



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 167 / 2561

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2562 ระดับการศึกษาปฐมวัย

เพื่อให้การรับนักเรียนใหม่ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการรับนักเรียนใหม่ ระดับการศึกษาปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2562 ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณภา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสสุณีภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	รองประธาน
3. มิสสุณีภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ	4. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
5. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ	6. มิสอำนวยการ	ตอรบรัมย์	กรรมการ
7. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	8. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ
9. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ	10. มิสจรรุวรรณ	ต่างใจ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- ประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

### 1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มีสอำนวยการพร	ตอรรรัมย์	ประธาน	2. มีสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
------------------	-----------	--------	--------------	--------	-----------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่
- ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2562
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารการรับนักเรียน

1. มีสจรรุวรรณ	ต่างใจ	ประธาน	2. มีสอำนวยการพร	ตอรรรัมย์	รองประธาน
3. มีสอชณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มีสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
5. มีสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำใบสมัคร ระเบียบการรับสมัคร และใบมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการรับนักเรียน
- ประสานงานกับโรงพิมพ์ในการจัดพิมพ์ใบสมัคร และระเบียบการรับสมัคร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายบันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สกล	สายสุดสวาท	รองประธาน
3. ม.ณัทภช	ศรีสุวรรณ	กรรมการ	4. มีสวาสนา	แซ่ไค้ว	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- บันทึกภาพการรับสมัคร ทดสอบนักเรียน และมอบตัวนักเรียน
- นำภาพขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โชมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการรับสมัคร ทดสอบ และมอบตัว ให้เรียบร้อย
- จัดเตรียมห้องสำหรับทดสอบ และสัมภาษณ์ผู้ปกครอง
- บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายอาหารว่าง

1. มีสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มีสณัฐวิณี	สารพันธุ์	รองประธาน
3. มีสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	4. พนักงานโภชนาการ		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียม และให้บริการเครื่องดื่ม และอาหารว่างรับรองผู้ปกครองและครูที่ปฏิบัติหน้าที่
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	ประธาน	2. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

### 7. ฝ่ายรับสมัคร

1. มิสจรรุวรรณ	ต่างใจ	ประธาน	2. มิสสาวิตรี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสอนุสรรา	บุญฐิติธรรณ	กรรมการ
5. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	6. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ
7. มิสธนิดา	โกสิตานนท์	กรรมการ	8. ม.รัชพงศ์	แย้มเกษร	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จำหน่ายใบสมัครนักเรียนเข้าใหม่ ณ ห้องธุรการ
- รับสมัครนักเรียนใหม่ตามวันเวลาที่กำหนด
- พิมพ์รายชื่อนักเรียนที่มาสมัครส่งให้ฝ่ายประเมินความพร้อม/ทดสอบนักเรียน และฝ่ายลงทะเบียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 8. ฝ่ายประเมินความพร้อม/ทดสอบ/สัมภาษณ์

1. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ
5. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6. คณะครูระดับการศึกษาปฐมวัย		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์ในการประเมิน
- จัดเตรียมข้อสอบ ห้องสอบ
- จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ
- ประเมินความพร้อมพัฒนาการของนักเรียน/ทดสอบนักเรียน ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- สัมภาษณ์ผู้ปกครอง
- ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ตรวจข้อสอบ สรุปคะแนนสอบของนักเรียน และแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้ปกครองทราบ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายมอบตัวนักเรียนใหม่

1. มิสจรรุวรรณ	ต่างใจ	ประธาน	2. มิสสาวิตรี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสอนุสรรา	บุญฐิติธกร	กรรมการ	4. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ
5. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ
7. มิสชนิดา	โกสิตานนท์	กรรมการ	8. ม.ธัชพงศ์	แย้มเกษร	กรรมการ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจเช็คหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ และแจ้งกำหนดการเรียนภาคฤดูร้อน และวันเปิดเรียน
- จัดลำดับผู้ปกครองและนักเรียนเข้าพบผู้อำนวยการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ตงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
3. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4. มิสรสสุนต์	กุลวิทย์	กรรมการ
5. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ			

## หน้าที่รับผิดชอบ

- รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. มิสจรรุวรรณ	ต่างใจ	ประธาน	2. มิสสาวิตรี	คงวิมล	รองประธาน
----------------	--------	--------	---------------	--------	-----------

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำรายงานผลการรับนักเรียนปีการศึกษา 2562
- สรุปจำนวนนักเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ
- สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561

  
(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา