



## โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 97 / 2562

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภรดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภรดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภรดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	6. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ
7. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	8. มิสสุตา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้ความปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	8. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ
9. มิสวาสนา	ปัญจันตา	กรรมการ	10. มิสรินทร์ภัส	ฉัตรธรรมศักดิ์	กรรมการ
11. มิสพาณี	เพชรแก้วนุ้ย	กรรมการ	12. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ
13. มิสสินิทรรัตน์	แสงทอง	กรรมการ	14. มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ
15. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ	16. มิสสาคร	บำรุงบุตร	กรรมการ
17. มิสวิลาวัลย์	ยืนยง	กรรมการ	18. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
19. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ			

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

##### 1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สืบต้อย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	6. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ
7. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ	8. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย / สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โฆมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบุลย์	รองประธาน
3. ม.ไพรินทร์	กลุ่มสกุล	กรรมการ	4. พนักงานอาคารสถานที่		กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน / อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

1. ม.เอ	ดีหลี	ประธาน	2. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	รองประธาน
3. ม.ณัทกฤษ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ	4. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ บันทึกภาพ บันทึกวีดีโอไว้เป็นหลักฐาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 4. ฝ่ายจัดกิจกรรม

1. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. คณะครูฝ่ายปฐมวัย					

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดนักเรียน/ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

##### 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. มิสอำนวยการพร	ดอรบรมย์	ประธาน	2. มิสศิรินันท์	บรรจงศิริ	รองประธาน
3. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ	4. มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายการเงิน

- |              |          |         |               |             |           |
|--------------|----------|---------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุตา   | ดงหลง    | ประธาน  | 2. มิสกัญพัชร | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มิสธัญชนก | มุกดาหาญ | กรรมการ | 4. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ    | กรรมการ   |

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 7. ฝ่ายประเมินผล

- |             |         |        |                |            |           |
|-------------|---------|--------|----------------|------------|-----------|
| 1. มิสมลฤดี | รอดเงิน | ประธาน | 2. มิสขวัญหทัย | โตสุขเจริญ | รองประธาน |
|-------------|---------|--------|----------------|------------|-----------|

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบแบบประเมินผล / ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2562

  
 (ภรรดาเกรียงศักดิ์ มายอด)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ณะเชิงเทรา  
 ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา