



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 231 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมและเลี้ยงอำลาสถาบันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2560 พิจารณารายการและเลี้ยงอำลาสถาบัน ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | | | |
|------------------|------------------|----------------|----------------|------------|-----------|
| 1. ภรดาอาวุธ | ศิลาเกษ | ประธานอำนวยการ | 2. ภรดามานิต | สทนธวัฒน์ | รองประธาน |
| 3. ภรดาพลากร | เพียรพันธ์ | รองประธาน | 4. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | กรรมการ |
| 5. มิสวรรณา | กรัสมพรหม | กรรมการ | 6. มิสสุพัตรา | แก้วแสนสุข | กรรมการ |
| 7. มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมย์ | กรรมการ | 8. ม.สุเมธ | พุทธเมฆ | กรรมการ |
| 9. ม.นพดล | ปัญญาดี | กรรมการ | 10. มิสสุดา | ดงหลง | กรรมการ |
| 11. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ | 12. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | กรรมการ |
| 13. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ | 14. มิสวัชรี | เกิดท่าไม้ | กรรมการ |
| 15. มิสสุนิภา | สวัสดิวงษ์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|---------|----------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัฐญ์ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | กรรมการ | 4. มิสสุดา | ดงหลง | กรรมการ |
| 5. ม.นพดล | ปัญญาดี | กรรมการ | 6. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | กรรมการ |
| 7. ม.นิคม | โฆมะนาม | กรรมการ | 8. มิสสุกฤตา | เครือศรี | กรรมการ |
| 9. มิสอำนวยการ | ตอระรัมย์ | กรรมการ | 10. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | กรรมการ |
| 11. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | กรรมการ | 12. ม.เอ | ดีหลี | กรรมการ |
| 13. ม.วีรวัฒน์ | ไจรินทร์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|------------------|------------------|--------|------------|-------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัฐญ์ | รองประธาน |
|------------------|------------------|--------|------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|------------------|----------------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โฆมะนาม | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบุลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | | 4. ม.เจตต์จ | ชนะประสพ | |
| 5. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | | 6. มิสอุษา | จันทร์ | |
| 7. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลรัตน์ | | 8. ม.คชภพ | ธนิวรรภัทร | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตั้งรูนักบุญหลุยส์/โต๊ะ/เก้าอี้/เวที/โต๊ะอาหาร VIP
- ตกแต่งจัดต้นไม้/เขียนป้ายชื่องาน/โพเดียมพิธีกร/จัดโต๊ะลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|----------------|----------------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จิตนาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสเสาวคนธ์ | ปิ่นสุวรรณ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ผูกผ้าตกแต่งเวที
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | 4. ม.ณัทฤช | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ติดตั้งคาราโอเกะ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนักเรียนรับโล่แฟนพันธุ์แท้

1. มิสโสภา	ธีร์จิรัฐญ์	ประธาน	2. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	รองประธาน
3. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย		4. ม.ประสพสุข	ปราชญากุล	
5. ม.สุรัตน์	มุลชัยสุข		6. มิสลำเพย	พวงมาลัย	
7. ม.นิคม	โฆมะนาม		8. ม.คำรณ	เจริญมาก	
9. ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป		10. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	
11. ม.ตรัยเทพ	พวงลำไย		12. มิสวีณา	น้อมเรื่อง	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียน/ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุม
- ร่วมกิจกรรมกับนักเรียนตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งเสร็จสิ้นกิจกรรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์กิจกรรมปัจฉิม/นัดหมายนักเรียนลงไปรับประทานอาหาร
- จัดนักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนักเรียนรับโล่แฟนพันธุ์แท้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีกร/ พิธีการ

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2. คณะครูระดับชั้น ม.6	รองประธาน
-----------	---------	--------	------------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน/คำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอรรรัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
------------------	-----------	--------	--------------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน
-------------	----------------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายอาหารว่าง/อาหารโต๊ะจีน

- | | | | | | |
|---------------|------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธ์ุ์ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหารว่าง/อาหารโต๊ะจีน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดแสดงดนตรี

- | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. ม.วีรวัฒน์ | ใจรินทร์ | ประธาน | 2. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | รองประธาน |
| 3. นักดนตรีระดับชั้น ม.6 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมเล่นดนตรีช่วงเลี้ยงอาหารกลางวัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายปฏิคม

- | | | | | | |
|--------------------|-------------|--------|---------------|--------------|-----------|
| 1. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | ประธาน | 2. มิสอนุสรรา | บุญฐิติธรมกร | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ม.6 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ/ประธานในพิธีเปิดงาน
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

13. ฝ่ายประเมินผล

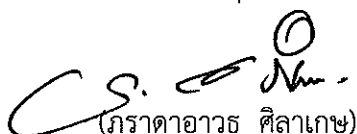
- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสสุกฤตา | เครือศรี | ประธาน | 2. ม.สุทธิพงศ์ | รัตนพรชัยกุล | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|----------------|--------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561


(ภรดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

- เวลา 07.50 น. - นักเรียน ม.6 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- เวลา 10.30 น. - กิจกรรมปัจฉิม ม.6
- เวลา 11.30 น. - คณะภราดา คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สมาคมศิษย์เก่าฯ คณะครู ม.6 และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร่วมกัน เพื่อร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน) ณ บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- เวลา 12.30 น. - ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มอบโล่ “แฟนพันธุ์แท้ เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา” ให้กับนักเรียนที่เรียนระดับอนุบาล - ม.6 ที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
- ตัวแทนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 กล่าวขอบคุณ กล่าวแสดงความรู้สึกความประทับใจและคำอำลาต่อสถาบัน
- เวลา 13.30 น. - คณะครู ม.6 และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร่วมกันที่หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- พิธีแสงเทียน
- เวลา 14.30 น. - คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และตัวแทนครูช่วงชั้นละ 2 คน เดินทางมาถึง (ร่วมร้องเพลงสดุดีโรงเรียน)
- นักเรียนทุกคนกราบคุณครู (ดนตรีบรรเลงเพลงพระคุณที่สาม)
- พิธีผูกข้อมือพร้อมทั้งกล่าวอวยพรให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
- คณะภราดา คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ และตัวแทนครูช่วงชั้นละ 2 คน เดินทางกลับ (ร่วมร้องเพลงสดุดีโรงเรียน)
- เวลา 15.30 น. - เสร็จพิธี



กำหนดการกิจกรรมน้องมอรักให้พี่ SLC 64/23

วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 07.50 น.

- นักเรียน ม.4 - ม.6 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์
- กิจกรรมน้องมอรักให้พี่ SLC 64/23
 - ตัวแทนนักเรียน ม.4 กล่าวความรู้สึกต่อพี่ ม.6
 - ตัวแทนนักเรียน ม.5 กล่าวความรู้สึกต่อพี่ ม.6
 - ตัวแทนนักเรียน ม.6 กล่าวขอบคุณ
 - ม.4-ม.5 บลูมพี่ ม.6
 - ม.4-ม.5 ตั้งชুমมือให้พี่ ม.6 เดินผ่านและกล่าวอวยพร
 - พร้อมทั้งมอบของที่ระลึกพี่ ม.6

