



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 57 / 2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 ไปเรียนรู้ ณ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธาน
3. มิสรัชนีวรรณ	เต่าสุวรรณ	กรรมการ	4. ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ
5. ม.วิทยา	คำพวง	กรรมการ	6. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7. มิสวัลยา	พิชัย	กรรมการ	8. มิสภิญญาพัชร	ฉลาดเขียว	กรรมการ
9. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ	10. มิสพรนภัส	ภัทรบรรณกิจ	กรรมการ
11. ม.โรจนิษฐ์	โพธิวงศ์บารมี	กรรมการ			

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

## คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธาน
3. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ				

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	ประธาน	2. ม.วิทยา	คำพวง	รองประธาน
3. ม.ปริญญา	สมบัติ				

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

1. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	ประธาน	2. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	รองประธา
3. มิสรัชนีวรรณ	เต่าสุวรรณ	กรรมการ	4. ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ
5. ม.วิทยา	คำพวง	กรรมการ	6. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7. มิสวัลยา	พิชัย	กรรมการ	8. มิสกัญญาพัชร	ฉลาดเขียว	กรรมการ
9. มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ	10. มิสพรนภัส	ภัทรบรรณกิจ	กรรมการ
11. ม.โรจนินทร์	โพธิวงศ์บารมี	กรรมการ			

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

### 4. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	รองประธาน
3. มิสกัญญาพัชร	ฉลาดเขียว				

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |    |                                      |                |        |    |              |           |           |
|----|--------------------------------------|----------------|--------|----|--------------|-----------|-----------|
| 1. | ม.อนันต์                             | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. | มิสภิญญาพัชร | ฉลาดเขียว | รองประธาน |
| 3. | คณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |                |        |    |              |           |           |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- |    |          |                |        |    |         |        |           |
|----|----------|----------------|--------|----|---------|--------|-----------|
| 1. | ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. | มิสอุษา | จันทร์ | รองประธาน |
|----|----------|----------------|--------|----|---------|--------|-----------|

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- |    |             |               |        |    |         |        |           |
|----|-------------|---------------|--------|----|---------|--------|-----------|
| 1. | ม.ปริญญา    | สมบัติ        | ประธาน | 2. | มิสอุษา | จันทร์ | รองประธาน |
| 3. | ม.โรจนินทร์ | โพธิวงศ์บารมี |        |    |         |        |           |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 8. ฝ่ายประเมินผล

- |    |                                      |       |        |    |           |             |           |
|----|--------------------------------------|-------|--------|----|-----------|-------------|-----------|
| 1. | ม.วิทยา                              | คำพวง | ประธาน | 2. | มิสพรนภัส | ภัทรบรรณกิจ | รองประธาน |
| 3. | คณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |       |        |    |           |             |           |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

## 9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- |    |              |            |        |    |          |                |           |
|----|--------------|------------|--------|----|----------|----------------|-----------|
| 1. | มิสรัชนีวรรณ | เต่าสุวรรณ | ประธาน | 2. | มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | รองประธาน |
| 3. | มิสวัลยา     | พิชัย      |        |    |          |                |           |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

## 10. ฝ่ายลงทะเบียน

- |    |          |                |        |    |            |          |           |
|----|----------|----------------|--------|----|------------|----------|-----------|
| 1. | ม.อนันต์ | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน | 2. | ม.ประจักษ์ | ศรีภักดี | รองประธาน |
|----|----------|----------------|--------|----|------------|----------|-----------|

3.	มิสรัชวีวรรณ	เต่าสุวรรณ	กรรมการ	4.	ม.ปริญญา	สมบัติ	กรรมการ
5.	ม.วิทยา	คำพวง	กรรมการ	6.	มิสนภาพร	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
7.	มิสวัลยา	พิชัย	กรรมการ	8.	มิสภิญญาพัชร	ฉลาดเขียว	กรรมการ
9.	มิสอุษา	จันทร์	กรรมการ	10.	มิสพรนภัส	ภัทรบรรณกิจ	กรรมการ
11.	ม.โรจนินทร์	โพธิวงศ์บารมี	กรรมการ				

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน 6 ห้อง
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

- หมายเหตุ - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในวันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2562 เวลา 11.20 - 12.00 น.  
ณ ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
- คุณครูที่มีคาบสอน และเข้าเวร กรุณาแลกคาบให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2562



(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา