



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 8 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2561

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2561 ไปเรียนรู้ ณ SPACE INSPIRIUM จังหวัดชลบุรี ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาประจักษ์	นันทรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน / กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	ประธาน	2. ม.ไพศร	คูหาพัฒนากุล	รองประธาน
3. มิสรุ่งรักษ์	นุ้มไทย	กรรมการ	4. มิสพุทธรัตน์	ประยงสิน	กรรมการ
5. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	กรรมการ	6. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
7. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ	8. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ
9. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ	10. ม.สมภพ	คำมี	กรรมการ
11. ม.ชัยวัฒน์	สุทธาพัฒน์ธานนท์	กรรมการ	12. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มีສອຣພຣຣຸນ ປະກາສິຣິສຸຕີ ປະຮານ 2. ມ.ໂພສຣ ຄູາພັດນກຸລ ຮອງປະຮານ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. ມ.ອັຊພງຕີ ແຢ້ມເກຊຣ ປະຮານ 2. ມິສປຣາຣຸນີ ມູລແຈ້ ຮອງປະຮານ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายการเงิน

1. ມິສສຸດາ ດງຟລງ ປະຮານ 2. ມິສອຣພຣຣຸນ ປະກາສິຣິສຸຕີ ຮອງປະຮານ
3. ມິສກິຣຸນພິຊັ ທຣ໌ພິຍ໌ເຈຣີຣຸ ກຣຣມກຣ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1. ມິສອຸຊຸນີ ສິມະຊຣເກຣຣຕີ ປະຮານ 2. ມິສຣຸ່ງຣັກຊັ ນຸ່ມໄທຍ ຮອງປະຮານ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ມິສອຳນວຍພຣ ດອຣບຣັມຍ໌ ປະຮານ 2. ມິສວາຣຸນີ ຄງວິມລ ຮອງປະຮານ
3. ຄຸນະຄຣຸຣະດັບຂັ້ນມັດຍມສຶກຊາປີທີ່ 5

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน / ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	ประธาน	2. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
3. มิสรุ่งรักษ์	นุ้มไทย	กรรมการ	4. มิสพุทธรัตน์	ประยงสิน	กรรมการ
5. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	กรรมการ	6. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ
7. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ	8. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	กรรมการ
9. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ	10. ม.สมภพ	คำมี	กรรมการ
11. ม.ชัยวัฒน์	สุทธาพัฒน์ธานนท์	กรรมการ	12. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายลงทะเบียน

1. คุณครูประจำชั้น ม.5	ประธาน	2. คุณครูคู่ชั้น ม.5	รองประธาน
------------------------	--------	----------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน ม.5/1 - ม.5/7
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

8. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ประธาน	2. ม.สมภพ	คำมี	รองประธาน
-------------	----------------	--------	-----------	------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพ/วิดีโอ ไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

1. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	ประธาน	2. มิสพุทธรัตน์	ประยงสิน	รองประธาน
3. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

10. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	ประธาน	2. ม.ชัยวัฒน์	สุทธาพัฒน์ธานนท์	รองประธาน
3. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ			

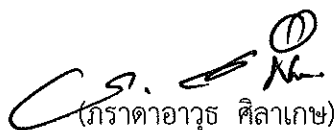
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในวันศุกร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 16.00 – 16.30 น.
ณ ห้องเรียน ม.5/5 อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2561


(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียน ระดับชั้น ม.5 ปีการศึกษา 2561

ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ SPACE INSPIRIUM จังหวัดชลบุรี

เวลา 07.45 น.	นักเรียนรายงานตัวใต้อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ
เวลา 08.15 น.	เดินทางออกจากโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
เวลา 10.00 น.	ถึง Space Inspirium จังหวัดชลบุรี
	เข้าชมและศึกษาสถานที่ภายใน Space Inspirium ตามวิทยากร
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น.	นักเรียนเข้าร่วมกันศึกษา Zone ตามความสนใจ
เวลา 14.00 น.	เดินทางกลับ
เวลา 14.30 น.	แวะซื้อของฝาก
เวลา 17.00 น.	ถึงโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ฝ่ายกิจการนักเรียน (แผนกกิจกรรม)