



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 93 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมสัมมนาคณะกรรมการสถานักเรียน

งานสถานักเรียน แผนกกิจกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน ในวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมธ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสปราณี	มูลแจ้	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
3. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ	6. มิสอำนวยการพร	ตอรรรัมย์	กรรมการ
7. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	กรรมการ	8. ม.ไสว	สีตะปัสสะ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสปราณี	มูลแจ้	ประธาน	2. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	รองประธาน
-------------	--------	--------	-----------------	------------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย/ สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายสถานที่

1. ม.นิคม	โชมะนาม	ประธาน	2. ม.สงคราม	นิคมไพบูลย์	รองประธาน
3. ม.ไพรินทร์	กล่อมสกุล		4. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป		

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนการปฏิบัติงาน / จัดเตรียมโต๊ะ/เก้าอี้/เขียนป้าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**3. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ**

- |             |           |        |          |            |           |
|-------------|-----------|--------|----------|------------|-----------|
| 1. ม.เอ     | ดีหลี     | ประธาน | 2. ม.สมพ | คำมี       | รองประธาน |
| 3. ม.ณัทกฤษ | ศรีสุวรรณ |        | 4. ม.สกล | สายสุดสวาท |           |

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพและวีดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**4. ฝ่ายดูแลนักเรียนระหว่างที่มีกิจกรรม**

- |              |               |        |            |             |           |
|--------------|---------------|--------|------------|-------------|-----------|
| 1. มิสปราณี  | มูลแจ้        | ประธาน | 2. มิสโสภา | ธีร์จิรัญญ์ | รองประธาน |
| 3. มิสอรพรรณ | ประภาศิริสุลี |        |            |             |           |

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดนักเรียน/ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างที่มีกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสถานักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**6. ฝ่ายการเงิน**

- |            |       |        |                |             |           |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุตา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
|------------|-------|--------|----------------|-------------|-----------|

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ดูแลกำกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ
- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |                  |          |        |                 |           |           |
|------------------|----------|--------|-----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอรบรมย์ | ประธาน | 2. มิสศรินทร์ท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
|------------------|----------|--------|-----------------|-----------|-----------|

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนการปฏิบัติงาน/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**8. ฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร**

- |          |           |        |
|----------|-----------|--------|
| 1. ม.ไสว | สีคะปัสสะ | ประธาน |
|----------|-----------|--------|

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนการปฏิบัติงานจัดพิมพ์เกียรติบัตร
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

**9. ฝ่ายบรรยายให้ความรู้คณะกรรมการสถานักเรียน**

- |              |         |        |                                      |                  |           |
|--------------|---------|--------|--------------------------------------|------------------|-----------|
| 1. มิสปราณี  | มูลแจ้  | ประธาน | 2. มิสรัตดาวรรณ์                     | ดีประสิทธิ์ปัญญา | รองประธาน |
| 3. มิสมลลิกา | พุทธเมฆ |        | 4. คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2561 |                  |           |

**หน้าที่รับผิดชอบ**

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- เตรียมเนื้อหาให้ความรู้แก่นักเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

## 10. ฝ่ายอาหารว่าง

- |               |           |        |               |             |           |
|---------------|-----------|--------|---------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารถ | ประธาน | 2. มิสสุภัทรา | ชินะกรติเมธ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวีณ์ | สารพันธ์ุ |        |               |             |           |

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารว่าง
- สรุปผลการดำเนินงาน

## 12. ฝ่ายประเมินผล

- |            |          |        |
|------------|----------|--------|
| 1. มิสรจนา | ดิศสังวร | ประธาน |
|------------|----------|--------|

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2562



(ปราดาเกรียงศักดิ์-มายอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา