



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 206 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติขึ้น ในวันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธิเมธ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.เอ ดีหลี	กรรมการ	4. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ
5. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	6. มิสพวงทอง วงศ์พลับ	กรรมการ
7. มิสอำนวยการพร ตอร์บรัมย์	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	10. ม.นที ศรีสมัย	กรรมการ
11. ม.จิรวัดน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	12. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสเปรมฤดี ศรีสุนทร	กรรมการ	14. มิสรจนา ดิศสังวร	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|------------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ์ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
|------------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|-------------|-------------|--------|------------------|----------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โชษะนาม | ประธาน | 2. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | | 4. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | |
| 5. มิสอุษา | จันทร์ | | 6. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | |
| 7. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/กรวย/พระบรมสาทิสลักษณ์/โต๊ะประธาน/เก้าอี้คณะครู ผู้ปกครอง / โต๊ะตักบาตรพระสงฆ์
- เขียนป้ายชื่องาน/จัดตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|------------------------------|----------------|--------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จินดาเกลื้อ | รองประธาน |
| 3. มิสวัชรีย์ | เกิดทำไม้ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |
| 5. คณะครูระดับการศึกษาปฐมวัย | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหอประชุมยอห์น แมรี่ ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี่
- จัดเตรียมพวงมาลัยกร/ผูกผ้าเวที/พระบรมสาทิสลักษณ์/โต๊ะหมู่บูชา/ประดับธง/ตั้งพระบรมสาทิสลักษณ์ ร.9 และ ร.10
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|--------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุทสวาท | | 4. ม.ฉันทกฤษ | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมเพลงประกอบพิธีการตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนิทรรศการในห้องเรียน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัฐญ์	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	
5. มิสวลีลักษณ์	สืบต้อย		6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิริยะโอชะ	
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. มิสจิติพร	พรหมศิริ	
11. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมลินทาเกษตร	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรรหาตัวแทนพ่อ/ตัวแทนนักเรียนแต่ละห้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสปราณี	มูลแจ้	รองประธาน
3. มิสนันทยา	คำมี		4. มิสวีณา	ชอดี	
5. กรรมการสภานักเรียน					

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวให้โอวาทนักเรียน/คำกล่าวอาเศียรวาท/จัดเตรียมนักเรียนอ่านสวดดีเทิดพระคุณพ่อ
- เตรียมนักเรียนถือพุ่มเงิน-ทอง/แพ้มคำกล่าวอาเศียรวาท/พวงมาลัย/ของที่ระลึก/จัดนักเรียนส่งเทียนให้ประธาน/ตัวแทน
- จัดเตรียมดอกพุทธรักษาให้นักเรียน/พวงมาลัย/ของที่ระลึกให้ตัวแทนพ่อ
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน	2. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	รองประธาน
-----------	---------	--------	-------------	----------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|-----------|--------|--------------|---------|-----------|
| 1. มิศอำนวยการพร | ตอรรรัมย์ | ประธาน | 2. มิศวารุณี | คังวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|---------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจราจร/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- | | | | | | |
|-----------------------|---------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. ม.นที | ศรีสมัย | ประธาน | 2. ม.เวสาร์ช | บัวเจริญ | รองประธาน |
| 3. คณะกรรมการงานจราจร | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจอดรถให้ผู้ปกครองนักเรียน
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถของผู้ปกครองภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายปฎิคม

- | | | | | | |
|----------------|-------------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิศเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | ประธาน | 2. มิศณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | รองประธาน |
| 3. มิศจันทิพย์ | เครือจันทร์ | | 4. มิศสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ ต้อนรับผู้ปกครอง
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิศอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ/ตัวแทนพ่อ
- นัดหมายประธานในพิธี/กรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

- | | | | | | |
|-----------------|------------|--------|--------------|------------|-----------|
| 1. ม.จิรวัฒน์ | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิศวรชา | อิงคยะกุล | รองประธาน |
| 3. มิศเกษรา | เกิดมงคล | | 4. มิศชนิษฐา | รัตตะมณี | |
| 5. มิศพุลทรัพย์ | รักษาสุข | | 6. มิศบุญญา | สง่าเอี่ยม | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมอาหารเข้า/เครื่องดื่มถวายพระสงฆ์ก่อนตักบาตร
- นิมนต์พระสงฆ์ 15 รูป/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง/ประสานสถานที่จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับพระสงฆ์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสรจนา ดิศสังวร ประธาน

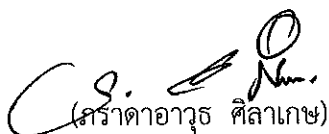
หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ ประเมินผลการจัดงาน/สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : - การแต่งกาย คณะครูใส่ชุดผ้าไทยสีเหลือง, นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายชุดนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561


(สร. อาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการวันพ่อแห่งชาติ
วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561
ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น อ.1 - อ.3

- 08.00 น. - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้น อ.1 - อ.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 08.30 น. - คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนพ่อ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ตัวแทนคุณพ่อจุดเทียนบูชาพระ
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนพ่อขึ้นบนเวที (ห้องละ 1 คน)
 - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
 - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับพ่อบนเวที
 - ตัวแทนคุณพ่อกกล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณพ่อที่มาร่วมงาน
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - จบพิธี

กำหนดการวันพ่อแห่งชาติ

วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ป.1 - ป.3

- 10.20 น. - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ ฯ
- 10.40 น. - คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนพ่อ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ตัวแทนคุณพ่อจุดเทียนบูชาพระ
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนพ่อขึ้นบนเวที (ห้องละ 1 คน)
 - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
 - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับพ่อบนเวที
 - ตัวแทนคุณพ่อกล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณพ่อที่มาร่วมงาน
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - จบพิธี

กำหนดการวันพ่อแห่งชาติ

วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ป.4 – ป.6

- 12.05 น. - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ป.4 – ป.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 12.20 น. - คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนพ่อ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ตัวแทนคุณพ่อจุดเทียนบูชาพระ
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนพ่อขึ้นบนเวที (ห้องละ 1 คน)
 - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
 - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับพ่อบนเวที
 - ตัวแทนคุณพ่อกล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณพ่อที่มาร่วมงาน
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - จบพิธี

กำหนดการวันพ่อแห่งชาติ

วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ม.1 - ม.3

- 13.40 น. - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.3 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 14.00 น. - คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนพ่อ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ตัวแทนคุณพ่อจุดเทียนบูชาพระ
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนพ่อขึ้นบนเวที (ห้องละ 1 คน)
 - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
 - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับพ่อบนเวที
 - ตัวแทนคุณพ่อกล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณพ่อที่มาร่วมงาน
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - จบพิธี

กำหนดการวันพ่อแห่งชาติ

วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561

ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี

ระดับชั้น ม.4 - ม.6

- 14.50 น. - ตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.4 - ม.6 จัดแถวพร้อมกัน ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- 15.10 น. - คณะกรรดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ คณะกรรมการสมาคมฯ และตัวแทนพ่อ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงสดุดีโรงเรียน)
- ตัวแทนคุณพ่อจุดเทียนบูชาพระ
 - พิธีกรเรียนเชิญตัวแทนพ่อขึ้นบนเวที (ห้องละ 1 คน)
 - ตัวแทนลูกกล่าวแสดงความกตัญญู
 - นักเรียนแสดงความรักโดยการมอบมาลัยให้กับพ่อบนเวที
 - ตัวแทนคุณพ่อกล่าวให้ข้อคิด และขอบคุณตัวแทนคุณพ่อที่มาร่วมงาน
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - จบพิธี