



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 216 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ Pre-Admission นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ในวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนการเข้ามหาวิทยาลัย งานแนะแนว ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยรังสิต จัดสอบ Pre - Admission ซึ่งเป็นการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจในวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดามานิต	สทนธวัฒน์	รองประธาน
3. ภราดาพลากร	เพียรพันธ์	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|--------------|---------|--------|------------|---------|-----------|
| 1. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ | ประธาน | 2. ม.สุเมธ | พุทธเมฆ | รองประธาน |
|--------------|---------|--------|------------|---------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายและมหาวิทยาลัยโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายพิมพ์สำเนาข้อสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์

- | | | | | |
|---------------------------------|--------|------------|-------------|---------|
| 1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยรังสิต | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | กรรมการ |
|---------------------------------|--------|------------|-------------|---------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบในส่วนกรรมการ
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

3. ฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | | | | |
|----------------|-------------|---------|---------------|-----------|-----------|
| 1. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | ประธาน | 2. ม.นิคม | โฆมะนาม | รองประธาน |
| 3. ม.คำรณ | เจริญมาก | กรรมการ | 4. มิสลำเพย | พวงมาลัย | กรรมการ |
| 5. ม.เอกสิทธิ์ | นามแก้ว | กรรมการ | 6. มิสพรเพ็ญ | ศาลาน้อย | กรรมการ |
| 7. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | กรรมการ | 8. ม.ประสพสุข | ปราชญากุล | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดห้องสอบสำหรับนักเรียน ม.6 อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ ชั้น 2
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|--------------|-------------|---------|----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ | ประธาน | 2. มิสศรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
| 3. มิสณปภัช | กীরติธกรกุล | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

5. กรรมการกลาง

- | | | | | | |
|--------------|---------|---------|------------------------------|-------------|-----------|
| 1. ม.สุเมธ | พุทธเมฆ | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | รองประธาน |
| 3. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ | กรรมการ | 4. เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย | | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- นับข้อสอบและกระดาษคำตอบแต่ละวิชาที่สอบในตารางให้ตรงกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบแต่ละห้อง
- นำข้อสอบส่งให้กรรมการคุมสอบ
- ลงรายละเอียดแต่ละวิชาที่สอบในใบปะหน้าของข้อสอบ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. กรรมการคุมสอบ

1. ม.คำรณ	เจริญมาก	ม.6/1	2. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	ม.6/1
3. มิสลำเพย	พวงมาลัย	ม.6/2	4. ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป	ม.6/2
5. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	ม.6/3	6. ม.ตรัยเทพ	พวงลำไย	ม.6/3
7. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	ม.6/4	8. มิสวีณา	ศรีเจริญ	ม.6/4
9. ม.นิคม	โฆมะนาม	ม.6/5			
10. ม.ประสพสุข	ปราชญากุล	ม.6/6			

หน้าที่รับผิดชอบ

- คุมสอบตามตารางสอบ
- ดูแลนักเรียนไม่ให้ทุจริตในการสอบ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
3. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. ม.บุญรวม	ตั้งแต่ง	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. มิสโสภา	ธีร์จิรัฐญ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอาหารว่าง / อาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายประเมินผล


- | | | | | | |
|------------|-------------|---------|--------------|---------|-----------|
| 1. ม.สุเมธ | พุทธเมฆ | ประธาน | 2. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ | รองประธาน |
| 3. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2560


(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา