกุล	รองประธาน
------------	-------	--------	-------------	-------------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกเงินทรองจ่าย
- จัดสรรเงินให้กับครูเพื่อเตรียมทำฐานกิจกรรม
- สรุปงบทรองจ่าย สรุปงบการใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละห้อง

## 9. ฝ่ายจัดเตรียมหลักฐานกิจกรรม

1. คณะครูระดับชั้น ป.2		ฐานที่ 1	ลอดถ้ำเสือ
2. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ์	ฐานที่ 2	เรเซอร์
3. มิสวรชา	อิงคยะกุล	ฐานที่ 3	ชีวิตชาวค่าย
4. มิสธัญพร	วงษ์สว่าง	ฐานที่ 4	โตงเตง
5. มิสวิสัยมณ	มิ่งระหงษ์	ฐานที่ 5	ทาร์ซาน
6. มิสรัตนา	ทองคำพันธุ์	ฐานที่ 6	สก็๊บก
7. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	ฐานที่ 7	อุโมงค์อวกาศ
8. มิสจุฑาทิพย์	วรศักดิ์เสนีย์	ฐานที่ 8	ภูระเบิด
10. มิสกัญญาวีร์	ทาทีตย์	ฐานที่ 9	ส่งสัญญาณ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกิจกรรมฐานที่รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในฐาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ของรางวัลสำหรับเด็กและให้ครูผู้สังเกตตรวจเช็คก่อนนำไปใช้

### 10. ฝ่ายสนับสนุนการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
3. มิสสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ	4. มิสรชชา	อิงคยะกุล	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเพลง – เกม ให้เด็กเกิดความสุขสนาน

### 11. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	รองประธาน
-------------	-------------	--------	----------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างานกิจกรรม

**หมายเหตุ** คุณครูที่มีคาบสอน กรุณาแลกคาบและแจ้งฝ่ายวิชาการให้รับทราบ เพื่อการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560



(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2560

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

เวลา 07.00 - 08.00 น.	- ลงทะเบียน ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 08.00 - 08.45 น.	- พิธีถวายราชสดุดี เปิดประชุมกอง นัดหมาย
เวลา 08.45 - 09.00 น.	- สันทนาการ เกม เพลง จัดกลุ่ม
เวลา 09.00 - 09.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 09.30 - 09.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.45 - 11.00 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 11.00 - 12.15 น.	- พักรับประทานอาหาร พักร่อน
เวลา 12.15 - 13.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 13.30 - 14.10 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 - 14.45 น.	- กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 14.45 - 15.45 น.	- มอบของรางวัล พิธีมอบดาว
	- ปิดประชุมกอง

หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมในแต่ละฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม