



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 119 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสมุดบัญชีเรียกชื่อ

งานวัดและประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2562

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสมุดบัญชีเรียกชื่อ ประจำปีการศึกษา 2562 ในระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวิมล สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	รองประธาน
3. มิสเพ็ญฤดี เพ็ชรประไพ	กรรมการ	4. มิสวลักษณ์ สืบต้อย	กรรมการ
5. มิสพวงทอง กุลละวณิชย์	กรรมการ	6. มิสมลฤดี รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสขวัญหทัย ไตสุขเจริญ	กรรมการ	8. มิสวาสนา แซ่ไคว่	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวิมล สมศรี	ประธาน	2. มิสวัชรี เกิดท่าไม้	รองประธาน
------------------	--------	------------------------	-----------

3.	มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4.	มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ
----	------------	-----------	---------	----	--------------	---------	---------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน/ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายจัดทำสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน (ปพ.๐๓)

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	รองประธาน
3.	มิสพรพนา	แสงจันทร์	กรรมการ	4.	มิสทิพาภรณ์	แก้วบรรจง	กรรมการ
5.	มิสวรารัตน์	โสภารัตน์	กรรมการ	6.	มิสสุพัตรา	ทับพวง	กรรมการ
7.	มิสพิมพ์พิศา	จตุศักดิ์	กรรมการ	8.	มิสอรวรรณ	ศรีชั้นธมา	กรรมการ
9.	มิสนฤมล	เล็กศิริ	กรรมการ	10.	มิสวาสนา	ปัญญาจินดา	กรรมการ
11.	มิสนภา	สงพิทักษ์ชัย	กรรมการ	12.	มิสพาวณี	เพชรแก้วนุ้ย	กรรมการ
13.	มิสยวดี	ทองคำ	กรรมการ	14.	มิสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ
15.	มิสจุฬารัตน์	ฤทธิมงคล	กรรมการ	16.	มิสนัญญา	ธนภูมิ	กรรมการ
17.	มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์	กรรมการ	18.	มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ
19.	มิสสนิทรรัตน์	แสงทอง	กรรมการ	20.	มิสมาลีณี	เขียวชะอุ่มงาม	กรรมการ
21.	มิสนงคันุช	ใจยะสัน	กรรมการ	22.	มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
23.	มิสพจนารถ	กลั่นเชิดชู	กรรมการ	24.	มิสฐิติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
25.	มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	26.	มิสตาริกา	กลั่นอบเชย	กรรมการ
27.	มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำบันทึกเวลาเรียนลงในสมุดบัญชีเรียกชื่อให้เป็นปัจจุบัน และส่งทุกสิ้นเดือนให้เสร็จเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายบันทึกภาพ

1.	มิสวาสนา	แซ่ไคว้	ประธาน	2.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	รองประธาน
----	----------	---------	--------	----	-----------	-------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนปฏิบัติงาน / ถ่ายภาพ โพสต์ข่าว/ภาพ และวิดีโอไว้เป็นหลักฐาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายตรวจสอบบัญชีเรียกชื่อนักเรียน

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน
----	---------	-------	--------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้งานวัดและประเมินผลดำเนินการส่งให้ผู้อำนวยความสะดวก
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายประเมินผล

1.	มิสวิมล	สมศรี	ประธาน	2.	มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	รองประธาน
3.	มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	4.	มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแบบประเมิน และทำการประเมินผลการจัดงาน
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละฝ่าย และสรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ (นายอด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

