



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 156 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัยปีที่ 3

งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายปฐมวัย ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 3 ไปเรียนรู้ ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงศ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุดา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสวรัชรี	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบด้อย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
---------------	------------	--------	---------------	-----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ	4. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	กุลละวณิษฐ์	กรรมการ	8. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ
9. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ	10. มิสนงค์นุช	ใจยะสัน	กรรมการ
11. Miss Gemma	Louise Guy	กรรมการ	12. มิสกาญจนา	พงษ์เจริญ	กรรมการ
13. Miss Danielle	Betty mccieland	กรรมการ	14. มิสจิตติมา	ลายประดิษฐ์	กรรมการ
15. มิสพจนารถ	กลิ่นเชิดชู	กรรมการ	16. มิสดาริกา	กลิ่นอบเชย	กรรมการ
17. มิสอาภิญญา	อรุณพงษ์	กรรมการ	18. มิสพนิตตา	จิตต์อารีย์เทพ	กรรมการ
19. มิสรจนา	ประจวบดี	กรรมการ	20. Miss Madeline	Chartrand	กรรมการ
21. มิสนพวรรณ	พลอินทร์	กรรมการ	22. Miss Jileen	Naag Nodalo	กรรมการ
23. มิสสาคร	บำรุงบุตร	กรรมการ	24. Miss Sonam	Yangchen	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ตรวจสอบเช็คจำนวนนักเรียนก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน

- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | | | |
|-------------|----------|--------|----------------|-------|-----------|
| 1. มิสวาทนา | แซ่ไคว้ว | ประธาน | 2. มิสวิลาวุฒิ | ยืนยง | รองประธาน |
|-------------|----------|--------|----------------|-------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

- | | | | | | |
|-------------|----------------|--------|---------------|------------|-----------|
| 1. มิสอุษณี | สีมะขจรเกียรติ | ประธาน | 2. มิสวัชรีย์ | เกิดท่าไม้ | รองประธาน |
|-------------|----------------|--------|---------------|------------|-----------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายการเงิน

- | | | | | | |
|---------------|----------|---------|----------------|-------------|-----------|
| 1. มิสสุตา | ดงหลง | ประธาน | 2. มิสกัญพัชร์ | ทรัพย์เจริญ | รองประธาน |
| 3. มิสหทัยชนก | วงศ์พลับ | กรรมการ | 4. มิสธัญชนก | มุกดาหาญ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------|-----------------|-----------|-----------|
| 1. มิสอำนาจพร | ตอระรัมย์ | ประธาน | 2. มิสศิรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
| 3. มิสศิริลักษณ์ | บุรณะวงศ์ตระกูล | กรรมการ | 4. มิสมลฤดี | รอดเงิน | กรรมการ |
| 5. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3 | | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลงานประชาสัมพันธ์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|-----------------------------|------------|---------|------------|-------|-----------|
| 1. มิสวัชรีย์ | เกิดท่าไม้ | ประธาน | 2. มิสวิมล | สมศรี | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 3 | | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล

- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562



(ภราดาเกรียงศักดิ์ ฝ้ายยอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ กรุงเทพมหานคร

กำหนดการ
กิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัยปีที่ 3
วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562
ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา

เวลา	07.30 น.	นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวกับครูประจำชั้น ณ ห้องเรียน
เวลา	08.30 น.	นักเรียนเข้าแถวพร้อมกัน ณ เวที ใต้อาคารสัณฐานอาหาราซีนี
เวลา	09.00 น.	นักเรียนออกเดินทางจากโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
เวลา	10.30 น.	นักเรียนเดินทางถึง ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา
เวลา	13.00 น.	เดินทางกลับถึงโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ
