



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 154 / 2561

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในระหว่างวันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	ไข่มะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ตีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสติวงษ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ตีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.นิคม	ไข่มะนาม	รองประธาน	4. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
3. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	6. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ	8. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
7. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	10. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ
9. มิสอำนวยการ	ตอร์บรัมย์	กรรมการ	12. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
11. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารณ	กรรมการ	14. ม.ศรีณย์	รัตนวรรณ	กรรมการ
15. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	16. มิสสุกฤตา	เครือศรี	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน / ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |                 |                  |        |             |                |           |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายสถานที่

- |                            |          |        |             |             |           |
|----------------------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม                  | โฆมะนาม  | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบุลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์           | กุลัดนาม |        | 4. ม.คชภพ   | ธนิตรภัทร   |           |
| 5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |          |        |             |             |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเวทีโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/กรวย/พระบรมฉายาลักษณ์/โต๊ะประธาน/เก้าอี้คณะครู/ผู้ปกครอง/โพเดียมพิธีกร ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดเตรียมโต๊ะตั้งบาตรพระสงฆ์ที่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ/อาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ/อาคารสุริยาฯ
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายตกแต่งป้าย

- |               |                |        |             |          |           |
|---------------|----------------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย  | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.เจตต์จ | ชนะประสพ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ    | วรศิลป์        |        | 4. มิสอุษา  | จันทร์   |           |
| 5. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล      |        |             |          |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- เขียนป้ายพิธีถวายพระพรแด่สมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ และเทิดพระคุณแม่ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- จัดเตรียมและตกแต่งป้าย/ข้อความในบริเวณงานให้สวยงามและติดตั้งตามที่จุดที่กำหนดให้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- |                |                |        |                            |            |           |
|----------------|----------------|--------|----------------------------|------------|-----------|
| 1. มิสณภาพร    | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปุรดา                | จีตนาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทนา   | ศิริโสภภาพงษ์  |        | 4. มิสสิริญาพร             | รุ่งเรือง  |           |
| 5. มิสเสาวคนธ์ | ปิ่นสุวรรณ     |        | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |            |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหอประชุม/เวที/โต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/พระบรมฉายาลักษณ์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

- จัดทำดอกไม้ตกแต่งโพเดียมพิธีกร/จัดเตรียมพวงมาลัยกร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 5. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท		4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมเพลงประกอบพิธีการตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 6. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดบอร์ดนิทรรศการในห้องเรียน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอะชะ	
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. มิสฐิติพร	พรหมศิริ	
11. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมลินทาเกษ	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดบอร์ดนิทรรศการในห้องเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรรหาตัวแทนแม่แต่ละห้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	รองประธาน
3. มิสนันทิยา	คำมี		4. มิสสุกฤตา	เครือศรี	
5. มิสวีณา	ซอดี		6. มิสวีณา	นิ่มเรือง	
7. กรรมการสภานักเรียน					

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวสดุดีทั้งภาคภาษาไทย-อังกฤษ/คำกล่าวอาเศียรวาท/จัดเตรียมนักเรียนอ่านสดุดีเทิดพระคุณแม่
- เตรียมนักเรียนถือพุ่มเงิน-ทอง/เพิ่มคำกล่าวอาเศียรวาท/พวงมาลัย/ของที่ระลึก
- จัดซื้อดอกไม้/พวงมาลัย/ของที่ระลึกให้ตัวแทนแม่
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายพิธีกร

- |           |         |        |              |         |           |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน | 2. นายทินกฤต | บุญศิริ | รองประธาน |
|-----------|---------|--------|--------------|---------|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายการเงิน

- |            |       |        |               |             |           |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|---------------|-------------|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |           |        |              |        |           |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอระรัมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายจราจร/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- |            |          |        |              |          |           |
|------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.นที   | ศรีสมัย  | ประธาน | 2. ม.เวสารัช | บัวเจริญ | รองประธาน |
| 3. ม.เจด็จ | ชนะประสพ |        |              |          |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจราจรให้ผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจราจรของผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายปฐมวัย

- |                |             |        |               |             |           |
|----------------|-------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี  | ศรีสุนารถ   | ประธาน | 2. มิสณัฐวิมล | สารพันธุ์   | รองประธาน |
| 3. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ |        | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟเครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู/สมาคมศิษย์เก่า/กรรมการเครือข่ายระดับชั้น

- |             |                |        |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 14. ฝ่ายขับร้องเพลงประกอบพิธี

1. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	ประธาน	2. ม.วีรวัฒน์	ใจรินทร์	รองประธาน
-------------	----------	--------	---------------	----------	-----------

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนขับร้องเพลงในพิธีวันแม่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 15. ฝ่ายจัดตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

1. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	ประธาน	2. มิสพุลทรัพย์	รักษาสุข	รองประธาน
3. มิสมุกดา	เส็งเจริญ		4. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	
5. มิสสมฤดี	คำศรี		6. มิสอุมาทิพย์	วรพิพัฒน์	
7. มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ		8. มิสรัชนิวรรณ	เต่าสุวรรณ	
9. มิสปัญชญา	สง่าเอี่ยม				

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์เกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์
- นิมนต์พระสงฆ์ 15 รูป/ดูแลต้อนรับคณะสงฆ์/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 16. ฝ่ายจัดรำถวายพระพร

1. มิสวิภา	นาคมอญ	ประธาน	2. ม.ชาญประพนธ์	สวัสดิ์เดชะ	รองประธาน
3. มิสธัญพร	วงษ์สว่าง		4. มิสจันทนา	ศิริโสภาพงษ์	

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ฝึกซ้อมการแสดงรำถวายพระพร
- นัดหมายนักเรียนแสดงในวันที่ 10 สิงหาคม 2561
- จัดหาเครื่องแต่งกายของนักแสดง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 17. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสุกฤดา	เครือศรี	ประธาน
--------------	----------	--------

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2561

  
(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ

วันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

---

ระดับชั้น ป.1 – ป.3

พิธีเทิดพระคุณแม่

- 14.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.1 – ป.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์นแมรี
- 14.30 น. - ตัวแทนแม่ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- คุณแม่ขึ้นบนเวที
  - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
  - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที (ดนตรีบรรเลงเพลงคำน้านม)
  - ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 1 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน
  - เพลงสรรเสริญพระบารมี
  - จบพิธี

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ  
วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561  
ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ป.4 – ป.6

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

- 07.00 น. - นักเรียนทุกระดับชั้นตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
- 08.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.4 – ป.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 08.30 น. - ประธานในพิธีภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนแม่ เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงถวายวันทามารีย์)
- ประธานในพิธีภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการ ลงนามถวายพระพร
- วจนพิธีกรรมสมโภชแม่พระรับเกียรติเข้าสู่สวรรค์ และเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถและวันแม่แห่งชาติ

พิธีถวายพระพร

- พิธีถวายสักการะพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง
  - ตัวแทนคุณแม่ (2)
  - ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่า/ผู้ปกครอง (2)
  - ตัวแทนคณะครู (2)
  - ตัวแทนนักเรียน (2)
  - ตัวแทนนักร้อง (2)
- ประธานในพิธีจุดเทียนบูชาพระ ถวายพานพุ่มเงิน – พุ่มทอง เปิดกรวย และกล่าวถวายพระพร
- เพลงสรรเสริญพระบารมี
- รำถวายพระพร

พิธีเทิดพระคุณแม่

- \*\*กรรมการสถานักเรียนจัดเก้าอี้บนเวที\*\***
- พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนแม่ขึ้นบนเวที
  - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
  - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที (ดนตรีบรรเลงเพลงคำน้านม)
  - ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 2 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน
  - ตัวแทนคุณแม่ถ่ายภาพ/รับของที่ระลึก
  - จบพิธี

กำหนดการวันแม่แห่งชาติ  
วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561  
ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

---

ระดับชั้น ม.1 - ม.3

พิธีเทิดพระคุณแม่

- 09.30 น. - นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 10.00 น. - ตัวแทนแม่ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- คุณแม่ขึ้นบนเวที
  - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
  - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที (ดนตรีบรรเลงเพลงคำน้าวม)
  - ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 1 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน
  - เพลงสรรเสริญพระบารมี
  - จบพิธี



กำหนดการวันแม่แห่งชาติ  
วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561  
ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

---

ระดับชั้น ม.4 - ม.6

พิธีเทิดพระคุณแม่

- 13.00 น. - นักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- 13.30 น. - ตัวแทนแม่ คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการสมาคมฯ เข้าสู่บริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- คุณแม่ขึ้นบนเวที
  - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
  - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับแม่และกราบแม่บนเวที (ดนตรีบรรเลงเพลงคำน้ำนม)
  - ตัวแทนคุณแม่ช่วงชั้นที่ 1 กล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณแม่ที่มาร่วมงาน
  - เพลงสรรเสริญพระบารมี
  - จบพิธี