



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 147 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสลงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของงานจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	6. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
7. มิสอำนวยการ	ตอระรัมย์	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ	10. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ
11. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ	12. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ
15. มิสสุกฤตา	เครือศรี				

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|------------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|------------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|----------------------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โชษะนาม | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบุลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | | 4. ม.คชภพ | ธนิศวรภัทร | |
| 5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/กรวย/พระบรมสาทิสลักษณ์ /โต๊ะตักบาตรพระสงฆ์ 3 จุด
- ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|----------------|----------------|--------|----------------------------|--------------|-----------|
| 1. มิสณภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จิตินาเกลื้อ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทนา | ศิริโสภางค์ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |
| 5. มิสเสาวคนธ์ | ปิ่นสุวรรณ | | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหน้าเสาธง
- จัดเตรียมผูกผ้าเวที/พระบรมสาทิสลักษณ์/จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | 4. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมเพลงสดุดีจอมราชา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนิทรรศการในห้องเรียน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัฐญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอะชะ	
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทาภาส	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีกร

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสวีณา	ชอดี	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์		4. มิสสุกฤดา	เครือศรี	
5. มิสปราณี	มูลแจ้		6. กรรมการสภานักเรียน		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวถวายราชสดุดี
- เตรียมนักเรียนถือแฟ้มคำกล่าวถวายราชสดุดี
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2. นายทินกฤต	บุญศิริ	รองประธาน
-----------	---------	--------	--------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของพิธีกร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอกริมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|----------|--------|--------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจราจร/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- | | | | | | |
|-----------------------|---------|--------|------------|---------|-----------|
| 1. ม.นที | ศรีสมัย | ประธาน | 2. ม.การุณ | วรศิลป์ | รองประธาน |
| 3. คณะกรรมการงานจราจร | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจราจรระหว่างจัดทำกิจกรรม
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถและเข้าออกของผู้ปกครองภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายปฎิคม

- | | | | | | |
|---------------|-----------|--------|-----------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวิณี | สารพันธุ์ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |
| 5. มิสน้ำฝน | คงแสนคำ | | 6. กรรมการสภานักเรียน | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับกรรมการสมาคมฯและผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญเชิญเครือข่ายผู้ปกครองฯ/กรรมการสมาคมฯ

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญเครือข่ายผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายดนตรีวงโยธวาทิต/ขับร้องประสานเสียงบทเพลงประกอบพิธีการ

- | | | | | | |
|-------------|-----------|--------|---------------|------------|-----------|
| 1. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | ประธาน | 2. ม.รัฐธา | โกษิตานนท์ | รองประธาน |
| 3. ม.พิรภาพ | วงศ์พลับ | | 4. ม.วีรวัฒน์ | ใจรินทร์ | |
| 5. ม.เทพรวี | ประสาทกุล | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมนักเรียนร้องประสานเสียง/ขับร้องเพลงสดุดีโรงเรียน/เพลงสรรเสริญพระบารมี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายจัดตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

1.	ม.จิรวัดณ์	ศรีสวัสดิ์	ประธาน	2.	มิสพุลทรัพย์	รักษาสุข	รองประธาน
3.	มิสมุกดา	เส็งเจริญ		4.	มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	
5.	มิสสมฤดี	คำศรี		6.	มิสอุมาทิพย์	วรพิพัฒน์	
7.	มิสเจเรตา	รัฐประเสริฐ		8.	มิสรชนีวรรณ	เต่าสุวรรณ	
9.	มิสปัญชญา	สง่าเอี่ยม					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์เกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์
- นิมนต์พระสงฆ์ 15 รูป/ดูแลต้อนรับคณะสงฆ์/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

15. ฝ่ายประเมินผล

1.	มิสสุกฤตา	เครือศรี	ประธาน
----	-----------	----------	--------

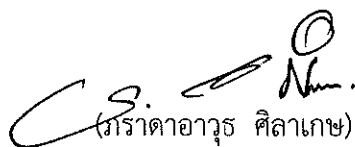
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. การแต่งกาย คณะครูเสื่อผ้าไทยสีเหลือง/เสื่อเหลืองตามความเหมาะสม
2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2561


(มรดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๓๐ น. - ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายเป็นพระราชกุศล
- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนระดับชั้น ป.๑ – ม.๖ จัดแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามจุดที่กำหนด
- พระสงฆ์ให้ศีลให้พร
- ๐๘.๑๕ น. - ประธานในพิธี คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ
และผู้ปกครองนักเรียนเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสดุดีโรงเรียน
- ภราดาอาวุโส ศิลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ประธานในพิธี
ถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง เปิดกรวยและกล่าวถวายพระพรชัยมงคล
- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีจอมราชา
- เสร็จพิธี