



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 204 / 2560

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากความรู้ที่นักเรียนได้รับในห้องเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้วิถีชีวิตการอยู่ร่วมกันรูปแบบต่างๆ ทำให้เกิดความรักสามัคคี แบ่งปัน และมีความห่วงใยซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดามานิต	สภณวัฒน์	รองประธาน
3. ภรดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณนา	กรัสพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยระรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสเบญจวรรณ	วิฑยะโอชะ	ประธาน	2. มิสสุพรรณษา	ชัยสงคราม	รองประธาน
3. มิสธนภัสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ	4. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ
5. มิสทิพวรรณ	สีบสมบัติ	กรรมการ	6. มิสชุติมา	ม้วยชะสุญ	กรรมการ
7. มิสสมฤดี	คำศรี	กรรมการ	8. มิสนฤมล	สีคะปัสสะ	กรรมการ
9. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ	10. มิสจิตติมา	วิจิตรสมบัติ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายพิธีการ

- |                |           |         |              |           |           |
|----------------|-----------|---------|--------------|-----------|-----------|
| 1. มิสเบญจวรรณ | วิหะโอะชะ | ประธาน  | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ  | รองประธาน |
| 3. มิสทิพวรรณ  | สีบสมบัติ | กรรมการ | 4. มิสชุติมา | ม้วยชะสุญ | กรรมการ   |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีการถวายราชสดุดีและดำเนินการเปิดประชุมกอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- เบิกเงินทดรองจ่ายให้พร้อมในการทำกิจกรรม

### 2. ฝ่ายโภชนาการ

- |                |           |         |               |           |           |
|----------------|-----------|---------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสณัฐวิณี  | สารพันธ์ุ | ประธาน  | 2. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | รองประธาน |
| 3. มิสเบญจวรรณ | วิหะโอะชะ | กรรมการ |               |           |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้กับผู้ปกครอง/ครูที่มาร่วมงาน
- วางแผนการปฏิบัติงานโดยการประสานกับแผนกโภชนาการ จัดวางน้ำดื่มตามจุดต่าง ๆ ตลอดวัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- |           |      |        |                |           |           |
|-----------|------|--------|----------------|-----------|-----------|
| 1. ม.สมพบ | คำมี | ประธาน | 2. มิสเบญจวรรณ | วิหะโอะชะ | รองประธาน |
|-----------|------|--------|----------------|-----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

### 4. ฝ่ายมอบรางวัล

- |                |           |        |            |           |           |
|----------------|-----------|--------|------------|-----------|-----------|
| 1. มิสสุพรรณษา | ชัยสงคราม | ประธาน | 2. มิสณฤมล | สีคะปัสสะ | รองประธาน |
|----------------|-----------|--------|------------|-----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรางวัล สำหรับลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน 6 รางวัล

### 5. ฝ่ายจัดเตรียมและพิมพ์เอกสาร

- |                |           |        |              |          |           |
|----------------|-----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสเบญจวรรณ | วิหะโอะชะ | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
|----------------|-----------|--------|--------------|----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมและตรวจสอบการพิมพ์เอกสารเพื่อเสนออนุมัติ

### 6. ฝ่ายสถานที่

- |                  |             |         |                            |            |           |
|------------------|-------------|---------|----------------------------|------------|-----------|
| 1. ม.นิคม        | โฆมะนาม     | ประธาน  | 2. ม.ธงชัย                 | กิจเจริญ   | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม    | กรรมการ | 4. ม.คชภพ                  | ธนิตวรภัทร | กรรมการ   |
| 5. ม.สงคราม      | นิคมไพบูลย์ | กรรมการ | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |            |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ป้ายชื่องาน

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ประธาน	2. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ
5. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	6. มิสชุติมา	มยุหะสุณู	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำป้ายชื่องานพร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย
- จัดสถานที่ตามกำหนดการและแผนผังในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสเบญจวรรณ	วิหะโยชะ	รองประธาน
------------	-------	--------	----------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เบิกเงินทดรองจ่าย
- จัดสรรเงินให้กับครูเพื่อเตรียมทำฐานกิจกรรม
- สรุปงบทดรองจ่าย สรุปงบการใช้จ่ายทั้งหมด
- จัดรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละห้อง

## 9. ฝ่ายจัดเตรียมหลักฐานกิจกรรม

1. คณะครูระดับชั้น ป.3		ฐานที่ 1	ลอตถ้าเสือ
2. มิสนฤมล	สีคะปัสสะ	ฐานที่ 2	เรเซอร์
3. มิสธนภัสสรณ์	ก้อนทอง	ฐานที่ 3	ชีวิตชาวค่าย
4. มิสสุพรรณษา	ชัยสงคราม	ฐานที่ 4	โตงเตง
5. มิสจิตติมา	วิจิตรสมบัติ	ฐานที่ 5	ทาร์ซาน
6. มิสสมฤดี	คำศรี	ฐานที่ 6	สก็บก
7. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	ฐานที่ 7	กวางเจา
8. มิสชุติมา	มยุหะสุณู	ฐานที่ 8	กู่ระเบิด
9. มิสอมร	งามประสิทธิ์	ฐานที่ 9	ส่งสัญญาณ
10. มิสทิพวรรณ	สืบสมบัติ	ฐานที่ 10	อุโมงค์อวกาศ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกิจกรรมฐานที่รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อยในฐาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ของรางวัลสำหรับเด็กและให้ครูกำหนดตรวจเช็คก่อนนำไปใช้

## 10. ฝ่ายสันตนาการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสเบญจวรรณ	วิหะโยชะ	รองประธาน
3. มิสชุติมา	มยุหะสุณู	กรรมการ	4. มิสอมร	งามประสิทธิ์	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเพลง – เกม ให้เด็กเกิดความสนุกสนาน

## 11. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสเบญจวรรณ วิริยะโอชะ ประธาน 2. มิสสุพรรณษา ชัยสงคราม รองประธาน


### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างานกิจกรรม

หมายเหตุ คุณครูที่มีคาบสอน กรุณาแลกคาบและแจ้งฝ่ายวิชาการให้รับทราบ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

  
(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
 วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2560  
 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

.....

เวลา 07.00 - 08.00 น.	- ลงทะเบียน ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 08.00 - 08.45 น.	- พิธีถวายราชสดุดี เปิดประชุมกอง นัดหมาย
เวลา 08.45 - 09.00 น.	- สันทนาการ เกม เพลง จัดกลุ่ม
เวลา 09.00 - 09.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 09.30 - 09.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.45 - 11.00 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 11.00 - 12.15 น.	- พักรับประทานอาหาร พักร้อน
เวลา 12.15 - 13.30 น.	- ดำเนินกิจกรรมฐาน
เวลา 13.30 - 14.10 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 - 14.45 น.	- กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 14.45 - 15.45 น.	- มอบของรางวัล พิธีมอบดาว - ปิดประชุมกอง

หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมในแต่ละฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม