



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 147 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูรกิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดมบรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูรกิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2562 ขึ้นในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ณ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |                      |                  |                |                 |            |           |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|------------|-----------|
| 1. ภราดาเกรียงศักดิ์ | มายอด            | ประธานอำนวยการ | 2. ภราดาวิจารณ์ | แสวงหาญ    | รองประธาน |
| 3. ภราดาณัฐธร        | สุพล             | รองประธาน      | 4. มิสสุนิภา    | สวัสดิวงษ์ | กรรมการ   |
| 5. มิสรัตดาวรรณ      | ดีประสิทธิ์ปัญญา | กรรมการ        | 6. มิสวิมล      | สมศรี      | กรรมการ   |
| 7. ม.สุเมธ           | พุทฺธเมฆ         | กรรมการ        | 8. มิสสุตา      | ดงหลง      | กรรมการ   |
| 9. มิสนพรัตน์        | รัตนบวร          | กรรมการ        |                 |            |           |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                 |                  |         |               |                |           |
|-----------------|------------------|---------|---------------|----------------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน  | 2. มิสปราณี   | มูลแจ้         | รองประธาน |
| 3. ม.จิรวัดน์   | ศรีสวัสดิ์       | กรรมการ | 4. ม.เอ       | ดีหลี          | กรรมการ   |
| 5. มิสศรินันท์  | บรรจงศิริ        | กรรมการ | 6. มิสนพรัตน์ | รัตนบวร        | กรรมการ   |
| 7. มิสอำนวยการ  | ตอระรัมย์        | กรรมการ | 8. มิสสุตา    | ดงหลง          | กรรมการ   |
| 9. มิสพวงทอง    | วงศ์พลับ         | กรรมการ | 10. ม.นที     | ศรีสมัย        | กรรมการ   |
| 11. ม.นิคม      | โชมะนาม          | กรรมการ | 12. มิสอุษณี  | สิมะขจรเกียรติ | กรรมการ   |
| 13. มิสนภาพร    | จิตต์อารีย์เทพ   | กรรมการ | 14. ม.ศรัณย์  | รัตนวรรณ       | กรรมการ   |
| 15. มิสรจนา     | ดิศสังวร         | กรรมการ |               |                |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน/ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

### คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

#### 1. ฝ่ายประสานงาน

- |                 |                  |        |             |        |           |
|-----------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|
| 1. มิสรัตดาวรรณ | ดีประสิทธิ์ปัญญา | ประธาน | 2. มิสปราณี | มุลแจ้ | รองประธาน |
|-----------------|------------------|--------|-------------|--------|-----------|

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายโดยตรง/ จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 2. ฝ่ายสถานที่

- |                            |           |         |             |             |           |
|----------------------------|-----------|---------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ม.นิคม                  | โชษะนาม   | ประธาน  | 2. ม.สงคราม | นิคมไพบูลย์ | รองประธาน |
| 3. ม.ไพรินทร์              | กล่อมสกุล | กรรมการ | 4. ม.คชภพ   | ธนิศวรภัทร  | กรรมการ   |
| 5. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |           | กรรมการ |             |             |           |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมเวที/โต๊ะหมู่/โต๊ะวางพุ่มเงิน-ทอง/กรวย/พระบรมสาทิสลักษณ์ /โต๊ะตักบาตรพระสงฆ์ 3 จุด
- ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม/ดูแลรักษาความสะอาดในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับทุกฝ่าย
- ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 3. ฝ่ายตกแต่งสถานที่

- |             |                |         |                            |             |           |
|-------------|----------------|---------|----------------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสนภาพร | จิตต์อารีย์เทพ | ประธาน  | 2. มิสปурดา                | จีตนาเกลื้อ | รองประธาน |
| 3. มิสวิมล  | สมศรี          | กรรมการ | 4. มิสสิริญาพร             | รุ่งเรือง   | กรรมการ   |
| 5. มิสวัชรี | เกิดทำไม้      | กรรมการ | 6. พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |             | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ตกแต่งบริเวณหน้าเสาธง
- จัดเตรียมผูกผ้าเวที/พระบรมสาทิสลักษณ์/จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 4. ฝ่ายเครื่องเสียง / บันทึกภาพ

- |          |            |         |             |           |           |
|----------|------------|---------|-------------|-----------|-----------|
| 1. ม.เอ  | ดีหลี      | ประธาน  | 2. ม.สมพบ   | คำมี      | รองประธาน |
| 3. ม.สกล | สายสุดสวาท | กรรมการ | 4. ม.ณัทภุช | ศรีสุวรรณ | กรรมการ   |

### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ/ถ่ายภาพและวีดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม

- จัดเตรียมเพลงสุดดีจอมราชา
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 5. ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/จัดนิทรรศการในห้องเรียน

1. มิสปราณี	มูลแจ้	ประธาน	2. มิสโสภา	ธีร์จิรัญญ์	รองประธาน
3. มิสวชิรี	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	6. มิสสุภาพร	เกตุสุวรรณ	กรรมการ
7. มิสณัฐกร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ	8. มิสรจนา	สุวรรณกุล	กรรมการ
9. มิสเบญจวรรณ	วิหะโอะชะ	กรรมการ	10. มิสจรรยา	สินถาวร	กรรมการ
11. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ	12. มิสกัลยาณี	จันทร์เทศ	กรรมการ
13. ม.อนันต์	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ	14. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทากาศ	กรรมการ
15. มิสเกษรา	เกิดมงคล	กรรมการ	16. มิสอรพรรณ	ประภาศิริสุลี	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ดูแลความเรียบร้อยในการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 6. ฝ่ายพิธีการ

1. มิสพวงทอง	วงศ์พลับ	ประธาน	2. มิสวีณา	ซอดี	รองประธาน
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ	4. มิสรจนา	ดิศสังวร	กรรมการ
5. มิสปราณี	มูลแจ้	กรรมการ	6. กรรมการสถานักเรียน		กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวถวายราชสดุดี
- เตรียมนักเรียนถือแฟ้มคำกล่าวถวายราชสดุดี
- จัดเตรียมเอกสารดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 7. ฝ่ายพิธีกร

1. มิสศรินทร์ชา	บรรจงศิริ	ประธาน	2. กรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
-----------------	-----------	--------	-----------------------	--	---------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินรายการตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 8. ฝ่ายการเงิน

1. มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
------------	-------	--------	---------------	-------------	-----------

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ดูแลกำกับค่าใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่อนุมัติ

- จัดทำรายการค่าใช้จ่ายแล้วรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                  |          |        |                 |           |           |
|------------------|----------|--------|-----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนวยการพร | ตอธรัมย์ | ประธาน | 2. มิสศิรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
|------------------|----------|--------|-----------------|-----------|-----------|

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน/ติดต่อประสานงานนักข่าวท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย/สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 10. ฝ่ายจรรยาบรรณ/สวัสดิภาพและความปลอดภัย

- |                           |         |        |            |         |           |
|---------------------------|---------|--------|------------|---------|-----------|
| 1. ม.นที                  | ศรีสมัย | ประธาน | 2. ม.การุณ | วรศิลป์ | รองประธาน |
| 3. คณะกรรมการงานจรรยาบรรณ | กรรมการ |        |            |         |           |

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการจรรยาบรรณระหว่างจัดทำกิจกรรม
- จัดครูที่รับผิดชอบกระจายตามจุดต่างๆ
- ดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถและเข้าออกของผู้ปกครองภายในโรงเรียน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 11. ฝ่ายปฎิคม

- |               |           |         |                       |             |           |
|---------------|-----------|---------|-----------------------|-------------|-----------|
| 1. มิสเปรมฤดี | ศรีสุนารณ | ประธาน  | 2. มิสจันทิพย์        | เครือจันทร์ | รองประธาน |
| 3. มิสณัฐวิณี | สารพันธ์ุ | กรรมการ | 4. มิสสุภัทรา         | ชินะกรติเมธ | กรรมการ   |
| 5. มิสน้ำฝน   | คงแสนคำ   | กรรมการ | 6. กรรมการสภานักเรียน |             | กรรมการ   |

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบการต้อนรับกรรมการสมาคมฯและผู้ปกครองนักเรียน
- ดูแลความเรียบร้อยในการเสิร์ฟอาหาร/เครื่องดื่ม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 12. ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญเครือข่ายผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ

- |             |                |        |
|-------------|----------------|--------|
| 1. มิสอุษณี | สิมะขจรเกียรติ | ประธาน |
|-------------|----------------|--------|

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายเชิญเครือข่ายผู้ปกครอง/กรรมการสมาคมฯ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 13. ฝ่ายดนตรีวงโยธวาทิต/ขับร้องประสานเสียงบทเพลงประกอบพิธีการ

- |               |          |         |            |            |           |
|---------------|----------|---------|------------|------------|-----------|
| 1. ม.ศรัณย์   | รัตนวรรณ | ประธาน  | 2. ม.รัฐฐา | โกสิตานนท์ | รองประธาน |
| 3. ม.วณิชวงศ์ | วงศ์ชัย  | กรรมการ |            |            |           |

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมนักร้องประสานเสียงเพลงโรงเรียน/เพลงจอมราชา/เพลงสรรเสริญพระบารมี
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 14. ฝ่ายจัดตั้งภัตตาคารอาหารแห้ง

- |               |            |        |                 |          |           |
|---------------|------------|--------|-----------------|----------|-----------|
| 1. ม.จิรวัดน์ | ศรีสวัสดิ์ | ประธาน | 2. มิสพุลทรัพย์ | รักษาสุข | รองประธาน |
|---------------|------------|--------|-----------------|----------|-----------|

3.	มิสมุกดา	เส็งเจริญ	กรรมการ	4.	มิสปุณชญา	สง่าเอี่ยม	กรรมการ
5.	มิสสมฤดี	คำศรี	กรรมการ	6.	มิสอุมาทิพย์	วรพิพัฒน์	กรรมการ
7.	มิสเจรดา	รัฐประเสริฐ	กรรมการ	8.	มิสรชนีวรรณ	เต่าสุวรรณ	กรรมการ

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน/จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์เกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์
- นิมนต์พรสงฆ์ 15 รูป/ดูแลต้อนรับคณะสงฆ์/ดูแลความเรียบร้อยในการตักบาตรอาหารแห้ง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

#### 15. ฝ่ายประเมินผล

1. มิสรจนา                      ดิศสังวร                      ประธาน

#### หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล/ ประเมินผลการจัดงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : 1. การแต่งกาย คณะครูเสื้อผ้าไทยสีเหลือง/เสื้อเหลืองตามความเหมาะสม  
2. นักเรียนแต่งกายเสื้อเหลือง กางเกงนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



กำหนดการพิธีถวายพระพร

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

มหิศรภูมิพลราชวรางกูรกิติสิริสมบูรณอดุลยเดช

สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2562

วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

- 07.30 น. - ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายเป็นพระราชกุศล
- 07.30 น. - นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ม.๖ จัดแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามจุดที่กำหนด
- พระสงฆ์ให้ศีลให้พร
- 08.00 น. - นักเรียน ครู และผู้ปกครอง พร้อมกัน ณ สนามโรจนารุณ
- 08.20 น. - ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด ประธานในพิธี คณะภราดา คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ  
คณะกรรมการสมาคม ฯ และผู้ปกครองนักเรียนเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมาร์ช SLC
- ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ประธานในพิธีถวายเครื่องสักการะ พานพุ่มเงิน - พุ่มทอง เปิดกรวยและกล่าวถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล
- วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ทุกคนแต่งกายเสื้อสีเหลือง