



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 9 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเปิดกองลูกเสือโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2561

ฝ่ายกิจการนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดจัดงานวันเปิดกองลูกเสือโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.20 น. ณ สนามฟุตบอลโรจนารุณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุภา สวัสดิวิงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงทอง วงศ์ปลับ	ประธาน	2. ม.นิคม โขมะนาม	รองประธาน
3. ม.เอ ดีหลี	กรรมการ	4. มิสเสาวคนธ์ ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
5. มิสกัลยาณี จันทรเทศ	กรรมการ	6. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ
7. มิสณัฐวิณี สารพันธ์ุ	กรรมการ	8. มิสสุภาพร เกตุสุวรรณ	กรรมการ
9. มิสรจนา สุวรรณกุล	กรรมการ	11. มิสเปรพดา ทานานุรักษ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.การณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
5. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดตกแต่งปะรำพิธีให้สวยงามเหมาะสม
- จัดเตรียมตัวหนังสือสำหรับวันเปิดกองเพื่อตกแต่งบริเวณปะรำพิธี
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายตกแต่ง

1. มิสสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	ประธาน	2. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพษ์	รองประธาน
---------------	------------	--------	--------------	--------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดตกแต่งดอกไม้และผูกผ้าปะรำพิธีให้สวยงามเหมาะสม
- จัดตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา สวยงาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.ธนารุช	ตอรบรมย์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

4. ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 1

1. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสณัฐกร	คุหาพัฒนกุล	รองประธาน
3. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอชะ	กรรมการ			

5. ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 2

1. มิสรจนา	สุวรรณกุล	ประธาน	2. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	รองประธาน
3. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี	กรรมการ			

6. ฝ่ายนำลูกเสือเข้าร่วมในพิธีช่วงชั้นที่ 3

1. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธาน
3. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทาภาศ	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมวันเปิดกอลูกเสือ-เนตรนารี
- ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบของลูกเสือ-เนตรนารี
- จัดลูกเสือเข้าร่วมในพิธี
- ตามผังงาน ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- สำนวณความพร้อมของเครื่องแต่งกายของลูกเสือ-เนตรนารี ก่อนเข้าร่วมในพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีการ

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	4. ม.สงคราม	นิคมไพบุลย์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกำหนดการ
- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงานวันเปิดกอลูกเสือ-เนตรนารี
- ประชาสัมพันธ์ลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมพิธีตามผังที่กำหนดด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
------------	-------	--------	--------------	----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ควบคุมกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายปฏิคม

1. หัวหน้าระดับ ป.1 – ม.3

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับประธานในพิธีคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายพยาบาล

1. มิสเปรพดา ทานานุรักษ์ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารีที่ป่วยอย่างใกล้ชิด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสพวงทอง วงศ์พลับ ประธาน 2. หัวหน้าระดับชั้น ป.3 – ม.3 รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

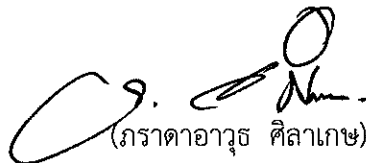
- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ :

- คณะครูและนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่งกายชุดลูกเสือ – เนตรนารี ทุกคน
- ซ้อมพิธีการตามขั้นตอนในคาบเรียนลูกเสือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา