



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 159 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ประจำปีการศึกษา 2561

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561 ไปเรียนรู้ ณ จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสลงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	ประธาน	2. มิสรุ่งฤดี	อังศิริ	รองประธาน
3. มิสภัตชนัน	สุขผึ้ง	กรรมการ	4. Miss Anna	Stepnaik	กรรมการ
5. มิสนพภััสสร	นรินทร์กุล ณ อยุธยา	กรรมการ	6. มิสวรา	อิงคยะกุล	กรรมการ
7. มิสจิตาภา	กงทอง	กรรมการ	8. มิสกษิภร	บ้านน่วม	กรรมการ
9. มิสจิตติมา	วิจิตรสมบัติ	กรรมการ	10. Miss Lauren	McGarrity	กรรมการ
11. มิสยุพิน	บุตดาหวัง	กรรมการ	12. มิสณปภัช	กีร์ติธรมกรกุล	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน / ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

## 1. ฝ่ายประสานงาน

- |              |           |        |               |         |           |
|--------------|-----------|--------|---------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | รองประธาน |
|--------------|-----------|--------|---------------|---------|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 2. ฝ่ายยานพาหนะ

- |              |          |        |              |           |           |
|--------------|----------|--------|--------------|-----------|-----------|
| 1. ม.รัชพงศ์ | แย้มเกษร | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|--------------|-----------|-----------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

- |               |                     |         |                 |               |           |
|---------------|---------------------|---------|-----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร  | เกตสุวรรณ           | ประธาน  | 2. มิสรุ่งฤดี   | อังศิริ       | รองประธาน |
| 3. มิสภัตชนัน | สุขผึ้ง             | กรรมการ | 4. Miss Anna    | Stepnaik      | กรรมการ   |
| 5. มิสนพภัสสร | นรินทร์กุล ณ อยุธยา | กรรมการ | 6. มิสวราชา     | อิงคยะกุล     | กรรมการ   |
| 7. มิสจิตติภา | กงทอง               | กรรมการ | 8. มิสกษิภร     | บ้านน่วม      | กรรมการ   |
| 9. มิสจิตติมา | วิจิตรสมบัติ        | กรรมการ | 10. Miss Lauren | McGarrity     | กรรมการ   |
| 11. มิสยุพิน  | บุศดาหวัง           | กรรมการ | 12. มิสณปภัช    | กีรติธรมกรกุล | กรรมการ   |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 4. ฝ่ายการเงิน

- |               |         |         |              |           |           |
|---------------|---------|---------|--------------|-----------|-----------|
| 1. มิสสุดา    | ดงหลง   | ประธาน  | 2. มิสสุภาพร | เกตสุวรรณ | รองประธาน |
| 3. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | กรรมการ |              |           |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                                     |           |        |             |          |           |
|-------------------------------------|-----------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร                        | เกตสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสกษิภร | บ้านน่วม | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |           |        |             |          |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- |             |                |        |              |            |           |
|-------------|----------------|--------|--------------|------------|-----------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เกตุสุวรรณ | รองประธาน |
|-------------|----------------|--------|--------------|------------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |              |            |        |               |         |           |
|--------------|------------|--------|---------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร | เกตุสุวรรณ | ประธาน | 2. มิสรุ่งฤดี | อังศิริ | รองประธาน |
|--------------|------------|--------|---------------|---------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 8. ฝ่ายประเมินผล

- |               |           |         |              |       |           |
|---------------|-----------|---------|--------------|-------|-----------|
| 1. มิสวราชา   | อิงคยะกุล | ประธาน  | 2. มิสจิตาภา | กงทอง | รองประธาน |
| 3. มิสภัตชนัน | สุขผึ้ง   | กรรมการ |              |       |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- |               |                    |         |             |           |           |
|---------------|--------------------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 1. มิสนพภัสสร | นรินทรกุล ณ อยุธยา | ประธาน  | 2. มิสยุพิน | บุศดาหวัง | รองประธาน |
| 3. มิสจิติมา  | วิจิตรสมบัติ       | กรรมการ |             |           |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 10. ฝ่ายลงทะเบียน

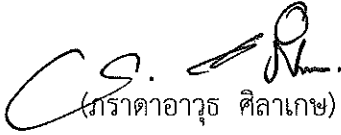
- |               |                    |         |                 |               |           |
|---------------|--------------------|---------|-----------------|---------------|-----------|
| 1. มิสสุภาพร  | เกตุสุวรรณ         | ประธาน  | 2. มิสรุ่งฤดี   | อังศิริ       | รองประธาน |
| 3. มิสภัตชนัน | สุขผึ้ง            | กรรมการ | 4. Miss Anna    | Stepnaik      | กรรมการ   |
| 5. มิสนพภัสสร | นรินทรกุล ณ อยุธยา | กรรมการ | 6. มิสวราชา     | อิงคยะกุล     | กรรมการ   |
| 7. มิสจิตาภา  | กงทอง              | กรรมการ | 8. มิสกษิภร     | บ้านน่วม      | กรรมการ   |
| 9. มิสจิติมา  | วิจิตรสมบัติ       | กรรมการ | 10. Miss Lauren | McGarrity     | กรรมการ   |
| 11. มิสยุพิน  | บุศดาหวัง          | กรรมการ | 12. มิสณปภัช    | กีร์ดิรณกรกุล | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน 6 ห้อง
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2561

  
(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการทัศนศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ในวันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561

ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี

---

- 07.00 - 07.30 น. - รายงานตัวครูประจำชั้น ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- 08.00 น. - ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ จำนวน 5 คัน
- 10.00 น. - เดินทางถึงพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี
- 10.45 - 12.00 น. - ชมจัดแสดงนิทรรศการ ชั้นที่ 2
- 12.00 - 13.00 น. - รับประทานอาหาร
- 13.00 - 14.00 น. - ชมจัดแสดงนิทรรศการ ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4, ซ็อของที่ระลึก
- 14.30 - 16.30 น. - เดินทางกลับถึงโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*