



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 172 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดวันประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ในวันที่ 27, 30 และ 31 สิงหาคม 2561 และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์	นันทรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โฆมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ตีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสติวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดการประเมินผลการเรียน / ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดการประเมินผลการเรียน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ
5. มิสวีณา	ชอดี	กรรมการ	6. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
7. มิสวีณา	นันทรีทอง	กรรมการ	8. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
9. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	10. ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ
11. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	12. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ
13. มิสสุภาพร	เพชรสดใส	กรรมการ	14. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	กรรมการ
15. มิสพิชญาภัค	ประเสริฐ	กรรมการ	16. มิสณฐาพัชร	อัฐพรวรวัักษ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน / ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายดูแลสนามสอบและประสานงาน

1. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
------------	---------	--------	-----------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลสนามสอบและประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

2. ฝ่ายปกครอง

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	กรรมการ	4. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เตรียมสถานที่เข้าแถวให้เรียบร้อย
- จัดนักเรียนเข้าแถวตามแผนผังนั่งสอบของแต่ละห้องสอบก่อนสอบในแต่ละวิชาที่ทำการสอบ
- ดูแลระเบียบ วินัยระหว่างที่นักเรียนเข้าแถว / เดินแถวเข้าห้องสอบและทุกวันที่ทำการสอบจนเสร็จสิ้น
- สรุปผลการดำเนินงาน

3. ฝ่ายพิมพ์/สำเนาข้อสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์สอบ

1. มิสณัฐพัชร	อัฐพรวรรัักษ์	ประธาน	2. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	รองประธาน
3. ม.บุญรวม	ตั้งแตง	กรรมการ	4. มิสพิชญากัด	ประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดพิมพ์ / สำเนาข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบให้เรียบร้อย
- จัดเตรียม / เก็บข้อสอบในแต่ละวันที่ทำการสอบเข้าที่ให้เรียบร้อย
- จัดเตรียมและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินผล
- เมื่อการประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินผลให้เรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

4. ฝ่ายรับผิดชอบดูแลข้อสอบและคะแนน

1. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	4. มิสวีณา	ชอดี	กรรมการ
5. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	6. ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ
7. มิสวีณา	นิ่มเรือง	กรรมการ	8. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
9. มิสราพีง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	10. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
11. มิสสุภาพร	เพ็ชรสดใส	กรรมการ	12. มิสณัฐพัชร	อัฐพรวรรัักษ์	กรรมการ
13. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	กรรมการ	14. มิสพิชญากัด	ประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ออกข้อสอบรายวิชา

- ตรวจสอบเช็คข้อสอบให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- เฉลยข้อสอบให้กับหน่วยงานวัดผลเพื่อทำการตรวจข้อสอบ - เบิกข้อสอบ/ตรวจทานการตรวจข้อสอบ/ตรวจทานการรวมคะแนน/อนุมัติข้อสอบและตรวจทานการลงคะแนนใน ปพ.5 ให้ถูกต้อง
- รับผิดชอบข้อสอบในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา
- นำข้อสอบที่ตรวจเรียบร้อยแล้วส่งคืนที่งานวัดผลและประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงาน

5. ฝ่ายอาคารสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัดนาม	กรรมการ	4. นักการของโรงเรียนเซนต์หลุยส์		กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการเตรียมสถานที่สอบ / อุปกรณ์ / โตะ / เก้าอี้
- สรุปผลการดำเนินงาน

6. ฝ่ายกรรมการกลาง

1. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. ม.ณัฐวุฒิ	กระจ่างเย่า	กรรมการ	4. มิสฉันทนา	ด้านดี	กรรมการ
5. มิสเพ็ญประภา	จั่นแค้น	กรรมการ	6. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	กรรมการ
7. มิสอาภรณ์	วิริยะรัมย์	กรรมการ	8. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
9. มิสรุ่งรักษ์	นุ้มไทย	กรรมการ	10. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
11. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ	12. Mr.Kyle	Newton	กรรมการ
13. Miss Jila Naag	Nadalo	กรรมการ	14. Miss Guadalupe Casenas Moral		กรรมการ
15. Mr.Alejo P.	Arpon Jr.	กรรมการ	16. Miss Tshering	Lhamo	กรรมการ
17. Miss Irina	Danilenko	กรรมการ	18. Miss Liuzixian	Yang	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการคุมสอบกรณีข้อสอบมีปัญหา
- ติดต่อประสานงานกับคุณครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กรณีข้อสอบมีปัญหา
- นับข้อสอบและกระดาษคำตอบแต่ละวิชาที่สอบในตารางสอบให้ตรงกับจำนวนของนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละห้อง
- นำข้อสอบแต่ละวิชาส่งให้กับกรรมการคุมสอบแต่ละห้องสอบและเก็บข้อสอบที่สอบแล้วคืน
- ลงรายละเอียดวิชาสอบที่ใบปะหน้าข้อสอบให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- ดูแลรักษาเวลาในการสอบของแต่ละวิชา
- จัดเก็บและเรียงลำดับเลขที่ของข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งห้องวัดผลประเมินผลให้เรียบร้อย

7. กรรมการประจำอาคาร ดูแลข้อสอบ

อาคารเซนต์หลุยส์ฯ ชั้น 4	1. Mr.Wilfredo	Reasonda	ม.4	กรรมการ
อาคารเซนต์หลุยส์ฯ ชั้น 3	2. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	ม.5	กรรมการ
	3. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์		
อาคารเซนต์หลุยส์ฯ ชั้น 2	4. ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป	ม.6	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- นำข้อสอบแต่ละวิชาไปให้กรรมการคุมสอบแต่ละห้อง
- ดูแลประสานงานกับครูคุมสอบตลอดเวลาที่ทำการสอบ
- กรณีที่ข้อสอบมีปัญหาให้ติดต่อประสานงานกับกรรมการกลาง

8. ฝ่ายตรวจข้อสอบปรนัย

- | | | | | | |
|-----------------|-------------|---------|------------------|------------|-----------|
| 1. มิสมณฑุพัชร์ | อัฐพรวรักษ์ | ประธาน | 2. มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช | รองประธาน |
| 3. มิสพิชญากัด | ประเสริฐ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตรวจข้อสอบแบบปรนัยด้วยเครื่องตรวจข้อสอบ
- พิมพ์รายงานคะแนนผลการสอบแต่ละวิชาให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

9. ฝ่ายกรรมการคุมสอบ

ม.4/1	มิสน้ำฝน	คงแสนคำ	ม.4/2	มิสททัยชนก	ศรีชนะวัฒน์
ม.4/3	ม.อรุณชัย	ทรัพย์เฟื่องฟู	ม.4/4	ม.รชต	ศิลาวัชรานนท์
ม.4/5	ม.ปริญญา	สมบัติ	ห้องเรียนจีน	มิสพุลทรัพย์	รักษาสุข
ม.5/1	มิสชฎามาศ	ศรีชนะวัฒน์	ม.5/2	มิสพทุธรัตน์	ประยงสิน
ม.5/3	มิสบุญสม	บุญประเสริฐ	ม.5/4	ม.ชัยวัฒน์	สุทธาพัฒน์ธานนท์
ม.5/5	มิสปราณี	มูลแจ้	ม.5/7	มิสมัลลิกา	พุทธเมฆ
ม.6/1	มิสลำเพย	พวงมาลัย	ม.6/2	ม.คำรณ	เจริญมาก
ม.6/3	มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	ม.6/4	มิสวีณา	นันทิณี
ม.6/5	มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	ม.6/6	ม.ประสพสุข	ปราชญากุล

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลนักเรียนเข้าแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และนั่งตามผังสอบที่กำหนด
- ดูแลการสอบให้เป็นไปอย่างสุจริต ยุติธรรม กรณีที่มีการทุจริตให้แจ้งงานวัดผลประเมินผล
- รักษาเวลาในการสอบอย่างเคร่งครัด โดยนักเรียนจะอยู่ในห้องสอบประมาณ 3 ใน 4 ของเวลาในแต่ละวิชา
- เรียงลำดับ ตรวจนับและเข้าปึกกระดาษคำตอบข้อสอบให้ถูกต้อง และลงรายละเอียดที่ใบปะหน้าข้อสอบ
- เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวัน ดูแลนักเรียนปิดประตูหน้าต่างห้องสอบให้เรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

10. คุมสอบปฏิบัติ

กลุ่มนักเรียน ศิลป์ - ดนตรี

- | | | | |
|---------------|----------|------------------|------------|
| 1. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | 2. ม.รัฐธา | โกสิตานนท์ |
| 3. ม.วีรวัฒน์ | ใจรินทร์ | 4. กลุ่มครูพิเศษ | |

กลุ่มนักเรียน ศิลป์ - ออกแบบมีลติมีเดีย

- | | | | |
|-------------|-----------|-----------|------|
| 1. ม.ธนาวุธ | ตอรรรัมย์ | 2. ม.สมพบ | คำมี |
| 3. ม.ณัทกฤช | ศรีสุวรรณ | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลนักเรียนเข้าห้องสอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ดูแลการสอบให้เป็นไปอย่างสุจริต ยุติธรรม กรณีที่มีการทุจริตให้แจ้งงานวัดผลประเมินผล
- รักษาเวลาในการสอบอย่างเคร่งครัด โดยนักเรียนจะอยู่ในห้องสอบประมาณ 3 ใน 4 ของเวลาในแต่ละวิชา
- เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวัน ดูแลนักเรียนปิดประตูหน้าต่างห้องสอบให้เรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

11. บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|-----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสมณปักษ์ | กীরติธกรกุล | ประธาน | 2. มิสศิริพันธ์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
|---------------|-------------|--------|-----------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- บันทึกภาพบรรยากาศการประเมินผล
- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2561



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา