



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 178 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท ในวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561 ณ โรงเรียนศรีเจริญทอง อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสสุณีภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสอรพรรณ ประภาศิริสุลี	รองประธาน
3. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	รองประธาน	4. มิสรจนา ดิศสังวร	กรรมการ
5. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. ม.รัชพงศ์ แย้มเกษร	กรรมการ
7. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ	8. มิสอำนวยการพร ตอระรัมย์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|------------------|------------------|--------|--------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสอรพรรณ | ประกาศศิริสุลี | รองประธาน |
|------------------|------------------|--------|--------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับผู้ปกครองมารับ - ส่ง และนัดหมาย/เช็คชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายติดต่อรถรับ - ส่ง

- | | | |
|--------------|----------|--------|
| 1. ม.รัชพงศ์ | แย้มเกษร | ประธาน |
|--------------|----------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานจัดเตรียมรถรับ - ส่ง ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชนบท

3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | | | |
|------------------|----------------|--------|-----------------------|------------------|-----------|
| 1. มิสอรพรรณ | ประกาศศิริสุลี | ประธาน | 2. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ | รองประธาน |
| 3. มิสชฎามาศ | ศรีชนะวัฒน์ | | 4. มิสปราณี | มูลแจ้ | |
| 5. มิสรุ่งรักษ์ | นุ่นไทย | | 6. ม.ชัยวัฒน์ | สุทธาพัฒน์ธานนท์ | |
| 7. ม.สมมาตร | ศรีวิศาลศักดิ์ | | 8. ม.ไพศร | คูหาพัฒนกุล | |
| 9. มิสบุญสม | บุญประเสริฐ | | 10. มิสอาภรณ์ | วิริยะรัมย์ | |
| 11. มิสพุทธรัตน์ | ประยงสิน | | 12. คณะครูชาวต่างชาติ | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมทาสี/บริการอาหาร/เครื่องดื่ม/ความสะอาด
- จัดเตรียมอุปกรณ์ทาสี
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายจัดทำหนังสือถึงผู้ปกครอง

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดเตรียมรถขนอุปกรณ์

- | | | |
|---------------|---------|--------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน |
|---------------|---------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรถและพนักงานขับรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม

1. มีสรจนา ดิศสังวร ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลการประเมิน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มีสสุตา ดงหลง ประธาน 2. มีสกัญพัชร ทรัพย์เจริญ รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

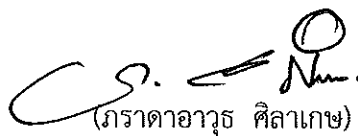
1. มีสอานวยพร ตอรรรัมย์ ประธาน 2. มีสวารุณี คงวิมล รองประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2561


(ภราดาอานวยพร ตอรรรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา