



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 80 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562 ไปเรียนรู้ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุตา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสจรรยา	สินถาวร	ประธาน	2. มิสปุรดา	จินดาเกลื้อ	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เรืองศิริ	กรรมการ	4. มิสอุมาทิพย์	วรพิพัฒน์	กรรมการ
5. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	6. มิสธนภัสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ
7. มิสรัชนก	อบรม	กรรมการ	8. มิสธนันสรณ์	ชัยชนะสมบัติ	กรรมการ
9. ม.บุญรวม	ตั้งแตง	กรรมการ	10. ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	กรรมการ
11. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ	12. มิสนันทยา	คำมี	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

- | | | | | | |
|-----------------|-----------|---------|-------------|------------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จิตนาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสอุมาทิพย์ | วรพิพัฒน์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง / จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

- | | | | | | |
|----------------|----------|---------|------------|----------|-----------|
| 1. มิสรสสุคนธ์ | กุลวิทย์ | ประธาน | 2. ม.เชษฐา | รักษาศรี | รองประธาน |
| 3. ม.การุณ | วรศิลป์ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- อำนวยความสะดวกให้กับครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมภายนอก
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายจัดนักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | | | |
|-------------|-----------|---------|-----------------|--------------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. มิสปุรดา | จิตนาเกลือ | รองประธาน |
| 3. มิสวชิรี | เรืองศิริ | กรรมการ | 4. มิสอุมาทิพย์ | วรพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 5. ม.เชษฐา | รักษาศรี | กรรมการ | 6. มิสธนภัสสรณ์ | ก้อนทอง | กรรมการ |
| 7. มิสรัชฌา | อบรม | กรรมการ | 8. มิสนันทสรณ์ | ชัยชนะสมบัติ | กรรมการ |
| 9. ม.บุญรวม | ตั้งแตง | กรรมการ | 10. ม.วณิชวงศ์ | วงศ์ชัย | กรรมการ |
| 11. ม.การุณ | วรศิลป์ | กรรมการ | 12. มิสนันทยา | คำมี | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดนักเรียนและคุณครูไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|-------------|-----------|---------|-------------|---------|-----------|
| 1. มิสสุดา | คงหลง | ประธาน | 2. มิสจรรยา | สินถาวร | รองประธาน |
| 3. มิสวชิรี | เรืองศิริ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|--------|--------------|------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. มิสนันทยา | คำมี | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- | | | | | | |
|-------------|---------|--------|---------------|-----------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. มิสวัชรีย์ | เรืองศิริ | รองประธาน |
|-------------|---------|--------|---------------|-----------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-----------------|-----------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสอุมาทิพย์ | วรพิพัฒน์ | ประธาน | 2. มิสนันสรณ์ | ชัยชนสมบัติ | รองประธาน |
|-----------------|-----------|--------|---------------|-------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------|--------------|------|-----------|
| 1. มิสวัชรีย์ | เรืองศิริ | ประธาน | 2. มิสนันทยา | คำมี | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

9. ฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | | | | |
|---------------|-----------|---------|------------|---------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. ม.การุณ | วรศิลป์ | รองประธาน |
| 3. มิสวัชรีย์ | เรืองศิริ | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านเพื่อใช้สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4 ชุด
- ประชุมวางแผนร่วมกับคุณครูที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เจ็บป่วย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

10. ฝ่ายลงทะเบียน

- | | | | | | |
|--------------|------------|---------|-----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสจรรยา | สินถาวร | ประธาน | 2. มิสวัชรีย์ | เรืองศิริ | รองประธาน |
| 3. มิสปурดา | จินดาเกลือ | กรรมการ | 4. มิสอุมาทิพย์ | วรพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 5. ม.บุญธรรม | ติ่งแดง | กรรมการ | 6. ม.เชษฐา | รักษาตรี | กรรมการ |
| 7. ม.การุณ | วรศิลป์ | กรรมการ | 8. มิสนันสรณ์ | ชัยชนสมบัติ | กรรมการ |

9.	ม.วณิชวงศ์	วงศ์ชัย	กรรมการ	10.	มิสธณภัสสรณ์	ก้อนทอง	กรรมการ
11.	มิสรังชนก	อบรม	กรรมการ	12.	มิสนันทยา	คำมี	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมใบรายชื่อนักเรียน 6 ห้อง
- จัดเตรียมสถานที่และรับลงทะเบียนนักเรียนที่มารายงานตัวตามกำหนดการ
- ประสานงานครูที่ดูแลนักเรียนให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

- หมายเหตุ**
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 11.20 - 12.00 น. ณ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
 - คุณครูที่มีคาบสอน และเข้าเวร กรุณาแลกคาบให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา