



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 239 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในกิจกรรมพระบรมราชาภิเษก ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง	รองประธาน	4. ม.ธงชัย	กิจเจริญ	กรรมการ
5. มิสวรรณา	กรัสมพรหม	กรรมการ	6. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ
7. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	8. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
9. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	10. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
11. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	12. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
13. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	14. มิสวัชรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ
15. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน / กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	ประธาน	2. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. ม.จิรวัดน์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ	6. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ
7. มิสอำนวยการ	ตอร์บรัมย์	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	กรรมการ	10. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ
11. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	12. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. ม.ศรัณย์	รัตนวราธรณ	กรรมการ
15. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|----------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

- | | | | | | |
|------------------|-------------|--------|----------------------------|-----------|-----------|
| 1. ม.นิคม | โชษะนาม | ประธาน | 2. ม.ไพรินทร์ | กลุ่มสกุล | รองประธาน |
| 3. ม.จิราธิวัฒน์ | กุลัดนาม | | 4. ม.คชภพ | ธนิตรภัทร | |
| 5. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมโต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/กรวย/พระบรมสาทิสลักษณ์ /โต๊ะตั้งบาตรพระสงฆ์ 3 จุด
- ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม
- ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | | | | | |
|----------------|----------------|--------|----------------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสณภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. มิสปурดา | จิตินาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสจันทนา | ศิริโสภางค์ | | 4. มิสสิริญาพร | รุ่งเรือง | |
| 5. มิสเสาวคนธ์ | ปิ่นสุวรรณ | | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหน้าเสาธง
- จัดเตรียมผูกผ้าเวที/พระบรมสาทิสลักษณ์/จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- | | | | | | |
|----------|------------|--------|------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ | ดีหลี | ประธาน | 2. ม.สมพบ | คำมี | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | | 4. ม.ณัทฤช | ศรีสุวรรณ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนิทรรศการในห้องเรียน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. มิสปราณี	มูลแจ้	รองประธาน
3. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ		4. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	
5. มิสวไลลักษณ์	สีบตั๋ย		6. มิสสุภาพร	เกตสุวรรณ	
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล		8. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอะชะ	
9. มิสรจนา	สุวรรณกุล		10. มิสจตุติพร	พรหมศิริ	
11. มิสชนิษฐา	รัตตะมณี		12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	
13. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี		14. มิสศิริกุล	สถิตมลินทาเกษตร	
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล		16. มิสอรพรรณ	ประกาศิริสุลี	
17. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์		18. มิสจรรยา	สินถาวร	
19. ม.จिरพงษ์	พุทธรสเจริญ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสวีณา	ชอดี	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์		4. มิสปราณี	มูลแจ้	
5. ม.ไสว	สีคะปัสสะ		6. กรรมการสภานักเรียน		

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวถวายราชสดุดี
- เตรียมนักเรียนถือแฟ้มคำกล่าวถวายราชสดุดี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายพิธีกร

1. ม.นพดล	ปัญญาดี	ประธาน
-----------	---------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน / ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุตา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	---------------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกรค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอร์บรมย์ | ประธาน | 2. มิสวารุณี | คงวิมล | รองประธาน |
|------------------|-----------|--------|--------------|--------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

10. ฝ่ายจรรยาบรรณ/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- | | | | | | |
|-----------------------|---------|--------|------------|---------|-----------|
| 1. ม.นที | ศรีสมัย | ประธาน | 2. ม.การุณ | วรศิลป์ | รองประธาน |
| 3. คณะกรรมการงานจรรยา | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจรรยาบรรณระหว่างจัดทำกิจกรรม
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดรถและเข้าออกของผู้ปกครองภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

11. ฝ่ายปฎิคม

- | | | | | | |
|---------------|-----------|--------|-----------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารณ | ประธาน | 2. มิสจันทิพย์ | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวิมล | สารพันธ์ุ | | 4. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | |
| 5. มิสปราณี | มูลแจ้ | | 6. กรรมการสภานักเรียน | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับกรรมการสมาคมฯและผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

12. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญเครือข่ายผู้ปกครองฯ/กรรมการสมาคมฯ

- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญเครือข่ายผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

13. ฝ่ายจัดตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

- | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|-----------------|---------------|-----------|
| 1. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสพุลทรัพย์ | รักษาสุข | รองประธาน |
| 3. มิสมุกดา | เส็งเจริญ | | 4. มิสอรพรรณ | ประภาศิริสุลี | |
| 5. มิสสมฤดี | คำศรี | | 6. มิสอุมาทิพย์ | วรพิพัฒน์ | |
| 7. มิสเจรดา | รัฐประเสริฐ | | 8. มิสรัชนีวรรณ | เต่าสุวรรณ | |
| 9. มิสปัญชญา | สง่าเยี่ยม | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์เกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์
- นิมนต์พระสงฆ์ 10 รูป/ดูแลต้อนรับคณะสงฆ์/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

14. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสรจนา ดิศสังวร ประธาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. การแต่งกาย คณะครูเสื้อผ้าไทยสีเหลือง/เสื้อเหลืองตามความเหมาะสม
2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2562


(ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

กำหนดการกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในกิจกรรมพระบรมราชาภิเษก
วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ น. - ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายเป็นพระราชกุศล
- ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ม.๖ จัดแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามจุดที่กำหนด
- พระสงฆ์เจริญพุทธมนต์
 - ลงนามถวายพระพร