



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 209 / 2561

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา “SLC Christmas Party 2019”

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากรเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561 เวลา 17.30 – 21.00 น. ณ หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ ยอห์น แมรี โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอ แต่งตั้งบุคลากรครูเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ	6. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
7. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ	8. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ
9. มิสวรรณ กรัสมพรหม	กรรมการ	10. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ
11. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ	12. ม.สุเมธ พุทธิเมฆ	กรรมการ
13. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสวัชรีย์ เกิดทำไม้	กรรมการ
15. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ		

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
3. มิสวรรณ กรัสมพรหม	กรรมการ	4. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
5. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	6. มิสรัชนก อบรม	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ	10. ม.รัฐธำ โกลิตานนท์	กรรมการ
11. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ	12. ม.เอ ดีหลี	กรรมการ
13. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสจันทิพย์ เครือจันทร์	กรรมการ
15. มิสสาวิตรี แวกเทศ	กรรมการ		

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสสุณีภา	สวัสดิวงศ์	ประธาน	2. มิสวรรณา	กรัศพรหม	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ	4. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
5. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	6. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ประสานจัดชุดการแสดงของบุคลากร และพนักงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โซมานาม	ประธาน	2. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. มิสปุรดา	จิตนาเกลือ	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ
5. ม.จิราธิวัฒน์	กุลัตนาม	กรรมการ	6. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดต้นไม้ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/อำนวยความสะดวก/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- เขียนป้ายชื่องาน/ตกแต่งเวที/ไฟเดียมพิธีกร
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน และมอบรางวัลประจำปี (โบนัส)
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายเครื่องเสียง / คาราโอเกะ / ถ่ายภาพ / ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS / วิดีทัศน์ / ติดต่อ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	4. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
5. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง คาราโอเกะ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง ดนตรีหลังเลิกงานให้เรียบร้อย
- ถ่ายภาพกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมในระบบ SWIS
- ถ่ายวิดีโอกิจกรรม
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ และเชิญแขกผู้มีเกียรติ

- |             |                |        |            |          |         |
|-------------|----------------|--------|------------|----------|---------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. ม.ธงชัย | กิจเจริญ | กรรมการ |
|-------------|----------------|--------|------------|----------|---------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ และแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน
- ติดต่อทีมงานในการเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายพิธีกร

- |           |         |        |
|-----------|---------|--------|
| 1. ม.นพดล | ปัญญาดี | ประธาน |
|-----------|---------|--------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายลงทะเบียน / พิธีกร

- |                |                |         |                |             |           |
|----------------|----------------|---------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสวรรณมา   | กรัศพรหม       | ประธาน  | 2. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสสาวตรี   | คงวิมล         | กรรมการ | 4. มิสวารุณี   | คงวิมล      | กรรมการ   |
| 5. มิสจารุวรรณ | ต่างใจ         | กรรมการ | 6. มิสธนิดา    | โกสิตานนท์  | กรรมการ   |
| 7. มิสอุษณี    | สิมะขจรเกียรติ | กรรมการ | 8. มิสวาสนา    | ทนนานนท์ชัย | กรรมการ   |
| 9. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ    | กรรมการ | 10. มิสหทัยชนก | วงศ์ปลับ    | กรรมการ   |
| 11. มิสธัญชนก  | มุกดาหาญ       | กรรมการ |                |             |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน
- นัดหมายประธาน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครู พนักงาน สำหรับลงทะเบียน
- รับลงทะเบียนบุคลากรครู พนักงาน ที่มาร่วมงาน
- จัดเตรียมของขวัญ

- ดำเนินการตามขั้นตอน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายการเงิน / โบนัส

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	รองประธาน
3. มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
5. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ	6. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรครูและ พนักงาน เพื่อรับโบนัสหลังจากงานเลี้ยงเสร็จสิ้นในวันที่ 21 ธันวาคม 2561
- จัดเตรียมโบนัสของบุคลากรครูและพนักงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายจัดพิธีชามิสซา

1. มิสรัชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
3. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ	4. มิสวาสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ
5. ม.การุณ	วรศิลป์	ผู้ช่วยพิธี	6. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	ผู้ช่วยพิธี
7. ม. รัฐธา	โกสิดานนท์	นักดนตรี	8. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	นักดนตรี
9. ม.วีรวัฒน์	ใจรินทร์	นักดนตรี	10. คณะครูคาทอลิก		นักขับ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมเครื่องชามิสซา/ติดต่อประธานประกอบพิธีมิสซา
- จัดเตรียมบทอ่านประกอบพิธีมิสซา/ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอน
- จัดเตรียมผู้ช่วยพิธี
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดพิธีชามิสซาขอพระคุณ ในวันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561 ในเวลา 16.30 น.
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 9. ฝ่ายปฏิคม

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	รองประธาน
3. มิสสุพัชรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	4. มิสวัชรี	เกิดทำไม้	กรรมการ
5. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	6. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน อาทิ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ครูเกษียณ
- นัดหมายบุคลากรทุกท่านในการเข้าร่วมงาน

## 10. ฝ่ายอาหาร

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสเปรมฤดี	ศรีสุรนารถ	รองประธาน
3. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	กรรมการ	4. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	กรรมการ
5. มิสवासนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ	6. มิสสุวิมล	พลัดตง	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม
- บริการอาหาร ต้อนรับประธาน/คณะกรรมการสมาคมฯ/ครูเกษียณ/แขกผู้มีเกียรติ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 11. ฝ่ายดนตรี

1. ม.รัฐธา	โกสิตานนท์	ประธาน	2. ม.ศรัณย์	รัตนวรรณ	รองประธาน
3. ม.วีรวัฒน์	ใจรินทร์	กรรมการ	4. ม.เทพวี	ประสาทกุล	กรรมการ
5. ม.พิรภาพ	วงศ์พลับ	กรรมการ	6. ม.ธนบดี	ดำรงศักดิ์	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมวงดนตรี นักร้อง ประสานคุณครูตามระดับชั้นเพื่อร้องเพลงตลอดงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 12. ฝ่ายจัดซื้อของรางวัล

1. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	ประธาน	2. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	รองประธาน
3. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี่	กรรมการ
5. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	6. มิสณิดา	โกสิตานนท์	กรรมการ
7. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ และวางแผนในการจัดซื้อรางวัลเพื่อใช้ในการจับฉลาก
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 13. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	ประธาน	2. มิสณิดา	โกสิตานนท์	รองประธาน
---------------	--------	--------	------------	------------	-----------

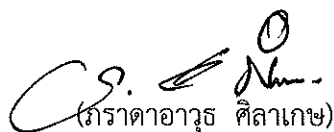
### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่ม

หมายเหตุ : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 เวลา 15.30 น.  
ณ ห้องประชุมไฮโนรา ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ย้อน्हัน แมรี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2561



(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา