



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 47 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานสารบรรณ ประจำปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การบริหารงานสารบรรณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งบุคลากรครูทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ดังต่อไปนี้

1. มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธานกรรมการ
2. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	รองประธานกรรมการ
3. ม.บุญรวม	ติงแตง	กรรมการ
4. มิสวาสนา	ตนานนทชัย	กรรมการ
5. ม.ไสว	สีคะปัสสะ	กรรมการ
6. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ
7. มิสวาสนา	แซ่ไคว้ว	กรรมการ
8. มิสวารุณี	คงวิมล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่งของโรงเรียน
- ตรวจสอบ จัดรูปแบบหนังสือส่ง และจดหมายถึงผู้ปกครอง ก่อนเสนอผู้อำนวยการลงนาม
- ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงานหนังสือรับ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ E-Office
- รับเอกสารแนบหนังสือรับ และประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- รับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับบุคลากรภายในฝ่าย
- นำเสนอรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

