



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 225 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ประจำปีการศึกษา 2561

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีพิธีมอบเกียรติบัตรจบการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ ศีลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์ นันศรีทอง	กรรมการ	4. ม.ธงชัย กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์ จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณม์ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวชิรี เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	ประธาน	2. ม.ไพศร คูหาพัฒนกุล	รองประธาน
3. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ	4. มิสวรรณา กรัสมพรหม	กรรมการ
5. มิสสุพัตรา แก้วแสนสุข	กรรมการ	6. มิสโสภา อีร์จิริญญ์	กรรมการ
7. ม.อรุณชัย ทรัพย์เฟื่องฟู	กรรมการ	8. ม.นิคม โขมะนาม	กรรมการ
9. มิสนภาพร จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
11. มิสสิริยากร รุ่งเรือง	กรรมการ	12. มิสอำนาจพร ตอระรัมย์	กรรมการ
13. มิสอุษณี สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ	14. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
15. ม.ประสพสุข ปราชาญาณกุล	กรรมการ	16. ม.เอ ดีหลี	กรรมการ
17. ม.นที ศรีสมัย	กรรมการ	18. มิสพิชญาภัค พรหมฤทธิ์	กรรมการ
19. มิสรัชนก อบรม	กรรมการ	20. มิสวชิรี เกิดท่าไม้	กรรมการ

21. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา กรรมการ 22. มิสณฐาพัชร อัฐพรวรวัช กรรมการ  
23. มิสประกายแก้ว เปลื้องนุช กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |                  |            |         |             |             |           |
|------------------|------------|---------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.สุเมธ       | พุทธเมธ    | ประธาน  | 2. ม.ไพศร   | คูหาพัฒนกุล | รองประธาน |
| 3. ม.นพดล        | ปัญญาดี    | กรรมการ | 4. มิสวรรณา | กรัสมพรหม   | กรรมการ   |
| 5. มิสสุพัตรา    | แก้วแสนสุข | กรรมการ | 6. มิสโสภา  | ธีร์จิรัญญ์ | กรรมการ   |
| 7. มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช | กรรมการ |             |             |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

##### 2. ฝ่ายสถานที่

- |                  |          |         |                               |             |           |
|------------------|----------|---------|-------------------------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม        | โฆมะนาม  | ประธาน  | 2. ม.สงคราม                   | นิคมไพบูลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุดตานาม | กรรมการ | 4. พนักงานโรงเรียนเซนต์หลุยส์ | ฉะเชิงเทรา  |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ออกแบบและจัดซุ้มนักเรียนถ่ายภาพตามจุดต่างๆ
- จัดเตรียมสถานที่/โต๊ะสำหรับประธาน/ไฟเดียมพีธีกร/โต๊ะหมู่บูชาโต๊ะสำหรับลงทะเบียน/เก้าอี้/เวที/ที่ปักธง
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกจัดเตรียมชุดครุย การซักกรี๊ด และด้านการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์
- เขียนข้อความป้าย/สติ๊กเกอร์ติดบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงาน

##### 3. ฝ่ายทำป้าย

- |              |                |        |               |           |           |
|--------------|----------------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. ม.อรุณชัย | ทรัพย์เฟื่องฟู | ประธาน | 2. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล | รองประธาน |
|--------------|----------------|--------|---------------|-----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ออกแบบและจัดซุ้มนักเรียนถ่ายภาพตามจุดต่างๆ
- เขียนข้อความป้าย/สติ๊กเกอร์ติดบนเวที
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 4. ฝ่ายจัดทำดอกไม้ประดับเวทีและบริเวณสถานที่ที่ใช้ในพิธี

1. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปุรดา	จิตนาเกลือ	รองประธาน
3. มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ			

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดดอกไม้ตกแต่งเวทีและบริเวณสถานที่ที่ใช้ในพิธีและจุดถ่ายรูป
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 5. ฝ่ายโภชนาการและจำหน่ายของที่ระลึก

1. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	ประธาน	2. มิสสุภัทรา	ชินะกรติเมธ	รองประธาน
3. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	4. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ
5. มิสสุวิมล	พลัดคง	กรรมการ	6. มิสณัฐวิณี	สารพันธ์ุ	กรรมการ
7. พนักงานโภชนาการ		กรรมการ			

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดซื้อและจำหน่ายของที่ระลึก ให้เหมาะสมกับบรรยากาศวันจบการศึกษา
- จัดเตรียมเครื่องดื่ม / ของว่างบริการนายกสมาคมผู้ปกครองฯ และคณะกรรมการ / ผู้ปกครองนักเรียน / แยกผู้มีเกียรติ และนักเรียนระดับชั้น ม.6
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 6. ฝ่ายผูกผ้าประดับบริเวณสถานที่ที่ใช้ในพิธี

1. มิสสิริยากร	รุ่งเรือง	ประธาน	2. มิสเสาวคนธ์	ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
3. มิสจันทนา	ศิริโสภภาพงษ์	กรรมการ			

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดผูกผ้าบริเวณสถานที่ที่ใช้ในพิธี
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ตอรรรัมย์	ประธาน	2. มิสวารุณี	คงวิมล	รองประธาน
------------------	-----------	--------	--------------	--------	-----------

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วัน เวลา สถานที่
- ออกแบบป้ายไว้นิตยประชาสัมพันธ์ติดในสถานที่ที่เห็นเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 8. ฝ่ายจดหมายเชิญประธาน /นายกสมาคมผู้ปกครองและคณะกรรมการ/ผู้ปกครองนักเรียน/แยกผู้มีเกียรติ

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2. มิสจารุวรรณ	ต่างใจ	รองประธาน
-------------	----------------	--------	----------------	--------	-----------

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน

- ทำจดหมายเชิญประธาน /นายกสมาคมผู้ปกครอง/สมาคมศิษย์เก่าและคณะกรรมการ/ผู้ปกครองนักเรียน/  
แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 9. ฝ่ายการเงิน

- |               |          |         |                  |             |           |
|---------------|----------|---------|------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุดา    | ดงหลง    | ประธาน  | 2. มิสกัญพัชร    | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | กรรมการ | 4. มิสประกายแก้ว | เปลื้องนุช  | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 10. ฝ่ายจัดเตรียมชุดครุย / ให้อิม / รับคืน / และแจกสูจิบัตรพร้อมใบเกียรติบัตร

- |                                 |            |         |                               |             |           |
|---------------------------------|------------|---------|-------------------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสณัฐาพัชร                  | อัฐพรวรรัช | ประธาน  | 2. มิสพิชญาภัค                | พรมฤทธิ     | รองประธาน |
| 3. ม.ธัชพงศ์                    | แย้มเกษร   | กรรมการ | 4. มิสณปภัช                   | กীরติธกรกุล | กรรมการ   |
| 5. ม.บุญรอม                     | ตั้งแตง    | กรรมการ | 6. มิสประกายแก้ว              | เปลื้องนุช  | กรรมการ   |
| 7. มิสศิรินันท์                 | บรรจงศิริ  | กรรมการ | 8. มิสนันทยา                  | คำมี        | กรรมการ   |
| 9. คณะครูระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการ    | กรรมการ | 10. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 8 กลุ่ม |             | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนประสานงานครูและนักเรียนลงทะเบียนรับชุดครุย และนัดหมายเวลาส่งคืน
- ประสานงานจำนวนผู้บริหาร คณะครูและจำนวนที่นั่ง ที่ใส่ชุดครุยเข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรจบม.6
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 11. ฝ่ายรับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับเกียรติบัตร

- |                                 |           |        |             |          |           |
|---------------------------------|-----------|--------|-------------|----------|-----------|
| 1. ม.ประสพสุข                   | ปราชญากุล | ประธาน | 2. มิสลำเพย | พวงมาลัย | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการ   |        |             |          |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- รับลงทะเบียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับเกียรติบัตร
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 12. ฝ่ายจัดนักเรียนปฐมวัยปีที่ 3, มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ถ่ายภาพหมู่

- |                |                |         |                                    |             |           |
|----------------|----------------|---------|------------------------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ     | ประธาน  | 2. มิสโสภา                         | ธีร์จิรัญญ์ | รองประธาน |
| 3. มิสศิริกุล  | สถิตมิลินทาภาศ | กรรมการ | 4. คณะครูระดับชั้น อ.3 ม.3 และ ม.6 |             | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานครูที่เกี่ยวข้องแต่งชุดครุย นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องร่วมถ่ายภาพหมู่ตามกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 13. ฝ่ายต้อนรับประธาน/ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ

1. มิสรัตดาวรรณม์	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสวรรณมา	กรัสมพรหม	รองประธาน
3. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	4. มิสสุพิศตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลต้อนรับประธาน/ คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองฯ
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 14. ฝ่ายต้อนรับ/ นำผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลต้อนรับผู้ปกครองด้านล่างเชิญขึ้นหอประชุม และเชิญเข้านั่งประจำที่
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 15. ฝ่ายพิธีการ/ พิธีกร

1. มิสวีณา	ศรีเจริญ	ประธาน	2. ม.นพดล	ปัญญาดี	รองประธาน
3. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	กรรมการ	4. มิสชุติมา	ม่วยอะสุณ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของพิธีการ
- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับเกียรติบัตร
- ดำเนินพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการ
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 16. ฝ่ายเตรียมขบวนแห่นำประธานเข้าสู่พิธีการ

1. มิสรัชนก	อบรม	ประธาน	2. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	รองประธาน
3. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	4. นักศึกษาวิชาทหาร		

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ฝึกซ้อมขบวนแห่นำประธานเข้าสู่พิธี
- จัดเตรียมอุปกรณ์ใช้ในขบวนแห่

### 17. ฝ่ายเตรียมคำกล่าวรายงาน / อุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด

1. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	ประธาน	2. มิสณัฐพัชร์	อัฐพรวรวัฑ์	รองประธาน
3. ม.บุญธรรม	ตั้งแดง	กรรมการ	4. มิสพิชญากค์	พรหมฤทธิ์	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน

- เตรียมคำกล่าวรายงานในพิธีสำหรับประธานจัดงานเพื่อกล่าวรายงาน/ประสานงานอุปกรณ์ประกอบพิธี
- จัดนักศึกษาวิชาทหารถือธงตั้งแถวร่วมพิธีการ
- ดูแลความพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนพิธีการเริ่ม
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 18. ฝ่ายจัดส่งเกียรติบัตรให้กับประธาน

1. มิสจันทิพย์	เครื่องจันทร์	ประธาน	2. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	รองประธาน
3. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ	4. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน / ประสานงานกับพิธีกรในการจัดเรียงลำดับรายชื่อของนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร
- เรียงลำดับรายชื่อเกียรติบัตรของนักเรียนให้ถูกต้องตรงกัน
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 19. ฝ่ายเครื่องเสียง/ บันทึกภาพ/ วิดีทัศน์

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. ม.สมพบ	คำมี	รองประธาน
3. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	4. ม.ณัทภฤช	ศรีสุวรรณ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานร่วมกับพิธีกร/ ผู้ฝึกซ้อม/ งานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเครื่องเสียง/ จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมของนักเรียน/ บันทึกภาพ/ สัมภาษณ์ผู้ร่วมกิจกรรม / ประสานร้านถ่ายรูปรับเกียรติบัตรให้เรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 20. ฝ่ายจัดเตรียมรายชื่อ/พิมพ์เกียรติบัตร/ จัดทำสูจิบัตร

1. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	ประธาน	2. มิสณปภัช	กีรติธรรมากุล	กรรมการ
3. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการ	4. มิสณฐาพัชร์	อัฐพรวรวิทย์	กรรมการ
5. มิสพิชญากัด	พรมฤทธิ	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมข้อมูลสูจิบัตร/รายชื่อภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ / พิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- จัดเตรียมรายชื่อสำหรับฝึกซ้อม / เตรียมอุปกรณ์ สถานที่ วันฝึกซ้อมประสานฝ่ายฝึกซ้อม
- สรุปผลการดำเนินงาน

#### 21. ฝ่ายฝึกซ้อมขั้นตอนพิธีรับเกียรติบัตรของนักเรียน

1. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	ประธาน	2. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	รองประธาน
3. ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ	4. ม.ประสพสุข	ปราชญากุล	กรรมการ
5. ม.สุรัตน์	มุลชัยสุข	กรรมการ	6. มิสลำเพย	พวงมาลัย	กรรมการ
7. ม.พรภิรมย์	พิมพ์สุวรรณประทีป	กรรมการ	8. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	กรรมการ
9. ม.ธนาวุฒิ	ถิ่นจันทร์	กรรมการ	10. มิสพรเพ็ญ	ศาลาน้อย	กรรมการ
11. มิสวีณา	ศรีเจริญ	กรรมการ	12. ม.นิคม	ไข่มะนาม	กรรมการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ฝึกซ้อมขั้นตอนพิธีรับเกียรติบัตรของนักเรียนเรียงตามลำดับ
- เตรียมนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน / กล่าวขอบคุณครู ผู้ปกครองเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 22. ฝ่ายจรรยา

1. ม.นที	ศรีสมัย	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธาน
3. ม.เจตน์	ชนะประสพ	กรรมการ	4. ม.สิริพจน์	อันประเสริฐ	กรรมการ
5. ม.อรรถพงษ์	ปิตตาฝ่าย	กรรมการ	6. ม.พิชญพงศ์	สร้อยเกี้ยว	กรรมการ
7. ครูเวรประจำวัน					

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจรรยา
- จัดเตรียมสถานที่จอดรถ/ ดูแลการจราจรทั้งภายในและภายนอก/ จัดระบบการเดินรถ
- สรุปผลการดำเนินงาน

### 23. ฝ่ายประกาศเกียรติคุณนักเรียนกิจกรรมดีเด่น

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. มิสรจนา	ดิศสังวร	รองประธาน
-----------------	------------------	--------	------------	----------	-----------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนกิจกรรมดีเด่นในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ประสานจัดเตรียมเกียรติบัตร
- จัดนักเรียนร่วมรับเกียรติบัตรตามลำดับ
- สรุปและประเมินผล

### 24. ฝ่ายสรุปประเมินผล

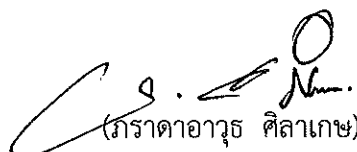
1. มิสพิชญภัค	พรมฤทธิ์	ประธาน
---------------	----------	--------

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดทำแบบประเมินผล/เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ สรุปผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มกราคม 2562

  
(ภราดาอารุส ศีลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา