



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 38 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562 ไปเรียนรู้อุณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2562 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

|                      |                  |                |                 |            |           |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|------------|-----------|
| 1. ภราดาเกรียงศักดิ์ | มายอด            | ประธานอำนวยการ | 2. ภราดาวิจารณ์ | แสวงหาญ    | รองประธาน |
| 3. ภราดาณัฐธร        | สุพล             | รองประธาน      | 4. มิสสุนิภา    | สวัสดิวงษ์ | กรรมการ   |
| 5. มิสรัตดาวรรณ      | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ        | 6. มิสวิมล      | สมศรี      | กรรมการ   |
| 7. ม.สุเมธ           | พุทธเมฆ          | กรรมการ        | 8. มิสสุตา      | ดงหลง      | กรรมการ   |
| 9. มิสนพรัตน์        | รัตนบวร          | กรรมการ        |                 |            |           |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

|               |                |         |               |            |           |
|---------------|----------------|---------|---------------|------------|-----------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | ประธาน  | 2. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ | รองประธาน |
| 3. มิสดวงใจ   | นาคบุณบุตร     | กรรมการ | 4. มิสวีณา    | ชอดี       | กรรมการ   |
| 5. ม.วีรยุทธ  | วัชรพงษ์       | กรรมการ | 6. มิสร่าพีง  | ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ   |
| 7. มิสอัญชลี  | อยู่สุข        | กรรมการ | 8. มิสเกศรา   | เจียมเจริญ | กรรมการ   |
| 9. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล      | กรรมการ |               |            |           |

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |               |                |        |               |            |           |
|---------------|----------------|--------|---------------|------------|-----------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทาภาค | ประธาน | 2. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ | รองประธาน |
| 3. มิสรำพึง   | ศรีสวัสดิ์     |        |               |            |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายยานพาหนะ

- |                |          |        |              |          |           |
|----------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสรสุนันต์ | กุลวิทย์ | ประธาน | 2. ม.วีรยุทธ | วัชรพงษ์ | รองประธาน |
|----------------|----------|--------|--------------|----------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

- |               |                |         |              |            |           |
|---------------|----------------|---------|--------------|------------|-----------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทาภาค | ประธาน  | 2. มิสรำพึง  | ศรีสวัสดิ์ | รองประธาน |
| 3. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์     | กรรมการ | 4. มิสดวงใจ  | นาคบุณบุตร | กรรมการ   |
| 5. มิสวีณา    | ชอดี           | กรรมการ | 6. มิสอัญชลี | อยู่สุข    | กรรมการ   |
| 7. ม.วีรยุทธ  | วัชรพงษ์       | กรรมการ | 8. มิสเกศรา  | เจียมเจริญ | กรรมการ   |
| 9. ม.ไพรินทร์ | กล่อมสกุล      | กรรมการ |              |            |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายการเงิน

- |             |            |        |               |                |           |
|-------------|------------|--------|---------------|----------------|-----------|
| 1. มิสสุดา  | ดงหลง      | ประธาน | 2. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทาภาค | รองประธาน |
| 3. มิสรำพึง | ศรีสวัสดิ์ |        |               |                |           |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |               |                |        |                                     |
|---------------|----------------|--------|-------------------------------------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทาภาค | ประธาน | 2. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |
|---------------|----------------|--------|-------------------------------------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- |               |                |        |                                     |
|---------------|----------------|--------|-------------------------------------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | ประธาน | 2. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |
|---------------|----------------|--------|-------------------------------------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |              |          |         |             |            |           |
|--------------|----------|---------|-------------|------------|-----------|
| 1. มิสอัญชลี | อยู่สุข  | ประธาน  | 2. มิสเกศรา | เจียมเจริญ | รองประธาน |
| 3. ม.วีรยุทธ | วัชรพงษ์ | กรรมการ |             |            |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 8. ฝ่ายประเมินผล

- |                                     |      |        |             |            |           |
|-------------------------------------|------|--------|-------------|------------|-----------|
| 1. มิสวีณา                          | ชอดี | ประธาน | 2. มิสดวงใจ | นาคปุณบุตร | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |      |        |             |            |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- |             |            |        |              |          |           |
|-------------|------------|--------|--------------|----------|-----------|
| 1. มิสดวงใจ | นาคปุณบุตร | ประธาน | 2. ม.วีรยุทธ | วัชรพงษ์ | รองประธาน |
| 3. มิสวีณา  | ชอดี       |        |              |          |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

### 10. ฝ่ายลงทะเบียน

- |               |                |         |              |            |           |
|---------------|----------------|---------|--------------|------------|-----------|
| 1. มิสศิริกุล | สถิตมิลินทากาศ | ประธาน  | 2. มิสอัญชลี | อยู่สุข    | รองประธาน |
| 3. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์     | กรรมการ | 4. มิสรำพึง  | ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ   |
| 5. มิสวีณา    | ชอดี           | กรรมการ | 6 : มิสดวงใจ | นาคปุณบุตร | กรรมการ   |

|               |           |         |            |        |         |
|---------------|-----------|---------|------------|--------|---------|
| 7. ม.วีรยุทธ  | วัชรพงษ์  | กรรมการ | 8. มิสอุษา | จันทร์ | กรรมการ |
| 9. ม.ไพรินทร์ | กลุ่มสกุล | กรรมการ |            |        |         |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน 6 ห้อง
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการจำนวนส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 11.20 – 12.00 น.  
ณ ห้องมัธยมศึกษาปีที่ 3/4

- คุณครูที่มีคาบสอน และเข้าเวร กรุณาแลกคาบให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2562

  
(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

