



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 162 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระดับปฐมวัยปีที่ 2

งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2562

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในนามวงฟอรั่ม โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ฝ่ายปฐมวัย ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับปฐมวัยปีที่ 2 ไปเรียนรู้ ณ สวนปาล์มฟาร์มนก และอุทยานพระพิฆเนศคลองเขื่อน (ปางเย็น) จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันพุธที่ 21 สิงหาคม 2562 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ประธานอำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์	แสวงหาญ	รองประธาน
3. ภราดาณัฐธร	สุพล	รองประธาน	4. มิสสุนิภา	สวัสดิวงษ์	กรรมการ
5. มิสรัตดาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ	6. มิสวิมล	สมศรี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสสุตา	ดงหลง	กรรมการ
9. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ	4. มิสวสิลักษณ์	สีบตั๋ย	กรรมการ
5. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ			

หน้าที่รับผิดชอบ

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

1. ฝ่ายประสานงาน

1. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ	4. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

2. ฝ่ายยานพาหนะ

1. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	ประธาน	2. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	รองประธาน
---------------	------------	--------	---------------	-----------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนการปฏิบัติงาน
- ติดต่อและประสานงานในการจัดเตรียมรถ
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

3. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	ประธาน	2. มิสวิมล	สมศรี	รองประธาน
3. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ	4. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
5. มิสวลีลักษณ์	สีบต้อย	กรรมการ	6. มิสวัชรีย์	เกิดท่าไม้	กรรมการ
7. มิสขวัญหทัย	โตสุขเจริญ	กรรมการ	8. มิสสิริญาพร	รุ่งเรือง	กรรมการ
9. มิสพัชรธิภรณ์	ชื่อผาสุข	กรรมการ	10. มิสวิลาวัลย์	ยืนยง	กรรมการ
11. Miss Carla	Silva	กรรมการ	12. มิสยุวดี	ทองคำ	กรรมการ
13. Miss Amelia	Provencher	กรรมการ	14. มิสศิริลักษณ์	บุรณะวงศ์ตระกูล	กรรมการ
15. มิสจุฬารัตน์	ฤทธิมงคล	กรรมการ	16. มิสณัฐภา	ชนภูมิ	กรรมการ

17.	มิสเจนจิรา	เชื้อแก้ว	กรรมการ	18.	มิสอารีย์	ศรีไพบุลย์	กรรมการ
19.	มิสสนิรัตน์	แสงทอง	กรรมการ	20.	มิสมาลีณี	เขี้ยวชะอุ่มงาม	กรรมการ
21.	มิสกันยารัตน์	นามแก้ว	กรรมการ	22.	มิสสุอัชลี	ทองสิทธิ์	กรรมการ
23.	มิสจุฑามาศ	เจิ้งเจริญ	กรรมการ	24.	มิสทัศนีย์	ยันตะศรี	กรรมการ
25.	มิสสุพัตรา	แสงสว่าง	กรรมการ	26.	มิสวาสนา	แซ่ไคว้	กรรมการ
27.	Miss Yolanda	P.Luis	กรรมการ				

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ดูแลความเรียบร้อยในการจัดครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับถึงโรงเรียน
- จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

4. ฝ่ายบันทึกภาพ

1.	มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	ประธาน	2.	มิสวาสนา	แซ่ไคว้	รองประธาน
----	-----------	-------------	--------	----	----------	---------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอไว้เป็นหลักฐานอย่างเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

5. ฝ่ายจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

1.	มิสอุษณี	สิมะขจรเกียรติ	ประธาน	2.	มิสเพ็ญฤดี	เพ็ชรประไพ	รองประธาน
----	----------	----------------	--------	----	------------	------------	-----------

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำจดหมายแจ้งผู้ปกครองนักเรียน / ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

6. ฝ่ายการเงิน

1.	มิสสุดา	ดงหลง	ประธาน	2.	มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	รองประธาน
3.	มิสหทัยชนก	วงศ์พลับ	กรรมการ	4.	มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|---------|------------------|----------------|-----------|
| 1. มิสม่านวยพร | ตอรรรัมย์ | ประธาน | 2. มิสศิรินันท์ | บรรจงศิริ | รองประธาน |
| 3. มิสมลฤดี | รอดเงิน | กรรมการ | 4. มิสศิริลักษณ์ | บุญธวงค์ตระกูล | กรรมการ |
| 5. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 2 | | กรรมการ | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดประชุมวางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลงานประชาสัมพันธ์
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

8. ฝ่ายประเมินผล

- | | | | | | |
|-----------------------------|---------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 1. มิสมลฤดี | รอดเงิน | ประธาน | 2. มิสพวงทอง | กุลละวณิชย์ | รองประธาน |
| 3. คณะครูระดับปฐมวัยปีที่ 2 | | | | | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ออกแบบประเมินผล
- ประเมินผล
- สรุปผลการดำเนินงานส่งหัวหน้างาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

(ภราดาเกรียงศักดิ์ มายฮุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา



กำหนดการ

กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 ฝ้ายปฐมวัย

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2562

วันพุธที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ณ สวนปาล์มฟาร์มมก และอุทยานพระพิฆเนศคลองเขื่อน(ปางเย็น) จังหวัดฉะเชิงเทรา



- เวลา 07.40 น. นักเรียนเข้าแถวใต้อาคารสัณฐานอาหาราซีนี
- เวลา 08.00 น. นักเรียนเคารพธงชาติ / สวดมนต์
- เวลา 08.10 น. มิสวิมล สมศรี หัวหน้าฝ้ายปฐมวัยให้โอวาทนักเรียน
คณะครู - นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 สักการะพ่อหลุยส์ / พระแม่มาเรีย
- เวลา 08.30 น. นักเรียนเดินทางออกจากโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา
- เวลา 09.00 น. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 เดินทางถึงอุทยานพระพิฆเนศคลองเขื่อน (ปางเย็น)
- เวลา 10.00 น. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 เดินทางถึงสวนปาล์มฟาร์มมก จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ชมวิถีทัศน์สวนปาล์มฟาร์มมก จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - เรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์
 - นักเรียนรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.30 น. เดินทางทัศนียภาพสวนปาล์มฟาร์มมก จังหวัดฉะเชิงเทรา
- เวลา 11.00 น. ถ่ายภาพรวมของแต่ละห้อง
- เวลา 11.30 น. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 12.00 น. เดินทางออกจากสวนปาล์มฟาร์มมก จังหวัดฉะเชิงเทรา
- เวลา 13.00 น. ถึงโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ นักเรียนแต่งกายชุดพลະ

คุณครูใส่เสื้อสีเหลือง กางเกงวอร์มสีดำ