



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 97 / 2561

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมโรงเรียนเสนต์ ประจําปีการศึกษา 2561

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีกิจกรรมโรงเรียนเสนต์ ประจําปีการศึกษา 2561 ด้วยการเชิญชวนโรงเรียนใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนวัดเทพนิมิตร โรงเรียนวัดแหลมใต้ และโรงเรียนสมาคมสงเคราะห์ การกุศล เข้ามาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ	4. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ
5. มิสอำนวยการ	ตอระรัมย์	กรรมการ	6. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	กรรมการ	8. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |                 |                  |        |             |                |           |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- |               |         |        |
|---------------|---------|--------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน |
|---------------|---------|--------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดพนักงานรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนวัดเทพนิมิตร และโรงเรียนวัดแหลมใต้
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย/ประสานงาน

- |                  |                |        |                |                |           |
|------------------|----------------|--------|----------------|----------------|-----------|
| 1. ม.อนันต์      | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสโสภา     | ธีร์จิรัญญ์    | รองประธาน |
| 3. มิสขวัญหทัย   | โตสุขเจริญ     |        | 4. มิสเพ็ญฤดี  | เพชรประไพ      |           |
| 5. มิสวลีสลักษณ์ | สีบตั๋ย        |        | 6. มิสสุภาพร   | เกตุสุวรรณ     |           |
| 7. มิสณัฐกร      | คูหาพัฒนกุล    |        | 8. มิสรจนา     | สุวรรณกุล      |           |
| 9. มิสเบญจวรรณ   | วิหะโอะชะ      |        | 10. มิสจิตติพร | พรหมศิริ       |           |
| 11. มิสชนิษฐา    | รัตตะมณี       |        | 12. มิสกัลยาณี | จันทร์เทศ      |           |
| 13. ม.ประจักษ์   | ศรีภักดี       |        | 14. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทาภาส |           |
| 15. มิสเกษรา     | เกิดมงคล       |        | 16. มิสอรพรรณ  | ประภาศิริสุลี  |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายการเงิน

- |            |       |        |                |             |           |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |        |              |        |           |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอรรรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนกาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ติดต่อให้นักข่าวท้องถิ่นมาจัดทำข่าว/ส่งข้อมูลให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 6. ฝ่ายจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนใกล้เคียง

1. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี		4. มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	
5. ม.รชต	ศิลาวัชรานนท์		6. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	
7. ม.ประสพสุข	ปราชาญากุล		8. มิสชุติมา	มยุระสุญ	
9. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์		10. ม.ปริญญา	สมบัติ	
11. ม.พัชรพล	นิยมกิจ		12. มิสพรนภัส	ภัทรบรรณกิจ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการจัดกิจกรรม
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ประสานจัดครูดูแลนักเรียนตามตารางที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายจัดบริการอาหารว่าง

1. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	ประธาน	2. มิสณัฐวิณ	สารพันธ์	รองประธาน
3. พนักงานเลี้ยงรับรอง			4. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนบริการอาหารว่าง
- จัดพนักงานบริการอาหารว่างแก่นักเรียนที่เข้ามาเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤตา	เครือศรี	ประธาน
--------------	----------	--------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2561

  
(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา