



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 14 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมกองร้อยพิเศษ อาสาจราจร รุ่นที่ 10

กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี นอกจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ในวิชาลูกเสือแล้ว กิจกรรมที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน หรือในช่วงที่โรงเรียนมีกิจกรรม มีหน้าที่ดูแล หรืออำนวยความสะดวกในส่วนต่างๆ ดังนั้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงจัดอบรมกองร้อยพิเศษอาสาจราจร รุ่นที่ 10 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาประจักษ์	นันทรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุตา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. ม.นิคม	โชษะนาม	รองประธาน
3. ม.สมพบ	คำมี	กรรมการ	4. ม.สงคราม	นิคมไพบุลย์	กรรมการ
5. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	กรรมการ	6. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทากาศ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายพิธีการ

- | | | | |
|-----------------------|--------|-------------------------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง วงศ์พลับ | ประธาน | 2. กองร้อยพิเศษรุ่น 5-6 | รองประธาน |
|-----------------------|--------|-------------------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกำหนดการ
- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงาน

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|------------------------------|---------|------------------------|-----------|
| 1. มิสกัลยาณี จันทร์เทศ | ประธาน | 2. ม.ประจักษ์ ศรีภักดี | รองประธาน |
| 3. มิสศิริกุล สถิตมิลินทากาศ | กรรมการ | 4. มิสรจนา สุวรรณกุล | กรรมการ |
| 5. มิสจิตติพร พรหมศิริ | กรรมการ | 6. มิสชนิษฐา รัตตะมณี | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- อบรมชี้แจงและแนะนำวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมอบรมกองร้อยพิเศษ
- ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบของลูกเสือ-เนตรนารี
- จัดลูกเสือเข้าร่วมอบรมลูกเสือ-เนตรนารีอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- สำรวจความพร้อมของเครื่องแต่งกายของลูกเสือ-เนตรนารี ก่อนเข้าอบรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายสถานที่

- | | | | |
|---------------------|---------|------------------------------|-----------|
| 1. ม.นิคม ไชยชนะนาม | ประธาน | 2. ม.สงคราม นิคมไพบูลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ วรศิลป์ | กรรมการ | 4. ม.อรุณชัย ททรัพย์เฟื่องฟู | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดสถานที่การฝึกอบรมเหมาะสม
- จัดเตรียมป้ายชื่องาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายผู้อำนวยการค่าย

- | | |
|-----------------------|--------|
| 1. มิสพวงทอง วงศ์พลับ | ประธาน |
|-----------------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานดูแลการฝึกในการดำเนินไปโดยสะดวก

5. ฝ่ายวิทยากรการฝึกอบรม

- | | | | |
|-------------------------|---------|-------------------------|---------|
| 1. ม.สงคราม นิคมไพบูลย์ | กรรมการ | 2. มิสพวงทอง วงศ์พลับ | กรรมการ |
| 3. ตำรวจจราจร 2 นาย | กรรมการ | 4. กองร้อยพิเศษรุ่น 5-6 | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเนื้อหาวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์

- | |
|-------------------------|
| 1. ม.สงคราม นิคมไพบูลย์ |
|-------------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- เตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการเข้าค่ายอบรม

7. ฝ่ายเครื่องเสียง/บันทึกภาพ

1. ม.สมทบ คำมี ประธาน
2. มิสศิริกุล สติตมิลินทากาศ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเครื่องเสียง / ไมค์
- ถ่ายภาพระหว่างการประชุม

8. ฝ่ายนันทนาการ

1. กองร้อยพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมเพลง - เกม ให้ลูกเสือ - เนตรนารี ให้เกิดความสุขสนาน

9. ฝ่ายโภชนาการ

1. มิสณัฐวิณี สารพันธุ์ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอาหารให้กับวิทยากรตำรวจ และกองร้อยพิเศษที่เข้ารับการอบรม

10. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสพวงทอง วงศ์พลับ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบและจัดทำผลการประเมินผล
- รวบรวมเอกสาร
- สรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561



(ภราดาอาวรุท ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา