



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 137 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมฉลองวันสถาปนานักบุญหลุยส์ มารี กิริญอง เดอ มงฟอร์ต

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมฉลองวันสถาปนา นักบุญหลุยส์ ในระหว่างวันที่ 16 - 20 กรกฎาคม 2561 โดยกำหนดให้มีพิธีเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์ฯ ในวันจันทร์ที่ 16 กรกฎาคม 2561 พร้อมทั้งจัดพิธีฉลองวันสถาปนานักบุญหลุยส์ฯ และจัดทำความสะอาดใหญ่ ในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

Table with 6 columns: ID, Name, Position, Role, Name, Position, Role. Lists 15 members of the Steering Committee.

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

Table with 6 columns: ID, Name, Position, Role, Name, Position, Role. Lists 18 members of the Working Committee.

19. ม.อรุณชัย      ทรัพย์เฟื่องฟู      กรรมการ      20. มิสสุนิภา      สวัสดิวงษ์      กรรมการ
21. คณะกรรมการสภานักเรียน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |                  |                  |        |                     |         |           |
|------------------|------------------|--------|---------------------|---------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.สุเมธ          | พุทธเมธ | รองประธาน |
| 3. ม.อนันต์      | จิตต์อารีย์เทพ   |        | 4. มิสรัชนี         | อบรม    |           |
| 5. มิสสุนิภา     | สวัสดิวงษ์       |        | 6. หัวหน้าระดับชั้น |         |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

- |                            |          |        |             |             |           |
|----------------------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม                  | โฆมะนาม  | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์           | กุลัตนาม |        | 4. ม.คชภพ   | ธนิตรภัทร   |           |
| 5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |          |        |             |             |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมสัปดาห์นักบุญหลุยส์บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- จัดเตรียมสถานที่พิธีสดุดีนักบุญหลุยส์หน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต
- จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดนิทรรศการนักบุญหลุยส์
- จัดเตรียมสถานที่พิธีมิสซา ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฮัน แมรี่
- จัดเตรียมโปเตียมพิธีกร/โต๊ะวางกระเช้าดอกไม้/โต๊ะประธาน/เก้าอี้คณะครู/พระแทนมิสซา/รูปนักบุญหลุยส์/แม่พระและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประดับธงโรงเรียนตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายจัดทำป้ายมิสซา/ป้ายประกอบนิทรรศการ

- |              |                |        |            |          |           |
|--------------|----------------|--------|------------|----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ   | วรศิลป์        |        | 4. มิสอุษา | จันทร์   |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- เขียนป้ายพิธีมิสซา/มอบรางวัลครุฑน่านปี ฉากเวที ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ร้อยห้า แมรี่
- จัดเตรียมและตกแต่งป้าย/ข้อความในบริเวณงานให้สวยงามและติดตั้งตามที่จุดที่กำหนดให้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

1. มิสณภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จีตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์		4. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	
5. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ		6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ร้อยห้า แมรี่/อนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์/อนุสาวรีย์แม่พระ
- จัดทำดอกไม้สดประกอบพิธีมิสซา/รูปนักบุญหลุยส์/รูปแม่พระ/กระเช้าดอกไม้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท		4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตั้งเครื่องเสียง/ไมค์/ขาตั้งไมค์ พิธีเปิดนิทรรศการใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- ติดตั้งเครื่องเสียง/ไมค์/ขาตั้งไมค์ พิธีสดุดีหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต
- ดูแลความเรียบร้อยระบบเครื่องเสียงในพิธีมิสซา บนหอประชุมชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ร้อยห้า แมรี่
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสดุดีนักบุญหลุยส์/ร่วมพิธีมิสซา/เปิดนิทรรศการ

#### จัดกิจกรรม Big Cleaning Day (20 กรกฎาคม 2561)

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวสีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิทยะโอชะ	
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทาเกษตร	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ฝึกซ้อมนักเรียนวางกระเช้าดอกไม้หน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ข้างอาคารมงฟอร์ต

- จัดนักเรียนระดับ ป.1 - ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมคูตินักบุญหลุยส์ และดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหลุยส์ ตามแผนผังดังนี้
  - ระดับ อ.3 ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม 1 ห้องเรียน
  - ระดับ ป.1-ป.2 ตั้งแถวใต้อาคารเฉลิม
  - ระดับ ป.3/ป.4 ตั้งแถวทางเชื่อมระหว่างอาคารเฉลิมฯ และโรงอาหาร
  - ระดับ ป.5 ตั้งแถวทางเชื่อมระหว่างอาคารเฉลิมฯและอาคารสิรินธร
  - ระดับ ป.6 ตั้งแถวหน้าอาคารยอห์นแมรี่ ด้านหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์
  - ระดับ ม.1 ตั้งแถวบนอัฒจันทร์หน้าห้องกิจการนักเรียน
  - ระดับ ม.2-ม.3 ตั้งแถวหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์.
  - ระดับ ม.4-ม.6 ตั้งแถวสนามบาสหน้าพยาบาล
- จัดนักเรียนคาทอลิก/และนักเรียนระดับชั้น ม.3-ม.4 ร่วมพิธีมิสซา
- จัดนักเรียนทำความสะอาดใหญ่ในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ในคาบที่ 7
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายพิธีกร

- |           |         |        |              |         |           |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. นายทินกฤต | บุญศิริ | รองประธาน |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดกิจกรรมเปิดนิทรรศการ/สดุดีนักบุญหลุยส์ฯ และมีสซาขอบพระคุณ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายพิธีการ

- |                       |           |        |              |             |           |
|-----------------------|-----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 1. มิสวรรณภา          | กรัสมพรหม | ประธาน | 2. มิสปราณี  | มูลแจ้      | รองประธาน |
| 3. มิสศรินันท์        | บรรจงศิริ |        | 4. มิสณภักษ์ | กীরติธกรกุล |           |
| 5. มิสน้ำฝน           | คงแสนคำ   |        | 6. มิสสุกฤตา | เครือศรี    |           |
| 7. กรรมการสถานักเรียน |           |        | 8. มิสรัชฌก  | อบรม        |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงานเปิดนิทรรศการ/คำกล่าวสดุดีนักบุญหลุยส์
- ฝึกซ้อมครู นักเรียนและพนักงานวงพวงมาลา/วงกระเช้าดอกไม้/รับเกียรติบัตรแต่งตั้งกรรมการนักเรียน และรับรางวัลจากการแข่งขันด้านวิชาการ
- จัดเตรียมคณะกรรมการสถานักเรียนถือกระเช้าดอกไม้ส่งให้แขกผู้มีเกียรติ/ทยิบออกไปวางบนโต๊ะ
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- นัดหมายประธานประธานในพิธี/คณะกรรมการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ/กรรมการสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายการเงิน

- |            |       |        |               |             |           |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |        |              |        |           |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มีสอำนวยการพร | ตอธบรัมย์ | ประธาน | 2. มีสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 11. ฝ่ายจรรยาบรรณ/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- |                |          |        |                 |          |           |
|----------------|----------|--------|-----------------|----------|-----------|
| 1. ม.นที       | ศรีสมัย  | ประธาน | 2. ม.เจด็จ      | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. มีสพวงทอง   | วงศ์พลับ |        | 4. พนักงาน รปภ. |          |           |
| 5. กองร้อยอาสา |          |        |                 |          |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจราจรให้ผู้ปกครองนักเรียน ปิดทางเดินรถหน้าอนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์
- ประสานผู้ปกครองเส้นทางการเดินรถช่วงมีกิจกรรมหลังเคารพธงชาติ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจราจรของผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 12. ฝ่ายปฎิคม

- |                    |             |        |                          |           |           |
|--------------------|-------------|--------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1. มีสเปรมฤดี      | ศรีสุนารถ   | ประธาน | 2. มีสนัฐวิณี            | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มีสสุภัทรา      | ชินะกรติเมธ |        | 4. มีสน้ำฝน              | คงแสนคำ   |           |
| 5. พนักงานโภชนาการ |             |        | 6. คณะกรรมการสถานักเรียน |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าฯ ห้องเบเกอรี่
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 13. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/สมาคมผู้ปกครองและครูฯ/สมาคมศิษย์เก่า/กรรมการเครือข่ายระดับชั้น

- |             |                |        |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มีสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญสมาคมผู้ปกครองฯ/สมาคมศิษย์เก่าฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 14. ฝ่ายจัดพิธีบูชามิสซา/จัดนิทรรศการนักบุญหลุยส์

1. มิสร์ชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	รองประธาน
3. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ		4. มิสวารุณี	คงวิมล	
5. ม.การุณ	วรศิลป์		6. มิสสุนิภา	สวัสติวงษ์	
7. มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ		8. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	
9. มิสสาวิตรี	คงวิมล		10. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	
11. คณะครูคาทอลิก			12. นักเรียนคาทอลิก		
13. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้					

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ จัดเตรียมเครื่องบูชามิสซา/ ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา/จัดนิทรรศการนักบุญหลุยส์
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 15. ฝ่ายแข่งขันทักษะทางวิชาการ/จัดนิทรรศการ/จัดนักเรียนรับรางวัลหลังพิธีสวดนักบุญหลุยส์

1. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน	2. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	รองประธาน
3. ม.นพดล	ปัญญาดี	รองประธาน	4. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	รองประธาน
5. มิสนันทยา	คำมี		6. ม.ไพศร	คูหาพัฒน์กุล	
7. มิสวีณา	ชอดี		8. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	
9. ม.คำรณ	เจริญมาก		10. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดี	
11. มิสราพีง	ศรีสวัสดี		12. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	
13. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์		14. มิสวีณา	นิ่มเรือง	
15. มิสอุษา	จันทร์		16. มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ	
17. มิสสุภาพร	เพชรสดใส		18. มิสชุติมา	ม่วยสะสุญ	

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ/จัดนิทรรศการ/จัดนักเรียนเข้ารับรางวัลหลังพิธีสวดนักบุญหลุยส์
- สรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 16. ฝ่ายพยาบาล

1. มิสเปรพดา	ทานานุรักษ์	ประธาน
--------------	-------------	--------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 17. ฝ่ายจัดนักเรียนรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

- |             |        |        |              |          |           |
|-------------|--------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสปราณี | มูลแจ้ | ประธาน | 2. มิสสุกฤตา | เครือศรี | รองประธาน |
|-------------|--------|--------|--------------|----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- จัดเตรียมเกียรติบัตรแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- จัดหานักเรียนซ่อมรับเกียรติบัตร/จัดหาคนถือเกียรติบัตรส่งเกียรติบัตร
- จัดนักเรียนนั่งและขึ้นรับการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 18. ฝ่ายจัดครูและพนักงานรับรางวัลนานปี

- |              |                |        |                |             |
|--------------|----------------|--------|----------------|-------------|
| 1. มิสสุณีภา | สวัสดิวงศ์     | ประธาน | 2. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ |
| 3. มิสวารุณี | คงวิมล         |        | 4. มิสสาวตรี   | คงวิมล      |
| 5. มิสอุษณี  | สิมะขจรเกียรติ |        | 6. มิสอนุสรรา  | บุญฐิติธกร  |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมรายชื่อครูและพนักงานเข้ารับรางวัล
- จัดเตรียมรายชื่อครูและพนักงานและรางวัล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 19. ฝ่ายประเมินผล

- |              |          |        |                     |
|--------------|----------|--------|---------------------|
| 1. มิสสุกฤตา | เครือศรี | ประธาน | 2. หัวหน้าระดับชั้น |
|--------------|----------|--------|---------------------|

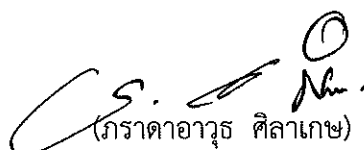
#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ. - การแต่งกายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 คณะครูแต่งกายชุดฟอร์มโรงเรียน นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

  
(ปราศอาวูธ สีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

## กำหนดการ

เปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

วันจันทร์ที่ 16 กรกฎาคม 2561

---

- เวลา 08.10 น. - นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าแถวเคารพธงชาติ  
ณ บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ร่วมพิธีเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์ฯ
- เวลา 08.30 น. - ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ ประธานในพิธีพร้อมด้วยคณะภราดา  
คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ  
มาถึงบริเวณงาน (ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน)
- ประธานจัดงานกล่าวรายงาน
  - ประธานให้ข้อคิดตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์
  - ประธานในพิธีตัดริบบิ้นเปิดนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ฯ (เพลงสดุดีนักบุญหลุยส์)
  - ประธานในพิธีชมงานนิทรรศการนักบุญหลุยส์มารีย์ฯ ณ อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ  
และอาคารสิรินธร
  - กิจกรรมจุดธูปเทียนนักเรียน ม.5





กำหนดการพิธีฉลองวันสถาปนานักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต  
วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561

- 08.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.1 – ม.6 จัดแถวเคารพธงชาติยืนตามจุดที่กำหนด
- ภราดาอาวูธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการฯ คณะภราดา คณะครู คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ เดินทางมาเข้าสู่อนุสาวรีย์นักบุญหลุยส์ฯ
  - วงโยธวาทิต บรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน
  - ภราดาอาวูธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการฯ กล่าวสดุดี
  - วางกระเช้าดอกไม้ เริ่มด้วย
    1. เจ้าอาวาสวัดเซนต์แอนโทนี (1 กระเช้า)
    2. ภราดาอาวูธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา (1 กระเช้า)
    3. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (1 กระเช้า)  
ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน (1 กระเช้า)
    4. คุณธนเดช จิตพิทยานุภาพ นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ (1 กระเช้า)  
คุณสุรพล วาณิชเสนี นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ (1 กระเช้า)
    5. ตัวแทนคณะครู (1 กระเช้า)
    6. ตัวแทนนักเรียน (1 กระเช้า)
    7. ตัวแทนพนักงาน (1 กระเช้า)
  - วงโยธวาทิตบรรเลงเพลง Glory to Monfort
  - มอบรางวัลนักเรียนที่ชนะเลิศจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรมสัปดาห์นักบุญหลุยส์
  - แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2561
  - ทุกคนร่วมร้องเพลงสดุดีนักบุญมงฟอร์ต เสร็จพิธี



## กำหนดการ

พิธีมิสซาขอบพระคุณวันสถาปนานักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต

พิธีมอบรางวัลครูและพนักงานทำงานนานปี

วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561

\*\*\*\*\*

เวลา 10.00 น.

- คณะภราดา สมาคมผู้ปกครองฯ สมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้มีเกียรติทุกท่าน  
พักรับรองที่ห้องเบเกอรี่
- นักเรียนระดับ ม.3-ม.4 และนักเรียนคาทอลิก เข้าหอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 JMLC
- คณะภราดา คณะครู เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 JMLC
- เริ่มพิธีบูชาขอบพระคุณ
- มอบรางวัลครูนานปี
- ประธานในพิธีให้โอวาท
- ทุกคนร่วมร้องเพลงสดุดีโรงเรียน

