



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 218 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมและเลี้ยงอำลาสถาบันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2561 พิธีกราบบูรพาจารย์และเลี้ยงอำลาสถาบัน ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสโสภา ธีร์จิรัฐญ์	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์ เครื่องจันทร์	กรรมการ	4. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
5. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	6. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. มิสสาวิตรี แยกเทศ	กรรมการ
9. มิสอำนวยการพร ตอรบรมย์	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
11. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	12. ม.เอ ดีหลี	กรรมการ
13. ม.วณิชวงศ์ วงศ์ชัย	กรรมการ	14. ม.ณัฐวุฒิ กระจ่างเย่า	กรรมการ
15. มิสพวงทอง วงศ์พลับ	กรรมการ	16. ม.สมมาตร ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|-------------|-----------|
| 1. มิสรัดดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|------------------|----------------|--------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โฆมะนาม | ประธาน | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบุลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | | 4. ม.เจด็จ | ชนะประสพ | |
| 5. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | | 6. มิสอุษา | จันทร์ | |
| 7. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | | 8. ม.คชภาพ | ธนิศวรภัทร | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตั้งรูปนักบุญหลุยส์/โต๊ะ/เก้าอี้/เวที/โต๊ะอาหาร VIP
- ตกแต่งจัดต้นไม้/เขียนป้ายชื่องาน/ไฟเดียมพิธีกร/จัดโต๊ะลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- จัดคนเก็บโต๊ะ/ทำความสะอาดโต๊ะเงิน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|---------------|----------------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสณภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จินดาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสวัชรีย์ | เกิดทำไม้ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ผูกผ้าตกแต่งเวที/จัดเตรียมดอกไม้มาลัยกร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | 4. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- ติดตั้งคาราโอเกะ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนักเรียนรับโล่แฟนพันธุ์แท้

1. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	ประธาน	2. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	รองประธาน
3. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย		4. ม.ประสพสุข	ปราชญากุล	
5. ม.สุรัตน์	มุลชัยสุข		6. มิสลำเพย	พวงมาลัย	
7. ม.นิคม	โฆมะนาม		8. ม.คำณ	เจริญมาก	
9. ม.พรภิรมย์	พิมสุวรรณประทีป		10. ม.สุเมธ	พุทธรเมฆ	
11. มิสวีณา	นันทิมา				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียน/ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุม
- ร่วมกิจกรรมกับนักเรียนตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งเสร็จสิ้นกิจกรรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์กิจกรรมปัจฉิม/นัดหมายนักเรียนลงไปรับประทานอาหาร
- จัดนักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนักเรียนรับโล่แฟนพันธุ์แท้
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีกร/ พิธีการ

1. ม.สุเมธ	พุทธรเมฆ	ประธาน	2. มิสวีณา	นันทิมา	รองประธาน
------------	----------	--------	------------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร์	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	----------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอานวยพร	ตอร์บรัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
---------------	------------	--------	--------------	--------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น

- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์

1. มีสุขุณี สิมะขจรเกียรติ ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ และสมาคมศิษย์เก่าเซนต์หลุยส์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายอาหารว่าง/อาหารโต๊ะจีน

- | | | | | | |
|---------------|-----------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร | ประธาน | 2. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารณ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธุ์ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหารว่าง/อาหารโต๊ะจีน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายจัดแสดงดนตรีช่วงรับประทานอาหารกลางวัน

- | | | | | | |
|--------------------------|---------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. ม.วณิชวงศ์ | วงศ์ชัย | ประธาน | 2. ม.ศรัณย์ | รัตนวรรณ | รองประธาน |
| 3. นักดนตรีระดับชั้น ม.6 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมเล่นดนตรีช่วงเลี้ยงอาหารกลางวัน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายปฏิคม

- | | | | | | |
|--------------------|---------------|--------|-----------------------|--------|-----------|
| 1. มิสจันทิพย์ | เครื่องจันทร์ | ประธาน | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ม.6 | | | 4. กรรมการสภานักเรียน | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ/ประธานในพิธีเปิดงาน
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

13. ฝ่ายจัดกิจกรรมบวม

- | | | | | | |
|--------------------|-------------|--------|-----------------------|---------|-----------|
| 1. ม.ณัฐวุฒิ | กระจ่างเย่า | ประธาน | 2. มิสน้ำฝน | คงแสนคำ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ม.6 | | | 4. กรรมการสภานักเรียน | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมบวม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

14. ฝ่ายจัดกิจกรรมสหนาการ

- | | | | | | |
|--------------------|----------|--------|-----------------------|--------|-----------|
| 1. มิสพวงทอง | วงศ์พลับ | ประธาน | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับ ม.6 | | | 4. กรรมการสถานักเรียน | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมบวม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

15. ฝ่ายจัดกิจกรรมแสงเทียน

- | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--------|--------------------|--------|-----------|
| 1. ม.สมมาตร | ศรีวิศาลศักดิ์ | ประธาน | 2. มิสปราณี | มูลแจ้ | รองประธาน |
| 3. มิสรัชนก | อบรม | | 4. คณะครูระดับ ม.6 | | |
| 5. กรรมการสถานักเรียน | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมแสงเทียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

16. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|---------------|--------|--------|------------|----------|-----------|
| 1. มิสสาวิตรี | แขกเทศ | ประธาน | 2. มิสรจนา | ดิศสังวร | รองประธาน |
|---------------|--------|--------|------------|----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม 2562


(ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการปัจฉิมและเลี้ยงอำลาสถาบันนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6
ในวันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

- เวลา 07.50 น. - นักเรียน ม.3 - ม.6 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ หน้าเสาธง
- ตัวแทนน้อง ม.3 - ม.5 กล่าวอวยพร
 - ตัวแทนน้อง ม.6 กล่าวขอบคุณน้อง ม.3 - ม.5
 - กิจกรรม ม.4 บุมให้พี่ ม.6
 - กิจกรรม ม.5 ส่งความสุขให้พี่ ม.6
- เวลา 09.00 น. - นักเรียน ม.6 เข้าหอประชุมยอห์น แมรี อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- กิจกรรมสันตนาการ
 - กิจกรรมความดีศรีเซนต์หลุยส์
- เวลา 10.30 น. - กิจกรรมสายเลือด แดง-ขาว
- เวลา 11.00 น. - คณะภราดา คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สมาคมศิษย์เก่าฯ คณะครู ม.6 และนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร่วมกันเพื่อร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน)
ณ บริเวณชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
- ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา กล่าวให้โอวาท
แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมอบโล่ “แฟนพันธุ์แท้ เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา”
ให้กับนักเรียนที่เรียนระดับอนุบาล - ม.6 ที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
 - ตัวแทนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 กล่าวขอบคุณ กล่าวแสดงความรู้สึกความประทับใจ
และคำอำลาต่อสถาบัน
- เวลา 13.30 น. - คณะครู ม.6 และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร่วมกันที่หอประชุมยอห์น แมรี ชั้น 4
อาคารศูนย์การเรียนรู้ยอห์น แมรี
- พิธีแสงเทียน
 - นักเรียนกล่าวบทไหว้ครู
 - นักเรียนทุกคนกราบคุณครู (ดนตรีบรรเลงเพลงพระคุณที่สาม)
 - พิธีผูกข้อมือพร้อมทั้งกล่าวอวยพรให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
 - ตัวแทนครู ม.6 กล่าวความรู้สึก
 - นักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลงสวดดีโรงเรียน
 - คณะภราดา คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เดินทางกลับ
- เวลา 15.30 น. - เสร็จพิธี