



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 136 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานหล่อเทียนพรรษา

ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กำหนดจัดงานหล่อเทียนพรรษา “เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา” ในวันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 น. ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทสมเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์	ประธาน	2. มิสวลีลักษณ์ สืบต้อย	รองประธาน
3. มิสวรา อิงคยะกุล	กรรมการ	4. มิสมุกดา เส็งเจริญ	กรรมการ
5. มิสปัญชญา สง่าเอี่ยม	กรรมการ	6. มิสเจรดา รัฐประเสริฐ	กรรมการ
7. มิสอุมาทิพย์ วรพิพัฒน์	กรรมการ	8. มิสรัชนิวรรณ เต่าสุวรรณ	กรรมการ
9. มิสสมฤดี คำศรี	กรรมการ	10. มิสชนิษฐา รัตตะมณี	กรรมการ
11. มิสโสภา อีร์จิริญญ์	กรรมการ	12. มิสอรพรรณ ประภาศิริสุลี	กรรมการ
13. มิสเกษรา เกิดมงคล	กรรมการ	14. มิสพูลทรัพย์ รักษาสุข	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน / ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|--|---------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โฆมะนาม | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | รองประธาน |
| 3. นักการของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์
- จัดเตรียมโฝเตียม 2 ตัว เก้าอี้รับแขก 1 ชุด เก้าอี้นั่ง 30 ตัว
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายอุปกรณ์

- | | | | | | |
|-----------------|---------------|---------|-----------------|------------|-----------|
| 1. มิสอรพรรณ | ประภาศิริสุลี | ประธาน | 2. มิสรัชนีวรรณ | เต่าสุวรรณ | รองประธาน |
| 3. มิสอุมาทิพย์ | วรพัฒน์ | กรรมการ | 4. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมกะทะ เบ้าหล่อเทียน ทัพพีตักเทียน
- จัดเตรียมเทียน 1 ต้น ถวายวัด และเทียนให้ประธาน และนักเรียน
- อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้ทุกฝ่าย
- ควบคุมความร้อนในเตาขณะหล่อเทียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-----------------------------|------|--------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.สมพบ | คำมี | ประธาน | 2. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ | รองประธาน |
| 3. ม.สกล สายสุดสวาท กรรมการ | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- เตรียมเพลงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเขียนป้าย

- | | | | | | |
|--------------|----------------|---------|---------------|-----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.ไพรินทร์ | กลุ่มสกุล | รองประธาน |
| 3. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | กรรมการ | 4. ม.การณ | วรศิลป์ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมตัวหนังสือติดบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายพิธีการ

- | | | | | | |
|--------------|-------------|---------|--------------|---------------|-----------|
| 1. มิสโสภา | ธีร์จิรัฐณู | ประธาน | 2. มิสอรพรรณ | ประภาศิริสุลี | รองประธาน |
| 3. มิสชุติมา | ม่วยชะสุณู | กรรมการ | 4. ม.นพดล | ปัญญาดี | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประธานในพิธี และคณะกรรมการสมาคมฯ
- เตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดเตรียมนักเรียนหล่อเทียนและชบวนแห่

- | | | | | |
|--------------------------|--------|---------------|----------------|-----------|
| 1. ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | รองประธาน |
|--------------------------|--------|---------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมนักเรียน ม.3 ร่วมชบวนแห่เทียนไปถวายวัดแหลมใต้ ในวันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 12.00 น.
- ประสานกับครูประจำชั้น ครูประจำวิชานำนักเรียนมาร่วมหล่อเทียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายวงโยธวาทิต

- | | | | | | |
|------------------|----------|--------|------------|------------|---------|
| 1. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | ประธาน | 2. ม.รัฐธา | โกสิตานนท์ | กรรมการ |
| 3. ทีมวงโยธวาทิต | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมนักเรียนวงโยธวาทิตแห่เทียนไปถวายวัดแหลมใต้
- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

8. ฝ่ายปฎิคม

- | | | | | | |
|--------------------|-----------|--------|-------------|------------|-----------|
| 1. มิสณัฐวิณ์ | สารพันธ์ุ | ประธาน | 2. มิสปญชญา | สง่าเอี่ยม | รองประธาน |
| 3. พนักงานโภชนาการ | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการให้บริการน้ำดื่ม อาหารว่าง
- ให้การต้อนรับประธานในพิธี คณะผู้บริหาร
- จัดเตรียมอาหารถวายพระสงฆ์เช้า และน้ำดื่มถวายพระสงฆ์ 9 รูป
- บริการน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ประธานในพิธี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--------------|--------|--------|-----------------|
| 1. มิสวารุณี | คงวิมล | ประธาน | 2. ครูประจำชั้น |
|--------------|--------|--------|-----------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญของการหล่อเทียนพรรษา
- ติดต่อช่างทำเทียนทำข้าว
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจดหมายเชิญ

1. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน 2. ม.ธงชัย กิจเจริญ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง /ประธาน/คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า/สมาคมผู้ปกครองและครู
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสโสภา ชีร์จิรัญญ์ ประธาน 2. มิสมุกดา เสียงเจริญ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

12. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์ ประธาน 2. มิสโสภา ชีร์จิรัญญ์ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเชิญผู้ปกครอง
- ประสานงานกับหัวหน้าระดับในการนำนักเรียนเข้าร่วมพิธีการ

13. ฝ่ายตกแต่ง

1. มิสณภาพร จิตต์อารีย์เทพ ประธาน 2. มิสปุรดา จิตนาเกลือ รองประธาน


หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดตกแต่งบริเวณพิธีหล่อเทียน
- จัดตกแต่งต้นเทียนให้สวยงาม
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

หมายเหตุ : - ให้คุณครูประจำชั้นเชิญชวนนักเรียนร่วมบริจาคพุ่มพรรษาและปัจจัยตามศรัทธา
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม 2561 เวลา 16.00 น.
ในการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ณ ห้องสมุดครูศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2561


(ภราดาอาวุธ ศิลากษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการงานหล่อเทียนจำนำพรรษา
วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

-
- ๐๗.๐๐ น. - ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ ๙ รูป ณ โรงอาหารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนระดับชั้นที่มีการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาฯคาบแรกร่วมพิธี
- ๐๘.๔๐ น. - พระสงฆ์ ๙ รูป ประจำอาสนะ
- ๐๘.๔๕ น. - ประธานในพิธีมาถึงบริเวณงาน (บรรเลงเพลงโรงเรียน)
- ประธานจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
 - ประธานจัดงานกล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและหล่อเทียนพรรษา
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - ตัวแทนครู คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสมาคมศิษย์
 - เก่าผู้ปกครอง นักเรียน และพนักงาน ร่วมหล่อเทียน
 - ประธานในพิธี คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสมาคม
 - ศิษย์เก่า คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน และพนักงานถวายจตุปัจจัยไทย แต่พระสงฆ์
 - พระสงฆ์ให้พร
 - เสร็จพิธี

หมายเหตุ

- เวลา ๑๒.๐๐ น. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นตัวแทนแห่เทียน และนำพุ่มพรรษา ไปถวาย ณ วัดแหลมใต้ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา