



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 15 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดงานปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 - 11.00 น. ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณภา กรัสพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวิงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์ สืบด้อย	รองประธาน	4. มิสสุภาพร เกตุสุวรรณ	รองประธาน
5. มิสกัลยาณี จันท์เทศ	รองประธาน	6. มิสเกษรา เกิดมงคล	รองประธาน
7. ม.อรุณชัย ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	8. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ
9. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	10. ม.เอ ตีหลี	กรรมการ
11. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	12. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
13. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	กรรมการ	14. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
15. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	16. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
17. มิสสุกฤตา เครือศรี	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
5. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	กรรมการ	6. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายเขียนป้ายชื่องาน

1. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ประธาน	2. มิสอุษา	จันทร์	รองประธาน
3. ม.ไพรินทร์	กล่อมสกุล		4. ม.เจด็จ	ชนะประสพ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เขียนป้ายข้อความชื่องานตามจุดที่กำหนดให้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดสถานที่ประชุม

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม		4. ม.คชภาพ	ธนิตวรภัทร	
5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมโต๊ะประธานการประชุมบนเวที/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาต่อระบบไฟฟ้าโต๊ะหมู่บูชา
- จัดเก้าอี้ผู้ปกครองนักเรียนให้เต็มหอประชุม
- จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครองนักเรียนหน้าโรงอาหาร
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปурดา	จิตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์		4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	
5. มิสวิมล	สมศรี		6. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งดอกไม้แห่งประดับโพเดียมพิธีกร/โต๊ะหมู่บูชา/ดอกไม้โต๊ะประธานการประชุม
- ผูกผ้าเวทีการประชุม/หน้าหอประชุม
- ตกแต่งประดับซุ้มบริเวณทางเข้าหอประชุมให้สวยงาม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมการใช้เครื่องเสียง / บันทึกภาพนิ่ง/บันทึกVDO

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.ณัทฤช	ศรีสุวรรณ		4. ม.สกล	สายสุดสวาท	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดเตรียมเพลงประกอบพิธีเปิด/ปิดงาน
- นำเสนอผลงานของโรงเรียนและนักเรียนให้ผู้ปกครองชมระหว่างรอเข้าประชุม
- จัดเตรียมไม้คั่นโต๊ะประธานการประชุม/ตั้งไมค์ให้ผู้ปกครองซักถาม
- ถ่ายภาพและวีดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมอุปกรณ์โน้ตบุ๊กในการประชุม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองและคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน
-------------	----------------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายจัดลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมงาน/แจกอาหารว่าง/ต้อนรับบริเวณใต้อาคารเฉลิมฯ

1. มิสเกษรา	เกิดมงคล	ประธาน	2. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	รองประธาน
3. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ		4. มิสนพเก้า	ปราชญากุล	
5. ม.ปริญญา	สมบัติ		6. มิสภิญญาพัชร	ฉลาดเขียว	
7. มิสปฐวีรา	ชันแก้ว		8. มิสสมฤทธิ์	แสงจันทร์	
9. มิสวิภา	นาคมอญ		10. ม.ณัฐวุฒิ	กระจ่างเย่า	
11. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ		12. มิสหทัยชนก	ศรีชนะวัฒน์	
13. มิสเพ็ญประภา	จันแค้น		14. มิสฉันทนา	ต่านดี	
15. ม.รชต	ศิลาวัชรานนท์		16. มิสพุลทรัพย์	รักษาสุข	
17. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนให้ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- สรุปจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองด้านล่างและจัดผู้ปกครองขึ้นหอประชุม/จัดคนเปิด-ปิดลิฟต์

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	รองประธาน
3. มิสยุพิน	บุคดาหวัง		4. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	
5. มิสจิตาภา	กทอง		6. มิสนพภัสสร	นรินทร์กุล ณ	อยุธยา
7. มิสวราชา	อิงคยะกุล		8. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	
9. มิสกษิภร	ปานน่วม		10. มิสจิติมา	วิจิตรสมบัติ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับผู้ปกครองบริเวณใต้อาคารเฉลิมฯ ทางเชื่อมและหน้าโรงอาหาร
- จัดคนประจำหน้าลิฟต์อาคารเฉลิมพระเกียรติและอาคารศูนย์การเรียนรู้
- พาผู้ปกครองขึ้นลิฟต์เข้าหอประชุม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดผู้ปกครองเข้าหอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ

1. มิสวสีลักษณ์	สีบตั๋ย	ประธาน	2. มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	รองประธาน
3. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง		4. มิสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	
5. มิสนาฏยา	กลิ่นขจร		6. มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา	
7. มิสอรอุมา	ชานาญ		8. มิสนฤมล	เล็กศิริ	
9. มิสหนึ่งฤทัย	ทองคำ		10. มิสสุพัตรา	ทับพ่วง	
11. มิสสุพัตรา	คงคาสวัสดิ์		12. มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	
13. มิสรินทร์ภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์		14. มิสวรัตน์	โสภารัตน์	
15. มิสสุภี	วงศ์พลับ		16. มิสพรพนา	แสงจันทร์	
17. มิสชัตติยา	ธีระพงษ์		18. มิสทิพภรณ์	แก้วบรรจง	
19. มิสวาสนา	ปัญญาจันดา		20. มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์	
21. มิสวิลาวัลย์	ยีนยง				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมตามที่กำหนดอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมไม้ครุฑผู้ปกครองชกถาม
- แจกแบบสอบถามการประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายดูแลสวัสดิภาพความปลอดภัยและความเรียบร้อย ระบบจราจร

1. ม.นที	ศรีสมัย	ประธาน	2. ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป
3. ม.การุณ	วรศิลป์		4. ม.เจด็จ	ชนะประสพ
5. ม.อรรถพงษ์	ปิตดาฝ่าย		6. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ
7. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ		8. ม.พิชญพงษ์	สร้อยเกี้ยว
9. ม.เวสารัช	บัวเจริญ		10. ม.ชาญประพน	สวัสดิ์เดชะ
11. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข		12. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ
13. ม.เชษฐา	รักษาศรี		14. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์
15. ม.วีรยุทธ	วัชรพงษ์		16. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู

17. ม.ปริญญา	สมบัติ	18. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์
19. ม.คำรณ	เจริญมาก	20. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข
21. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมสถานที่จอดรถ/ดูแลการจราจรทั้งภายในและภายนอก/จัดระบบการเดินรถ
- ประสานงานกับตำรวจจราจรดูแลความเรียบร้อยหน้าบริเวณโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดบริการอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	รองประธาน
3. มิสณัฐวิณี	สารพันธุ์		4. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริการน้ำดื่ม/อาหารว่างต้อนรับกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	---------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้เงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอร์ปรัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
------------------	------------	--------	--------------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/ปฏิบัติงานตามที่ได้บังคับบัญชามอบหมาย
- ติดต่อให้นักข่าวท้องถิ่นมาจัดทำข่าว/ส่งข้อมูลให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน
-----------	---------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน/กำหนดการบนเวที
- ดำเนินการตามขั้นตอน/กำหนดการตลอดช่วงการประชุม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร/การเรียนการสอน

1. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน
------------	---------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดชี้แจงรายละเอียดงานหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน/วัดผลประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

16. ฝ่ายนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดชี้แจงรายละเอียดงานฝ่ายกิจการนักเรียน ระเบียบวินัยที่นักเรียนพึงปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองในการประสานงานกับโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

17. ฝ่ายนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายการศึกษาปฐมวัย

1. มิสวัชรี เกิดท่าไม้ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดชี้แจงรายละเอียดงานฝ่ายการศึกษาปฐมวัย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

18. ฝ่ายนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ม.นิคม โขมะนาม ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดชี้แจงรายละเอียดงานฝ่ายบริหารทั่วไป
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

19. ฝ่ายนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายธุรการ - การเงิน

1. ม.ธงชัย กิจเจริญ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดชี้แจงรายละเอียดงานฝ่ายธุรการ - การเงิน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

20. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤตา เครือศรี ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561


(ภราดาอาวูธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการงาน “ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่ชั้นปฐมวัยปีที่ 1 – ม.6”

ในวันเสาร์ที่ 26 พฤษภาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

-
- เวลา 08.30 น. - ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ บริเวณใต้เฉลิมพระเกียรติ
- ผู้ปกครองเข้าสู่หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- ชมวิดีโอทัศน์โรงเรียน
- เวลา 08.50 น. - ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ ผู้อำนวยการฯ ประธานในพิธี คณะภราดา
คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการสมาคม
ผู้ปกครองและครูฯ มาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ประธานในพิธีจุดเทียน บูชาพระ
- เวลา 09.00 น. - นโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดย ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ
- นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ พบผู้ปกครอง
- แนะนำหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น อ.1, ป.1, ป.4 และ ม.1
- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น /สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง