



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 182 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2561 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 12 - 14 ตุลาคม 2561 ณ ค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การจัดกิจกรรมค่ายดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาประจักษ์	นันทรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กฤษพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชษะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	4. มิสสุภาพร	เพ็ชรสดใส	กรรมการ
5. มิสชนิตา	วรรณพาทูล	กรรมการ	6. ม.อรธพงษ์	ปิตดาฝ่าย	กรรมการ
7. มิสสุนันทา	ขจรฤทธิ์	กรรมการ	8. มิสอมร	มณีบุรณ์	กรรมการ
9. มิสพิชญากัด	ประเสริฐ	กรรมการ	10. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ ติดต่อบริษัทงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายประสานงานค่าย

- | | | | | | |
|--------------|-------------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.จिरพงษ์ | พุทธรสเจริญ | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | รองประธาน |
|--------------|-------------|--------|--------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ
- ติดต่อพาหนะรับ – ส่ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|--------------|-------------|--------|--------------|-----------|-----------|
| 1. ม.จिरพงษ์ | พุทธรสเจริญ | ประธาน | 2. มิสสุภาพร | เพชรสดีใส | รองประธาน |
|--------------|-------------|--------|--------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายดูแลความปลอดภัย

- | | | | | | |
|--------------------|----------|---------|--------------|-------------|-----------|
| 1. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | ประธาน | 2. ม.จिरพงษ์ | พุทธรสเจริญ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ป.6 | | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเวรผู้กำกับดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ระหว่างอยู่ค่ายพักแรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายโภชนาการ

- | | | | | | |
|--------------|----------|--------|-----------|----------|-----------|
| 1. มิสชนิษฐา | รัตตะมณี | ประธาน | 2. มิสอมร | มณีบุรณ์ | รองประธาน |
|--------------|----------|--------|-----------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลคุณภาพอาหารให้ลูกสุขอนามัย
- ประสานกับโรงครัวค่ายจัดรายการอาหาร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายอุปกรณ์ต่างๆ และพยาบาล

- | | | | | | |
|---------------|---------|--------|-------------|-----------|-----------|
| 1. มิสสุนันทา | ขจรฤทธิ | ประธาน | 2. มิสชนิดา | วรรณพาทูล | รองประธาน |
|---------------|---------|--------|-------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
- จัดเตรียมเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสชนิดา	วรรณพาทูล	รองประธาน
--------------	----------	--------	-------------	-----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมินผลการเข้าค่าย
- สรุปการเข้าค่ายฯ เป็นรูปเล่มส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
- บันทึกภาพนิ่งการทำกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ

8. ฝ่ายผู้กำกับประจำกอง

ประจำกองลูกเสือ

1. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	ประธาน	2. ม.มรรณพงษ์	ปิดตาฝ่าย	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. มิสสุภาพร	เพ็ชรสดใส	กรรมการ

ประจำกองเนตรนารี

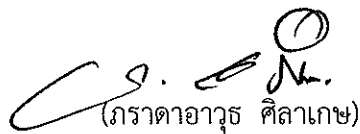
1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสชนิดา	รัตตะมณี	รองประธาน
3. มิสชนิดา	วรรณพาทูล	กรรมการ	4. มิสอมร	มณีบุรณ์	กรรมการ
5. มิสพิชญากัด	ประเสริฐ	กรรมการ	6. มิสสุนันทา	ขจรฤทธิ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลการเข้าฐานกิจกรรมต่างๆ ของลูกเสือ
- ผลัดเปลี่ยนเวรครูดูแลความเรียบร้อยทุกวัน
- ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานจัดค่ายฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน 2561


(ภราวดาอาวูช ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา